

①～④に必要事項をご記入ください。

受付番号管理No

税 務 証 明 交 付 申 請 書

(宛先) 上尾市長 令和 年 月 日

①窓口に来た人 (免許証などの本人確認書類を提示してください)

住 所	☐ 埼玉県上尾市				
ふ り が な					
氏 名	(電話 - -)				
生 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日生				
証明してほしい人との関係	1. 本人 2. 同一世帯の人 3. 相続人 (要戸籍謄本等) 4. 代理人 (要委任状)				
	(注意) ・ 申請日時時点で住所が市外の場合、本人以外の証明書の申請には委任状が必要です。 ・ 事業証明の申請には委任状は必要ありません。 ・ 法人の場合、代表者印の押印もしくは、会社からの委任状が必要です (事業証明を除く)。				

②証明してほしい人 (どなたの証明が必要ですか)

(注意) 固定資産税関係の証明については、当該年の1月1日現在の所有者の住所・氏名 (所在地・法人名) をご記入願います。

現住所 (所在地)	☐ 窓口に来た人と同じときは✓点		
ふ り が な		法人のみ	
氏 名 (法人名)	☐ 窓口に来た人と同じときは✓点		Ⓡ
①に記載の方と他の方の証明書を同時に取得する場合、✓をした上で他の方の氏名・生年月日をご記入ください。			
生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
上尾市に住んでいたときの住所 (課税基準日の住所)	上尾市から転出した人で、現住所が上尾市でない人は記入してください。 上尾市	上尾市に住んでいたときの姓 ※転出した人で、現在と姓が異なる場合に記入	

③なにが必要ですか (必要なものの番号に○、該当のものに☑をし、枚数を記入してください)

1	課税(非課税)証明書 直近5年度分が発行可 (令和7年度～令和3年度)	☐ 令和7年度 (令和6年1月～12月の所得の証明) ※最新のものと	通
		☐ 令和6年度 (令和5年1月～12月の所得の証明)	通
		☐ 上記より前の年度のもの 令和()年度	通
		※ 無収入、または被扶養者で所得などに0円と記載される証明が必要な場合には、事前に税申告が必要な場合があります。	
2	事業証明書 (法人)	※ 支所・出張所では発行できません。また、事業証明 (個人) は市民税課で発行します。	
3	評 価 証 明 書 過年度分が必要な場合はお申し出ください。	必要物件 (登記地番)	評価証明
		上記の所有者が所有する ☐ 全部 (以下記入不要) ☐ 一部 (以下に記入)	通
4	公 課 証 明 書 過年度分が必要な場合はお申し出ください。	上尾市 ☐ 土地 ☐ 家屋	公課証明
		上尾市 ☐ 土地 ☐ 家屋	通
5	資 産 証 明 書 代理人が申請する場合、番地を指定せず「所有するもの全部」を申請することはできません。	上尾市 ☐ 土地 ☐ 家屋	資産証明
		上尾市 ☐ 土地 ☐ 家屋	通

④証明書の使用目的 (該当のものに☑をしてください)

他機関に提出 (☐ 金融機関 ☐ 県・市区町村 ☐ 勤務先 ☐ 学校 ☐ 保健所 ☐ 入国管理局)
諸手続で使用 (☐ 年金 ☐ 公営住宅等 ☐ 税申告 ☐ 相続 ☐ 登記 ☐ 不動産売買)
☐ その他 詳細を右欄にご記入ください。()

職 員 記 入 欄	本人確認: 免・免経歴・パ・住B・個・在・保・年・他 ()					受付 :	作成 :	確認 :
	☐ 委任状 ☐ 資料							
	課 税	事 業	評 価	公 課	資 産	合 計		
	通	通	通	通	通	通		
	200 円	200 円	200 円	200 円	200 円	円		