

戸籍謄抄本等交付申請書(郵送用)

(宛先) 上尾市長 令和 年 月 日

申請者	住所 (所在地)	〒 ー				法人のみ 印
	氏名 (法人名称)					
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日				
	昼間の連絡先 ※連絡の取れる電話番号	ー ー		筆頭者との関係		
必要な戸籍	本籍	上尾市				
	筆頭者の氏名	☐ 申請者氏名と同じ		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	必要な方の氏名	☐ 申請者氏名と同じ		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
証明書の種類		謄本 (全部事項)	抄本 (一部事項)		謄本 (全部事項)	抄本 (一部事項)
	戸籍 (1通450円)	通	通	上尾市本籍の戸籍 すべて (戸籍の種類が不明な場合、小為替を多めにご用意ください)	各 通	各 通
	除籍 (1通750円)	通	通			
	原戸籍 (1通750円)	通	通	戸籍(除籍)一部 事項証明書 (1通450円、750円)	通	通
	戸籍(除籍)の附票 (1通200円)	記載が必要な項目を記入してください。 ☐ 戸籍の表示(本籍地・筆頭者) ☐ その他 ()	通	通	必要事項()	
					戸籍電子証明書用識別符号 (1通400円)	通
					除籍電子証明書用識別符号 (1通700円)	通
身分証明書 (1通200円)		通	通	独身証明書 (1通150円)	通	
必要事項 誰のどのような事が記載されている証明書が必要か、希望がある場合にご記入ください。	(例:兄弟〇〇との関係が分かるもの。 〇〇の死亡がわかるもの。婚姻からすべて。除籍の場合附票は不要など)					
使用目的 具体的にご記入ください。	☐ 年金手続き(年金請求、年金分割、養育期間標準報酬月額特例等) └─┐☐ 公的年金(国民年金、厚生年金等) └─┐☐ 私的年金(確定拠出年金、確定給付企業年金等) ☐ (特別)児童扶養手当 ☐ パスポート申請 ☐ 裁判手続き ☐ 相続 ☐ その他 ()					
提出先	☐ 年金事務所 ☐ 市区町村 ☐ 保険会社 ☐ 勤務先 ☐ 法務局 ☐ 大使館 ☐ 裁判所 ☐ 金融機関 ☐ 弁護士等 ☐ その他()					

最近一か月以内に戸籍の届出をした人はご記入ください。
令和 年 月 日に()届を() 市区町村役場へ提出した。

- 請求に当たっての注意事項
- ・謄本とはその戸籍(夫婦とその未婚の子など)の全員を写したものであり、抄本とはその戸籍の個人(一部)を写したものです。
 - ・本籍地とは、戸籍の所在場所であって、住所地と異なる場合があります。
 - ・筆頭者とはその戸籍の先頭に記載される人をいい、主として、婚姻の際に氏を称した方が該当します。
 - ・主に、戸籍に記載されている本人、又はその配偶者(夫又は妻)、その直系尊属(父母、祖父母等)若しくは直系卑属(子、孫等)が請求できます。
 - ・詳細につきましては、上尾市証明書発行センターのホームページをご確認ください。