

「施工プロセス」チェックリスト 土木工事

1.工 事 名 _____
 2.工 事 場 所 _____
 3.工 期 _____
 4.施 工 業 者 _____

課（所）名：_____

監督員氏名：_____

①「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員等が確認する。項目については実情に応じて加減する。

②チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば「□」に「☑」マークを記入し、OKでなければ、備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。

③用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。

考 査 項 目	細 別	確 認 事 項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期（指示事項）							備 考 (指示事項及びその是正状況等)
				着工前	施工中					完成時	
1 施 工 体 制	I 施 工 体 制 一 般	○契約工程表	・契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □		
		○工事カルテ	・事前に監督員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	
		○品質証明	・品質証明員の資格（身分及び経歴）が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □		
			・工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)		(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	
			・品質証明は、出来高、品質及写真管理等、工事全般にわたり適切（数量を含む）に実施した。 (品質証明実施時)		(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	
		○建設業退職金共済制度等	・掛金収納書の写しを契約締後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □		
			・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に提示している。 (施工時1回程度)		(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □		改修工事、小規模工事等で掲示が困難である場合を除く。
			・労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に提示している。 (施工時1回程度)		(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □		改修工事、小規模工事等で掲示が困難である場合を除く。
			・建設業退職金共済証紙の配布を受払い簿等により適切に管理している。 (施工時適宜)		(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	
		○請負代金内訳書	・契約締結後14日以内に、所定の様式で提出した。 (契約後、変更後)	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	
		○施工体制台帳、施工体系図	・施工体制台帳を現場に備えつけ、かつ、同一のものお提出した。 (施工時の当初、変更時)		(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □	(0/0) □		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]