

会議録

会議の名称	令和5年度第9回 中学校物資専門委員会			
開催日時	令和6年2月28日(水) 午後3時~午後3時50分			
開催場所	上尾市立中学校給食共同調理場研修室			
議長(委員長・会長)氏名	委員長 宮田純生			
出席者(委員)氏名	吉澤仁、武田友紀子、坂巻彩加、湯浅裕利子、大野里香、佐藤悦代			
出席者(オブザーバー)氏名				
欠席者(委員)氏名	上原敏子			
欠席者(オブザーバー)氏名	[REDACTED]、[REDACTED]			
事務局(庶務担当)	上吉原佐公子			
会議事項	1 議題	2 会議結果		
	(1) 物資検討(5月分)について (2) その他	(1) 別紙のとおり (2) 別紙のとおり		
議事の経過	別紙のとおり	傍聴者数 0人		
会議資料	5月分 肉物資見積検討表 5月分 一般物資見積検討表 6年度年間 一般物資見積検討表 5月分 価格確認集計表 4月分 価格確認集計表			
議事のてん末・概要に相違なきことを証するため、ここに署名する。				
令和6年3月21日				
議長(委員長・会長)の署名				
議長に代わる者の署名				
(議長が欠けたときのみ)				

議事の経過

発言者	議題・発言内容・決定事項
議長	《会議の公開について諮る》 全員異議なし、公開とする。
議長	《傍聴者を確認する》 傍聴者0人、
議長	《議事》 (1) 物資検討(5月分)について はじめに肉物資の選定を行います。「5月分肉物資見積検討表」について事務局委員の説明をお願いします。
事務局委員	・配布資料「5月分肉物資見積検討表」をもとに、献立名、調理方法などについて、1番から10番まで順次説明する。 ・納入業者が1社の場合は、その業者に決定したいので物資の確認をお願いする。 ・1番「豚肩ロース5cmスライス」と2番「豚もも赤身5cmスライス」の両方を使用して「スタミナ焼肉」を作る。
議長	ただいまの説明について何か質問等がありましたら、お願いします。
委員	1番「豚肩ロース5cmスライス」の業者Cに“見本なし”とありますが、どういうことでしょうか。
事務局委員	業者Cから価格などの情報はありましたが、今日の選定に肉物資の品物を持ってくることは出来ませんでした。用意が出来なかったので辞退しますということがありましたので“見本なし”と記載しました。
議長	他に無いようでしたら、これから肉物資の観察を始めます。 説明になりましたように物資の形、色あい、調理内容などを考慮して観察をお願いします。全部で10品目ありますので、よろしくお願いします。 (肉物資の観察を開始。要した時間、約3分。)
議長	肉物資の観察をしていただきました。ご質問等がありましたらお願いします。 (特になし)
議長	それでは、これより肉物資の選定を行います。
	【肉物資選定結果】 (選定結果の詳細は、資料「5月分肉物資見積検討表」を参照。)

	<table border="1"> <tbody> <tr><td>1 豚肩ロース 5 cmスライス</td><td>⇒F サイレイ</td><td>無投票</td></tr> <tr><td>2 豚もも赤身 5 cmスライス</td><td>⇒F サイレイ</td><td></td></tr> <tr><td>3 鶏胸皮なし細切り 0.5×3×0.5 cm</td><td>⇒C 丸宮食品</td><td>無投票</td></tr> <tr><td>4 豚もも赤身挽肉</td><td>⇒F サイレイ</td><td>無投票</td></tr> <tr><td>5 豚もも赤身 2×2×2 cm</td><td>⇒F サイレイ</td><td></td></tr> <tr><td>6 豚もも赤身 3 cmスライス</td><td>⇒F サイレイ</td><td>無投票</td></tr> <tr><td>7 豚肩ロース 2×2×2 cm</td><td>⇒F サイレイ</td><td></td></tr> <tr><td>8 豚もも赤身 1 cmスライス</td><td>⇒F サイレイ</td><td>無投票</td></tr> <tr><td>9 鶏もも皮なし 1.5 cm角</td><td>⇒C 丸宮食品</td><td>無投票</td></tr> <tr><td>10 鶏もも皮なし挽肉</td><td>⇒C 丸宮食品</td><td>無投票</td></tr> </tbody> </table>	1 豚肩ロース 5 cmスライス	⇒F サイレイ	無投票	2 豚もも赤身 5 cmスライス	⇒F サイレイ		3 鶏胸皮なし細切り 0.5×3×0.5 cm	⇒C 丸宮食品	無投票	4 豚もも赤身挽肉	⇒F サイレイ	無投票	5 豚もも赤身 2×2×2 cm	⇒F サイレイ		6 豚もも赤身 3 cmスライス	⇒F サイレイ	無投票	7 豚肩ロース 2×2×2 cm	⇒F サイレイ		8 豚もも赤身 1 cmスライス	⇒F サイレイ	無投票	9 鶏もも皮なし 1.5 cm角	⇒C 丸宮食品	無投票	10 鶏もも皮なし挽肉	⇒C 丸宮食品	無投票	
1 豚肩ロース 5 cmスライス	⇒F サイレイ	無投票																														
2 豚もも赤身 5 cmスライス	⇒F サイレイ																															
3 鶏胸皮なし細切り 0.5×3×0.5 cm	⇒C 丸宮食品	無投票																														
4 豚もも赤身挽肉	⇒F サイレイ	無投票																														
5 豚もも赤身 2×2×2 cm	⇒F サイレイ																															
6 豚もも赤身 3 cmスライス	⇒F サイレイ	無投票																														
7 豚肩ロース 2×2×2 cm	⇒F サイレイ																															
8 豚もも赤身 1 cmスライス	⇒F サイレイ	無投票																														
9 鶏もも皮なし 1.5 cm角	⇒C 丸宮食品	無投票																														
10 鶏もも皮なし挽肉	⇒C 丸宮食品	無投票																														
議長	続きまして「一般物資見積検討表」について、事務局委員の説明をお願いします。																															
事務局委員	<ul style="list-style-type: none"> まず、配布資料「5月分一般物資見積検討表」をもとに、献立名、調理方法などについて1番から5番まで順次説明する。 納入業者が1社の場合は、その業者に決定したいので物資の確認をお願いする。 																															
事務局委員	<ul style="list-style-type: none"> 続いて配布資料「6年度年間一般物資見積検討表」をもとに4品目について説明する。 給食で使う物資は契約したものを使う。(来年度に使う)味噌、醤油、砂糖、塩などについては業者から提出いただいた見積りの書類等を事務局で確認しながら決定しているが、この4品目は色々とあって(皆様に実際に見ていただいたほうが良い状況だったので見本を取った。 しかし1番「バジルペースト」だが、業者Aは業者Gと同じ品物で価格が高いこと、今日の見本が届かなかつたことにより選定の対象外となり、業者Eはキロ単価が(業者Gより)1,000円以上高いので価格により選定の対象外となるため、業者Gに決定したいと思う。この業者Gの品物は、3月の献立「ホタテのバジルソース」に使うものと同じものである。 2番「ナン」は、カレーに付けて食べられるように年に数回、提供する。価格の差もあるが味の差もあると思われる所以、味見して美味しいほうを選んでいただきたいと思う。 3番「冷凍ぎょうざ」は“揚げぎょうざ”として提供する。いつも使っているものより価格が安いものがあったので、味見して選んでいただきたいと思う。 4番「海藻ミックス」は価格が拮抗しているものが2点あったので、見本を取った。味が付いていないので食べにくいと思うが、中に入っている海藻の種類が微妙に違うので、それも含めて味見して選んでいただきたいと思う。 																															
議長	ただいまの説明について、ご質問等がありましたらお願いします。																															

委員	「海藻ミックス」は何に使うんですか。																	
事務局委員	現在、「海藻サラダ」として（人参が入った）オレンジ色のこんにゃくと一緒に混ぜて使っています。																	
議長	他に無いようでしたら、一般物資の味見と観察を始めます。説明にありましたように物資の形、味、調理内容などを考慮して観察をお願いします。5月分が5品目、年間のものが4品目ありますので、よろしくお願ひします。																	
	(一般物資の味見と観察を開始。要した時間、約18分。)																	
議長	観察が終わったようですので、ご質問等がありましたらお願ひします。 (特になし)																	
議長	それでは、これより一般物資の選定を始めたいと思います。																	
	【5月分一般物資選定結果】 (選定結果の詳細は、資料「5月分一般物資見積検討表」を参照。)																	
	<table> <tbody> <tr> <td>1 ホキ 60 g</td> <td>⇒ C 丸宮食品</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 メルルーサ澱粉付き 70 g</td> <td>⇒ A 新和商事</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 ホキ澱粉付き 70 g</td> <td>⇒ B 海幸水産</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 甘塩サバ 70 g</td> <td>⇒ B 海幸水産</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 いか切り身澱粉 40 g</td> <td>⇒ B 海幸水産</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			1 ホキ 60 g	⇒ C 丸宮食品		2 メルルーサ澱粉付き 70 g	⇒ A 新和商事		3 ホキ澱粉付き 70 g	⇒ B 海幸水産		4 甘塩サバ 70 g	⇒ B 海幸水産		5 いか切り身澱粉 40 g	⇒ B 海幸水産	
1 ホキ 60 g	⇒ C 丸宮食品																	
2 メルルーサ澱粉付き 70 g	⇒ A 新和商事																	
3 ホキ澱粉付き 70 g	⇒ B 海幸水産																	
4 甘塩サバ 70 g	⇒ B 海幸水産																	
5 いか切り身澱粉 40 g	⇒ B 海幸水産																	
	【6年度年間一般物資選定結果】 (選定結果の詳細は、資料「6年度年間一般物資見積検討表」を参照。)																	
	<table> <tbody> <tr> <td>1 バジルペースト</td> <td>⇒ G ふくしま</td> <td>無投票</td> </tr> <tr> <td>2 ナン</td> <td>⇒ G ふくしま</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 国産冷凍ぎょうざ</td> <td>⇒ E 県給食会</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 海藻ミックス</td> <td>⇒ C 丸宮食品</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			1 バジルペースト	⇒ G ふくしま	無投票	2 ナン	⇒ G ふくしま		3 国産冷凍ぎょうざ	⇒ E 県給食会		4 海藻ミックス	⇒ C 丸宮食品				
1 バジルペースト	⇒ G ふくしま	無投票																
2 ナン	⇒ G ふくしま																	
3 国産冷凍ぎょうざ	⇒ E 県給食会																	
4 海藻ミックス	⇒ C 丸宮食品																	
議長	続きまして「価格確認集計表」について、事務局委員の説明をお願いします。																	
事務局委員	・まず、配布資料「5月分価格確認集計表」をもとに3品目の献立名、調理方法などについて説明する。																	
事務局委員	・続いて、配布資料「4月分価格確認集計表」をもとに献立名、調理方法などについて説明する。 ・「(冷凍) じゃがもち」は原材料の収穫の(少なかった) 関係もあって年間物資から外れたので、4月の使用について価格確認をお願いする。																	

議長	ただいまの説明について、ご質問等がありましたらお願ひします。 (特になし)
議長	それでは「価格確認集計表」について承認ということでよろしいでしょうか。 (異議なし。全会一致で承認。)
議長	以上で、物資検討について終了させていただきます。
議長	(2) その他 皆さん、事務局から何かありますでしょうか。
委員長	次回の3月19日ですが、別の出張がありまして出席することができませんので、よろしくお願ひします。 皆さん、一年間お世話になりました。ありがとうございました。
事務局委員	・3月の献立に無償提供のホタテを使うことと、その資料についての事務連絡。 2月に無償提供のボタテを使ったが、3月にも別の団体(一般社団法人日本海老協会)から無償提供いただく北海道産ホタテを使う。 前回は大きいサイズのものを1人1個程度だったが、今回は少し小振りではあるが1人100g程度の量がある。先程のバジルペーストを使ったバジルソースとチーズをかけて焼いて提供する予定。 そして、それに合わせて資料を各中学校にメールで送っていたのだが、先程、送れていなかったことが分かり、再度、送信した。届いた資料は、各中学校で掲示資料等に使っていただければと思う。
議長	他に無いようですので、以上で議長の職を解かせていただきます。 ありがとうございました。
事務局	《次回の開催予定》 日時 令和6年3月19日(火) 午後3時から
	以上