

令和7年度 上尾市教育センター会計年度任用職員（SSW）募集要項

- 1 職 名
スクールソーシャルワーカー
- 2 主な業務内容
児童生徒が置かれた様々な環境に働きかけ、関係機関等のネットワークを活用して、問題を抱える児童生徒の支援を行う。（保護者への相談支援、児童生徒への相談支援、教職員への問題解決のコーディネート、関係機関との連絡・調整）
- 3 身 分
会計年度任用職員
- 4 任用期間
令和7年8月1日から令和8年3月31日まで
- 5 勤務条件・報酬
年60日 週2日 1日当たり6時間 12,330円（令和6年度実績）
※ 期末手当無し。
※ 上記より、所得税を控除する。
※ 交通費の支給有り。2～4キロ 100円 4～8キロ 200円
- 6 勤務場所
上尾市教育センターからを基本とする
- 7 必要な資格等
下記いずれかにあてはまる方
・学校教育・社会福祉に理解があり、不登校をはじめとした問題を抱える児童生徒とその保護者の相談に応じ、環境への働きかけや関係機関との連携ができる知識や経験がある人
・社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する人
- 8 募集人数
1名
- 9 受 付
令和7年7月1日(火)～令和7年7月31日(木)午前9時から午後5時まで
ただし、土・日・祝祭日を除く。郵送可。郵送の場合は締切日必着のこと。
受付場所：上尾市教育センター
住 所 〒362-0037 上尾市上町2-14-19 TEL 048-776-7600
- 10 提出書類
志願調書 1部
※ 顔写真（4cm×3cm）1枚を貼付する。カラーでも白黒でも可。
- 11 選考方法
提出書類・面接により選考する。
- 12 面 接
随時実施する。日程については要相談
- 13 結果通知
8月中旬に本人に郵送する。
- 14 その他
「志願調書」の記入について
・記入日は、「志願調書」の提出日とする。
・「年齢」は、令和7年8月1日現在で記入する。
・写真を貼付する際、写真の裏側には「氏名」を記入のこと。
・志願調書は返却いたしませんのでご了承ください。
※ 御不明な点があれば、上尾市教育センターにお問い合わせください