**業務実績調書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者（自治体名） | 契約期間 | 構築に要した期間 | 発注自治体独自機能（内容） |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ヶ月 |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ヶ月 |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ヶ月 |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ヶ月 |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ヶ月 |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ヶ月 |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ヶ月 |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ヶ月 |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ヶ月 |  |

注１：過去３年度間（令和２～４年度）に、地方自治体における、マイナンバーカード交付・予約管理システム導入と同等の業務の受注実績について記入してください。（契約期間は和暦で記入してください。）

注２：注１の「同等の業務」とは、マイナンバーカードの交付管理、予約管理のどちらの機能も備えたシステムの機器の調達と構築、その後の運用を含め受託したものとします。

注３：注１の受注実績に係る契約書（表紙）の写しを１件以上添付してください。

注４：記入された自治体等に対し、業務内容等を照会させていただく場合がありますので御了承ください。