|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設課長 | 主　幹 | 建築担当 | | | 設備担当 | | | |
| リーダー | サブリーダー | 担　当 | | リーダー | サブリーダー | 担　当 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |

打合せ議事録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | | |
| 会議名 |  | | |
| 場所・方法 | （例：現場事務所・リモート会議・電話） | | |
| 日　　時 |  | | |
| 出席者  （敬称略） |  | | |
| 関連工事の工事責任者等(議事内容に関わるもの)※記名・押印 | | | 記録者 |
| (例：電気設備工事　現場代理人　　　　　　　㊞) | | | （現場代理人）　　　　　　㊞ |
| 議　題　　　　　　　　　　　　　　　　　回　答 | | | |
| 例）  １．前回の打合せ議事録の確認  a.議事録の確認(読み合わせ等)  ２．懸案事項の確認及び報告  a.市(施設課ほか)懸案事項の確認及び報告  b.懸案事項の確認及び報告  ３．工程(工事進捗状況及び今後の予定)について  a.（別紙工程表にて説明）  ４．打合せ議事について(協議ほか)  a.  ５．提出書類・図面について(報告及び確認)  a.  ６．市(施設課ほか)からの指示及び要望  a.  ７．次回打合せ日及び場所について  　　月　　日　　　　　　にて実施予定 | | １．  a.  ２．  a.  ３．  a.  ４．  a.  ５．  a.  ６．  a.  ７． | |