

勤務（内定）証明書

(宛先) 上尾市長	証明日 令和 年 月 日 所在地 事業所名称 代表者氏名 ⑩ 電話 () 取扱者
-----------	--

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

住所		氏名			
雇用(予定)期間	無期・有期・内定	年 月 日 ~ 年 月 日			
	※無期の場合は雇用開始日のみ、有期の場合は更新有無を選択してください		更新予定 (有・無)		
勤務形態	常勤・パート・派遣・自営・その他()				
仕事の内容					
仕事をする場所	所在地 電話 ()				
勤務時間 (固定就労の場合) ※合計時間数に 休憩時間を含む	勤務日数 : 月 日	合計時間 : 月 時間			
	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金	時 分 ~	時 分		
	<input type="checkbox"/> 土曜日	時 分 ~	時 分		
	<input type="checkbox"/> 日曜日・祝日	時 分 ~	時 分		
勤務時間 (変則就労の場合) ※合計時間数に休 憩時間を含む	勤務日数 : 月 日	合計時間 : 月 時間			
	主な勤務時間帯①:	時 分 ~	時 分		
	主な勤務時間帯②:	時 分 ~	時 分		
産休期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
育児休業の取得 (予定期間)	年 月 日 ~ 年 月 日				
育児短縮勤務	取得予定 無・有 (年 月 日 ~ 年 月 日) / 未定 取得(予定)後の勤務時間及び日数(時 分 ~ 時 分・ひと月あたり 日勤務)				
勤務実績 ※日数に有休休暇を含 み、時間数に有休休暇・ 休憩・残業を含む	年 月	年 月	年 月		
	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月

※裏面の記入例を必ずご参照ください。

..... 以下の欄は、保護者の方が必ず記入してください。

児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中

【 記 入 例 】 勤 務 (内 定) 証 明 書

(宛先) 上尾市長	事業主が証明した日付を記入してください。 証明日から3か月が有効期限となります。	証 明 日 令和 3 年 11 月 20 日	所 在 地 上尾市本町3-1-1
		事業所名称 (株)上尾△△会社	必ず社印を押してください。
		代表者氏名 埼玉 和雄 ㊟	
		電話 048 (775) 〇〇〇〇	取扱者 山田
下記の内容について、事実であることを証明いたします。			
住 所	上尾市1-2-3	氏 名	上尾 花
期間の定めのある雇用の場合は、その期間と更新の有無を記入してください。			
雇用(予定)期間	無期・ 有期 ・内定	H31 年 4 月 16 日 ~ R4 年 5 月 31 日	
	※無期の場合は雇用開始日のみ、有期の場合は更新有無を選択してください		更新予定 (有 ・ 無)
勤 務 形 態	常勤・ パート ・派遣・自営・その他()		
仕 事 の 内 容	事務		
仕 事 を す る 場 所	所在地 上尾市本町□-□-□		電話 048 (775) 〇〇〇〇
勤 務 時 間	勤務日数 : 月 20 日	合計時間 : 月 120 時間	
	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金	9 時 00 分 ~ 15 時 00 分	
	育児短縮勤務の場合、勤務時間は正規労働時間を記入してください。 合計時間には休憩時間を含めてください。	日	10 時 00 分 ~ 16 時 00 分
	日・祝日	時 分 ~ 時 分	
勤 務 時 間 (変則就労の場合)	勤務日数 : 月 日	合計時間 : 月 時間	
	主な就労時間帯①: 時 分 ~ 時 分		
	主な就労時間帯②: 時 分 ~ 時 分		
育児休業中の場合は、休業終了(予定)日をもれなく記入してください。			
産 休 期 間	R2 年 7 月 10 日 ~ R2 年 月 日		
育 児 休 業 の 取 得 (予 定 期 間)	R3 年 9 月 1 日 ~ R4 年 5 月 30 日		
育 児 短 縮 勤 務	取得予定 無・ 有 (3年 5月 31日 ~ 4年 3月 31日) / 未定 取得(予定)後の勤務時間及び日数(9 時 30 分 ~ 15 時 00 分・ひと月あたり 20日勤務)		
勤 務 実 績	令和3年 8月	令和3年 9月	令和3年 10月
※日数に有休時間数を含み、時間休憩・残業を	時間数について、正確な時間数の計算が難しい場合は、就労日数に1日の拘束時間をかけて概算してください。	証明日より過去3ヶ月間の実績を記入してください。 育児休業中や就職して間もない場合は0日0時間と記入してください。	

※勤務(内定)証明書を参考に利用調整(選考)を行います。記入漏れがある場合、内容を十分に反映できない場合がありますので、ご注意ください。また、保育課から職場に証明内容を確認・調査することがあります。

※この証明書に記入しきれない場合は、別紙を添付してください。

※証明の内容に不正があった場合は入所を取り消すことがありますので、正確に記入してください。

その他ご不明な点がございましたら、上尾市保育課保育担当(048-775-5121)までお問い合わせください。