

# 委任状

令和 年 月 日  
(この委任状を作成した日)

上尾市長 宛

代理人住所 \_\_\_\_\_  
(アパート・マンション名なども記入してください)

代理人氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

私は上記の者を代理人として、下記の権限を委任します。

※該当項目に○をつけてください

1. 印鑑の登録申請をすること
1. 印鑑の廃止届をすること

委任者住所 埼玉県上尾市

\_\_\_\_\_

(アパート・マンション名なども記入してください)

登録する印鑑



委任者氏名

(登録申請時は登録する印鑑を、廃止届のみをするときには現在登録印を押印してください。  
ただし、登録印の紛失により廃止届のみの場合は、認印を押印してください。)

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

※必ず委任者本人が署名、押印してください。

- ※ 上記、代理人・委任内容・委任者の項目に不備がある場合、受付できない場合があります。
- ※ 代理人は、本人確認書類を必ずお持ちください。  
本人確認書類は、マイナンバーカード（個人番号カード）、運転免許証、パスポートなど官公庁発行の顔写真付き証明書、健康保険証、年金手帳など（有効期限内のもの）
- ※ 「印鑑登録申請」後、本人様宛てに郵送で「印鑑登録照会書兼回答書」をお送りします。回答書が届きましたら、必要事項を記入の上、再度ご来庁ください。（郵送事情により手続き完了までに1週間程度がかかることもあります。ご了承ください）
- ※ 登録する印鑑は、印影の大きさが1辺の長さ25mmの正方形に収まらないもの及び1辺の長さが8mmの正方形に収まるものは登録できません。