

工事請負単価契約書

- 1 工 事 名 ○○○○○工事
- 2 工 事 場 所 上尾市○○○○○地内
- 3 工 期 令和○○年△△月□□日から
令和○○年△△月□□日まで
- 4 工事を施工しない日 ○○
工事を施工しない時間帯 ○○
- 5 工事単価 単価（契約工種）一覧表のとおり
- 6 契約保証金 免除
- 7 請負限度額 金○, ○○○, ○○○円
(工事の数量に別添工事単価を乗じた額に消費税及び地方消費税の額を
加算した額の限度額である。)
- 8 そ の 他 なし

上記の工事について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の約款によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。
この契約の成立を証するため、本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自1通を保有する。

令和○○年△△月□□日
発注者 住所 埼玉県上尾市本町三丁目1番1号
氏名 上尾市
上尾市長 畠山 稔 印

受注者 住所 埼玉県上尾市○○一丁目△△番□□号
氏名 株式会社 ○○○○
代表取締役 ○○ ○○ 印

印は氏名の最後の1字
の3分の1に掛けて押
してください。

【契約書作成時の注意事項】

- 1 工事名、2 工事場所、3 工期：入札公告、発注図書ファイルに記載されている事項と一致させてください。
 - 4 工事を施工しない日、工事を施工しない時間帯：発注課に確認のうえ、定めない場合は、「なし」と記入してください。
 - 6 契約保証金：「免除」と記入してください。
 - 7 請負限度額：仕様書、特記仕様書に示す請負限度額を「金○, ○○○, ○○○円」と記入してください。
- ※ 契約年月日：指名競争入札の場合は、入札に関する注意事項に記載されている日を記入してください（条件付一般競争入札の場合は発注課にご確認をお願いします。）。
工期の始期と一致させてください。
- ※ 単価（契約工種）一覧表を表紙の次に綴り込んでください。