

大規模葬儀確認書（第1 & 2 & 3式場）

大規模葬儀実施にあたり「利用の手引き」を逸脱することなく遵守することを誓約します。

1、基本情報

葬祭業者名			
担当者名・連絡先	担当 (— —)		
受付番号			
通夜日	令和 年 月 日 ()	開式時刻	
告別日		開式時刻	
会葬予定者数			

2、利用方法

利用施設	利用用途	必要備品※
第1式場		
第2式場		
第3式場		

※式場を受付として利用する場合は、原則祭壇は閉じておきます。机・椅子・香炉等の設置についてご記入ください。

3、大規模葬儀実施時の対応策について

以下の内容について、周辺住民や周辺道路が渋滞しないような配慮が必要であるため、対応をご検討ください。

対応策として該当するものに☑をお願いします。

- 駐車場誘導員の配置→ _____ 名配置予定
- バスを手配し斎場までピストン輸送を行う。
- 斎場近隣の駐車場を確保し、従業員の駐車スペースを確保する。
- 故人が企業の社長等であれば、社員等の来苑時間の調整をする。
- 来苑時の乗り合わせを依頼する。
- 通夜振舞いを省略する。
- その他

()

施設を予約した翌営業日までに
斎場まで送付願います。

上尾伊奈斎場つつじ苑

FAX : 048-723-8321

事務
処理
欄

他式場への連絡

ふれ広 駐車場の確保

対応者 ()

対応日

年

月

日

※内容確認のため、斎場職員より担当の方へご連絡いたします。