

(物品用)

物 品 購 入 契 約 書

- | | | |
|---|-----------|---|
| 1 | 物 品 名 | ○○○○○ |
| 2 | 規 格 | 別紙「仕様書」のとおり |
| 3 | 数 量 | 別紙「仕様書」のとおり |
| 4 | 契 約 金 額 | 金5,400,000円 うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 400,000円 |
| 5 | 契 約 保 証 金 | 免除 |
| 6 | 納 入 期 限 | 令和○○年△△月□□日 |
| 7 | 納 入 場 所 | 上尾市○○○○○ |

上記の物品購入について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の物品購入契約約款によって公正な物品購入契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の成立を証するため、本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自1通を保有する。

令和○○年△△月□□日

発 注 者 住 所 埼玉県上尾市本町三丁目1番1号
氏 名 上尾市
上尾市長 畠 山 稔 印

受 注 者 住 所 埼玉県上尾市○○一丁目△△番□□号
氏 名 株式会社○○○○
代表取締役 ○○ ○○ 印

印は氏名の最後の1字の3分の1に掛けて押してください。

契 約 書 作 成 時 の 注 意 事 項

- 1 物 品 名：入札公告、指名通知書に記載されている事項と一致させてください。
- 2 規 格：契約書に書き切れない場合は、「別紙「仕様書」のとおり」と記入してください。
- 3 数 量：複数の種類の物品の場合は、「別紙「仕様書」のとおり」と記入してください。
- 4 契 約 金 額：落札金額に落札金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を含めた額を記入してください。消費税が免税事業者の場合、消費税額の欄を二線で消し込んでください。○字削除を脇に記載してください。
- 5 契 約 保 証 金：「免除」と記入してください。
- 6 納 入 期 限：入札公告、指名通知書に記載されている事項と一致させてください。
- 7 納 入 場 所：入札公告、指名通知書に記載されている事項と一致させてください。

※契約年月日：指名競争入札の場合は、入札に関する注意事項に記載されている日を記入してください（条件付一般競争入札の場合は発注課にご確認をお願いします。）。履行期間の始期と一致させてください。