

※必ず委任者(頼む人)が自筆で記入し押印してください。

※代理人(窓口に来る人)は、本人確認できる書類(運転免許証など)をお持ちください。

※委任状の記入内容に不備がある場合、受付できない場合があります。

記載例

委任状

作成日 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

上尾市長 宛

委任者
(頼む人)

住所 埼玉県上尾市△△〇丁目〇番〇号 マンション〇〇〇

アパート・マンション名なども記入してください

氏名 上尾 太郎



生年月日 大・昭 平 令・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日

電話番号 090 - 1234 - 5678

代理人との関係 知人

下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

代理人

住所 埼玉県上尾市大字△△△〇〇番地〇 アパート〇〇〇

アパート・マンション名なども記入してください

(窓口に来る人)

氏名 埼玉 花子

生年月日 大・昭 平 令・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日

電話番号 048 - 775 - 〇〇〇〇

委任事項

委任する内容の番号に○をつけ、委任内容を限定する場合は()カッコ内に○や委任内容、通数を忘れずに記入してください。

① 住民異動(転入) 転出・転居(その他)届出に関すること。

※転入・転出・転居の場合は、新しい住所を記入してください。

新住所 埼玉県上尾市△△〇丁目〇番〇号 マンション〇〇〇

② 住民票【世帯】(本籍記載)・(続柄記載)・(マイナンバー記載)を 1 通申請すること。

住民票【個人】(本籍記載)・(続柄記載)・(マイナンバー記載)を 1 通申請すること。

※個人番号(マイナンバー)をのせる場合、委任者(頼む人)に郵送となります。

使用目的と提出先 保険証作成のため会社提出、免許証の住所変更のため警察署提出

③ 戸籍(除籍・原戸籍)(謄本) 抄本)を 1 通申請すること。

④ 戸籍の附票(全部) 一部)を 1 通申請すること。

5. 身分証明書を 通申請すること。

※3・4・5の場合は、本籍地・筆頭者名を記入してください。(5は委任者本人分のみ発行可能)

本籍地 埼玉県上尾市 △△〇丁目〇番

筆頭者名 上尾 次郎

必要な個人の氏名 上尾 太郎

⑥ その他

◆◆◆の手続き

□□□の手続きの一切

に関すること