

上尾市では、受発注者双方の負担軽減、契約事務のペーパーレス化、業務の効率化等を目的に、**令和8年1月から工事の入札案件を対象に電子契約を導入します。**

令和8年4月以降は、全ての入札案件を対象とし、順次拡大する予定です。

(受注者が電子契約を希望されない場合には、従来どおりの紙契約での締結も可能です)

○電子契約とは？

従来、合意内容を証拠として残すため紙に印鑑で押印して取り交わされていた契約書。

この契約書に代わり、電子データに電子署名をすることで、書面による契約と同様の証拠力を認められるのが電子契約です。



インターネット環境と電子メールアドレスがあれば利用可能です。

(通信料等以外の受注者側の費用負担はありません。)

○電子契約のメリット

受発注者双方の負担軽減につながりますので、積極的にご利用ください。

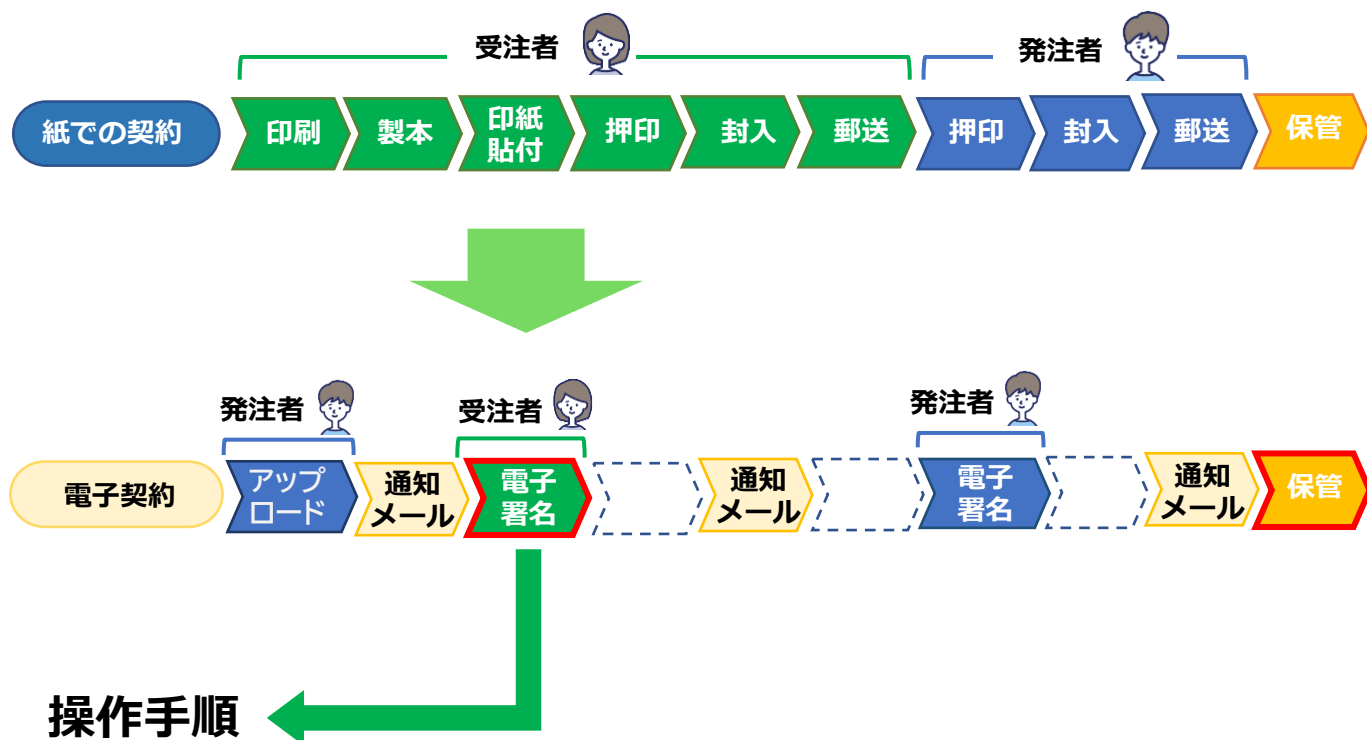
- ・ 契約事務のペーパーレス化、業務の効率化（印刷、製本、押印作業等）
- ・ 印紙が不要になります。
- ・ 押印のための出社、契約書提出のための市役所への来庁などが不要となり、インターネット上で契約を締結することができるようになります。
(別途、契約書以外の資料提出などのために来庁が必要な場合があります。)
- ・ 契約書をデータで保存でき、書棚での保管が不要になります。

	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子データ (PDF)
押印	印鑑	電子署名
送付	送付・持参	インターネット
印紙	必要	不要
保管	書棚	ダウンロードしてファイル保存※
証拠力	あり	あり

内閣総理大臣による
答弁および国税庁への
照会への回答において、
電子文書には
**印紙税が課税されな
い**と明言されていま
す。

※ 受発注者双方の署名完了後に案内メールが届きます。14日以内にダウンロードしてください。
14日以内にダウンロードできなかった場合には、上尾市発注課にご連絡ください。

○電子契約の流れ



操作手順

- 1** 署名依頼メールが届きましたら
文書を確認する をクリック
※アクセスコード入力を求められた場合は入力
- 2** 文書を確認して、問題なければ
完了する をクリック
- 3** 確認画面が出ますので
署名手続きを完了する をクリック
- 4** すべての署名者の手続き完了後
届いた完了メール内の
ダウンロード をクリック
- 5** ダウンロード をクリック
※ダウンロード有効期間：14日間
- 6** 署名した文書を確認
※電子署名情報および
タイムスタンプ情報が付与

○困ったときは

- ・ 電子契約サービスの機能、操作、不具合等に関するご不明な点について
(ヘルプセンター)

操作方法、よくある質問（エラー・トラブル）などをヘルプセンターに掲載しております。

GMOサインヘルプセンター

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja>

よくある質問

送信時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402484696729>

署名時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402610850713>



ヘルプセンターで解決しない場合はお気軽にお問い合わせください

【GMOサインの操作、不具合等に関する質問】

■ 電子印鑑GMOサイン 運営事務局

- ・ 電話番号 03-6415-7444

(受付時間 平日10:00-18:00)

- ・ メールアドレス support@cs.gmosign.com
- ・ お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>

GMOサイン

検索

GMOサインアカウント作成方法（無料）

1. GMOサインのアカウントを作成するとできること

- ① **電子契約締結証明書（※）を受注者側でいつでもダウンロード・印刷することが可能**になります。
※電子契約締結証明書は、署名者の氏名や署名日時など、署名情報を印刷することができるファイルのことです。
- ② 契約書の電子データをアカウント内に保管（※）できます。
※ データの保管操作可能期間は署名完了のお知らせメール受領後**30日間**です。
（保管した後は、データのダウンロード・印刷がいつでも可能です）
・ 契約満了日や契約金額など**任意項目で管理・検索が可能**
- ③ 「電子印鑑GMOサイン」のスマホアプリで**外出先でも署名・文書確認が可能**になります。

2. GMOサインアカウント作成・文書保管方法（無料）



①GMOサインの無料アカウントを作成します。
登録方法はこちら↓



<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/9198122838425>



② [署名完了のお知らせ]メールを確認し、「ダウンロード」「GMOサインで保管」をクリックします。



③ログイン後、文書が保管されていることを確認します。

※保管操作可能期間の30日を超過した場合は、署名依頼元の自治体へご連絡をお願いいたします。