

本市におけるインシデントの発生状況（令和7年度）

報告日	対象所属名	案件名	事案の概要	再発防止策
令和7年4月22日	健康福祉部 健康増進課	令和7年度上尾市がん検診等受診券の印字誤りについて	令和7年4月17日、18日に発送した「令和7年度上尾市がん検診等受診券」に一部印字に誤りがあった。（印刷誤り約171,000件 内受診資格に誤りがあった対象者約145,700件）	①請負業者と作業内容や作業工程を確認する場を確実に設け、疑義が生じないよう情報共有を行う。 ②テスト印刷には、本番環境と同様のデータを使用し、長い名前、外国人、旧字体等のサンプルをテスト印刷し、確認の際は、印字位置も含めて確認する。 ③本番印刷前に、請負業者に印刷データを提出させ、内容を事前に確認する。 ④条件別(性別、年齢、前年度受診歴)の抽出リストを作成し、納品された成果物の検査を徹底して行う。 ⑤本番データの抽出日を前倒しし、十分な確認作業が可能な日程を確保し、スケジュールを調整する。 ⇒上記再発防止策を複数人体制で確実に取り組む。 ⇒再発防止策を踏まえ、マニュアル及びチェックシートを整備する。 （初任者にも分かりやすい表記を心掛け、随時見直しの機会を設ける）
令和7年7月1日	都市整備部 建設管理課	街路樹倒木に伴う事故対応について	市管理の街路樹倒木に伴う自転車損傷事故において、相手方の自転車購入までの手続きに長期間かかってしまい、相手方の日常生活に必要な交通費の一部を負担した。	①所属職員全員に本事案についてのコンプライアンス研修を実施し、職員の意識改革を行い、情報共有、再発防止を徹底する。 ②道路損害賠償責任保険に該当する事案が発生した際は、速やかに現状を把握し、保険会社へ一報を入れ、所属職員全員に保険対応事案が発生したことを周知する。 ③保険会社と連携し、手続きの遅れが生じないようにする。 ④事故発生時におけるマニュアルに基づく「事故状況チェックリスト」を新たに作成し、進捗管理を行うとともに定期的に上司へ報告する。
令和7年7月29日	上下水道部 経営総務課	水道事業会計における消費税及び地方消費税の納付遅滞について	令和7年6月末までに納付すべき令和6年度の消費税及び地方消費税を納付していないことが判明し、延滞金13万6,300円が発生した。	①経営総務課業務標準マニュアルの消費税のフローを修正し、対応する。 ②業務委託している税理士事務所に制度や納付方法等の変更点を毎年確認し、最新の情報を収集する。 ③水道事業、公共下水道事業に関わらず、課内で納付期限などの情報を共有し、複数人で納税スケジュールを管理する。 ④e-Taxによる口座振替（ダイレクト納付）による納付を実施する。