

様式Ⅳ．技術提案書

(様式 IV-1)

令和 年 月 日

技術提案書類提出書

(宛先) 上尾市水道事業等管理者

代表企業

所 在 地 _____

商号又は名称 _____

代 表 者 名 _____ 印

上尾市水道事業集中監視制御システム更新及び運転管理事業の入札説明書等に基づき、技術提案書類一式を提出します。

(様式 IV-2)

上尾市水道事業
集中監視制御システム更新及び運転管理事業
技術提案書

代表企業名※

--

グループ

※ 代表企業名は正本のみ記載し、副本へは受付記号を記載して下さい。

(様式 IV-3)

技術提案概要書

本事業に伴う本事業に伴う技術提案の概要や特色、アピールポイントについて記載して下さい。(A3 3 枚以内)

※ 本様式は、提案内容の骨子や考え方を理解する資料として、提案書説明（ヒアリング）の際に用いる資料です。簡潔に分かりやすく記載してください。
(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

1. 事業全体に関する事項

(様式 IV-4)

基本方針

本事業について、以下の内容を記載して下さい。(A4 1 枚)

- ・事業実施にあたっての基本方針

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(様式 IV-5)

実施体制

本事業について、以下の内容を記載して下さい。(A4 1 枚)

- ・実施体制及び各企業の役割分担

(添付資料)

実施体制、企業間の役割分担に係る証明書類等 (A4 適宜枚数)

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(様式 IV-6)

安定性

以下の事業を実施する上での安定性に関して、以下の内容について添付してください。

(A4 適宜枚数)

- ・ 水道事業における同種事業の実績
- ・ 応募企業の経常収支、自己資本金額等の財務能力等

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(様式 IV-7)

リスク管理

事業期間中のリスク管理について、以下の内容を記載して下さい。(A4 1 枚以内)

- ・ 事業実施におけるリスク管理計画

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(様式 IV-8)

モニタリング体制

事業期間中のモニタリングについて、以下の内容を記載して下さい。(A4 2 枚以内)

- ・ 設計及び工事期間中のセルフモニタリング評価方法
- ・ 運転管理期間中のセルフモニタリング評価方法
- ・ 市のモニタリングへの協力方法

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(様式 IV-9)

地域貢献

事業期間における市内企業の活用について、以下の内容を記載して下さい。

(A4 1 枚以内)

- ・ 地元企業の活性化
- ・ 地元雇用への貢献
- ・ 地域貢献
- ・ 社会貢献

(添付資料)

- ・ 関心表明書 (適宜数枚)

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(様式 IV-10)

その他提案

市側の技術継承、民間提案による付加価値について記載してください。(A4 1 枚以内)

- ・ 市側の技術継承に関する提案
- ・ 民間提案による付加価値

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

2. 設計業務及び工事業務に関する事項

(様式 IV-11)

設計内容（システムの機器構成及び機能）

上尾市水道事業集中監視制御システムについて、以下の内容を記載して下さい。（A4 4 枚以内）

- ・ 機器構成と配置（機器構成、機能、配置）について
- ・ 操作者の負担軽減（操作の容易性、監視操作性の確保、操作者の負担軽減、監視画面等のわかりやすさ）の方法について
- ・ 運転管理効率性向上（運転監視業務の効率性向上機能、保全管理業務の効率性向上機能、運転管理業務の連携強化）について
- ・ 復旧のしやすさ（故障時における維持管理の容易性、汎用品の採用）について
- ・ 耐災害性（堅牢性・冗長性・信頼性）について
- ・ 拡張性（ハードウェア内部機器、ハードウェア追加機器、ソフトウェア置換え、ソフトウェア部品追加）について
- ・ 信頼性、セキュリティ対策（故障間の平均時間、故障からの復帰までの平均時間、サポート窓口の対応、セキュリティ認証の取得）について
- ・ その他技術的特色（先進性・独創性）について

（添付資料）

- ・ システム構成図（A3 1 枚）
- ・ システムの補足説明資料（A4 10 枚以内）

（このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。）

(様式 IV-12)

工事計画

工事工程について、以下の内容を記載してください。

(A4 2枚以内及び工程表としてA3 1枚)

- ・ 工程管理（実施可能なスケジュール、各試験、検査）
- ・ 施工（試運転や調整等の妥当性、運転管理との連携）
- ・ システム切替（影響のない確実な切替）

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(工程表)

3. 運転管理業務に関する事項

(様式 IV-13)

技術管理業務

技術管理業務について、以下の内容を記載して下さい。(A4 2 枚以内)

- ・ 技術管理 (適切な管理基準、項目等)
- ・ 従事者の技術指導
- ・ 人材育成 (人的セキュリティ対策、教育)
- ・ 技術継承 (市側への技術共有)

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(様式 IV-14)

浄水場運転監視業務

浄水場運転監視業務について、以下の内容を記載して下さい。(A4 5 枚以内)

- ・ 運転監視業務(運転監視、水質管理、組織及び体制(確実な履行)、職員との連携強化)について
- ・ 災害・事故対策(事故時の緊急対応、事前災害時における体制、感染症流行時における体制)について
- ・ 事業終了時の引継業務(引継ぎ業務内容等、引継ぎ資料(マニュアル)、引継ぎ方法及び手順)について

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(様式 IV-15)

保全管理業務

保全管理業務について、以下の内容を記載して下さい。(A4 5 枚以内)

- ・ 保全管理業務（保全管理全般、組織及び体制（確実な履行、職員との連携強化含む）、故障時の緊急対応（現地対応を含む）、再委託業務の管理）について
- ・ 自家用電気工作物保全管理業務（自家用電気工作物保全管理計画、配置技術者（外部委託承認制度を含む）、組織及び体制（確実な履行））について
- ・ その他技術業務（業務計画、業務の効率化、業務の実施体制（確実な履行））について
- ・ 修繕補修業務（新設設備機器の点検整備計画、新設設備機器の修繕補修方針、既施設及び設備機器の修繕補修方針、組織及び体制（確実な履行））について

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(様式 IV-16)

点検調査業務

点検調査業務について、以下の内容を記載して下さい。(A4 2 枚以内)

- ・ 業務計画
- ・ 業務の効率化
- ・ 業務の実施体制 (確実な履行)

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(様式 IV-17)

池状構造物清掃業務

池状構造物清掃業務について、以下の内容を記載して下さい。(A4 1 枚以内)

- ・ 業務計画
- ・ 業務の効率化
- ・ 業務の実施体制 (確実な履行)

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(様式 IV-18)

関連業務

関連業務について、以下の内容を記載して下さい。(A4 1 枚以内)

- ・ 業務計画
- ・ 業務の効率化
- ・ 業務の実施体制 (確実な履行)

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

添付資料

(様式 IV-19 添付資料)

実施体制、企業間の役割分担に係る証明書類等 (A4 適宜枚数)

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)

(様式 IV-20 添付資料)

令和 年 月 日

関 心 表 明 書

(宛先) 【入札参加グループ名】

所 在 地 _____

商号又は名称 _____

代 表 者 名 _____ 印

当社は、「上尾市水道事業集中監視制御システム更新及び運転管理事業」について、貴グループが提案する事業方針に、関心があることを表明します。

貴グループが当該事業を落札し、事業者となった場合は、事業が円滑に推進されるよう、【設計・工事・運転管理業務のいずれか】業務の実施にあたり協力いたします。

(様式 IV-21 添付資料)

システム構成図 (A3 1 枚)

システムの補足説明資料 (A4 10 枚以内)

(このテキストボックスは、編集時に削除して構いません。)