

上尾市副食費の実費徴収に係る補足給付費支給事業実施規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和 7 年 9 月 5 日

上尾市長 畠 山 稔

上尾市規則第 号

上尾市副食費の実費徴収に係る補足給付費支給事業実施規則の一部を改正する規則

上尾市副食費の実費徴収に係る補足給付費支給事業実施規則（令和 2 年上尾市規則第 4 3 号）の一部を次のように改正する。

第 4 条中「4, 8 0 0 円」を「4, 9 0 0 円」に改める。

第 1 号様式を次のように改める。

副食費
請求日：令和 年 月 日

上尾市副食費の実費徴収にかかる補足給付費支給申請書兼請求書
【 年 月 分 ～ 年 月 分請求用】

上尾市長 宛

私は、上尾市副食費の実費徴収にかかる補足給付費の給付について次のとおり請求しますので、指定する振込先口座に振り込んでください。なお、副食費の実費徴収にかかる補足給付費の審査にあたり、次の事項に同意します。

- ・申請者と認定子どもが、上尾市内に居住していることを上尾市が住民基本台帳で確認すること。
- ・実際に利用していることを上尾市が対象施設に確認すること。
- ・実費徴収に係る支払状況を上尾市が対象施設に確認すること。
- ・課税状況を上尾市が確認すること。
- ・上尾市で利用状況を確認し、請求できない内容の記載があるなど、請求金額の変更が必要な場合、請求書の金額を修正すること、及び上尾市から請求者に確認の連絡をする場合があること。

1 申請保護者(請求者)

フリガナ		認定 子ども との 続柄		生年月日	年 月 日
氏 名			現住所	〒 — 電話： — —	

2 認定子ども(認定子どもごとに申請してください)

生年月日		フリガナ	
年 月 日	～ 年 月 日	氏 名	
□現住所のとおり □転入した □転出した			
上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入			年 月 日

3 在籍する幼稚園

フリガナ		所在地 (市外の場合のみ 記入)	〒 — 電話：	
施 設 名 称				
年 月 日	～ 年 月 日	月の間の在籍状況	□期間中在籍 □途中入園した □途中退園した	
上記で、途中入園又は途中退園に該当した場合はその年月日を記入			年 月 日	

<裏面も記入してください>

4 給付費の振込先(※)

下欄に記入し、通帳の写し等、口座情報が確認できる書類を下部貼り付け欄に貼り付けてください。
※振込先は原則、請求者名義の口座です。請求者と口座名義が異なる場合は、本市指定の委任状を提出してください。

金融機関名					預 金 種 目		☐ 普通 ☐ 当座					
銀行・信用金庫		支店			口 座 番 号							
					口座名義(カタカナ)							
農協・信用組合		出張所										
金融機関コード					支店コード							

5 副食費の実費徴収にかかる補足給付費の請求額

補助対象期間	副食材料費 (A)	補助上限額 (B)	補助額※ (A と B のうち低い額)
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
交付申請額 (補助額計)			円
市処理欄			円

※「副食材料費 (A)」と「補助上限額 (B)」の低い方が補助額となります。

口座情報確認書類 貼り付け欄

附 則

（施行期日）

- 1 この規則は、公布の日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則による改正後の上尾市副食費の実費徴収に係る補足給付費支給事業実施規則（次項において「新規則」という。）第4条の規定は、令和7年4月1日以後に受けた副食の提供に係る給付費（同規則第3条第1項に規定する給付費をいう。）について適用し、同日前に受けた副食の提供に係る給付費については、なお従前の例による。
- 3 この規則の施行の際、現に提出されているこの規則による改正前の上尾市副食費の実費徴収に係る補足給付費支給事業実施規則第1号様式による書類は、新規則第1号様式によるものとみなす。