

## 上尾市DX促進補助金事業計画書

### 1 申請者の基本情報

法人	フリガナ				
	名 称				
	法人番号 (13ケタ)				
	主たる業種		従業員数	人	
	直近の売上高		円	直近の売上総利益	円
	ホームページURL				
担当者	フリガナ		役 職		
	氏 名				
	電 話				
	メ ー ル				

個人事業者	フリガナ			
	氏 名			
	主たる業種		事業開始時期	年 月 日
	電 話			
	メ ー ル			
	ホームページURL			

- (注1) 補助金に関する連絡は電話で行いますので、必ず記入してください。連絡がつかない際にはメールを送付する場合がありますので、メールアドレスは必要に応じて記入してください。
- (注2) 従業員数は常時使用する従業員の数を記入してください。いない場合は「0人」としてください。
- (注3) 直近の売上高・直近の売上総利益は、直近1期の損益計算書から決算額を記入してください。設立から1年未満のため、直近の決算期が1年に満たない場合は、金額の欄に決算期間（月数）も記入してください。また、設立から間がなく、一度も決算期を迎えていない場合は、「(0ヵ月) 0円」と記入してください。
- (注4) 個人事業者の事業開始時期は、年月までは必ず記入してください（「日」は不明であれば空欄可）。

## 2 会社概要

①業務の概要

②顧客ニーズと市場の動向

③自社の提供する商品・サービスの強み

④経営方針・目標と今後のプラン

### 3 補助事業の内容

①補助事業の名称（30字以内。〈例〉商品・在庫管理システム導入事業）

②補助事業の取組内容

③業務効率化・生産性向上の取組内容（任意記入）

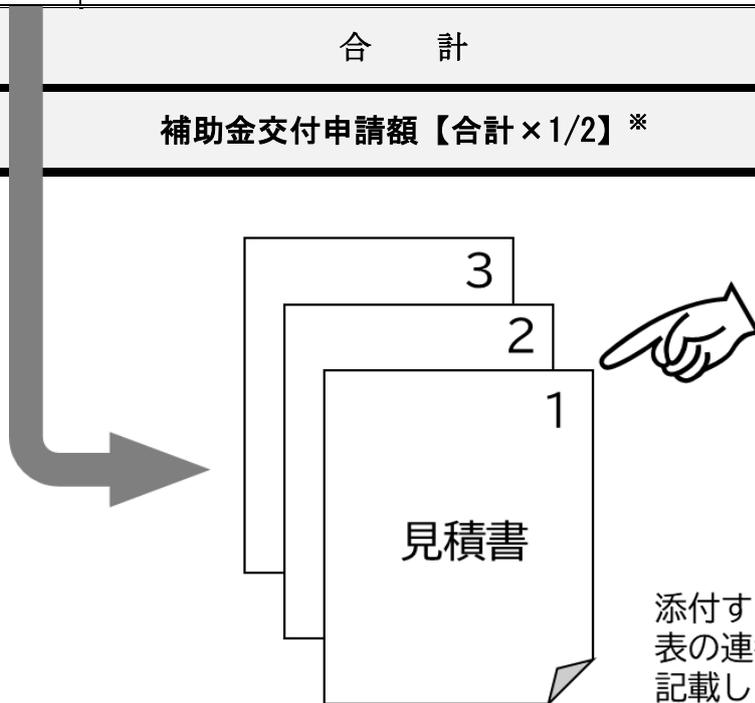
④補助事業の効果（必ず数値目標を定めること）

#### 4 補助事業に要する経費

補助対象となる経費を下表に記入してください。下表に書ききれない場合は、別紙として同様の項目について記載した書類を作成して提出してください（様式自由）。

連番	経費の内容	補助対象経費(税抜)
1		円
2		円
3		円
4		円
5		円
6		円
7		円
8		円
9		円
10		円
合 計		円
<b>補助金交付申請額【合計×1/2】*</b>		<b>円</b>

※千円未満切捨て、上限25万円



添付する見積書の右上に、  
表の連番と対応する番号を  
記載してください。