令和7年度
上尾市都市公園自動販売機設置事業者
公募要項

令和7年8月
上尾市

目 次

1.	目的	- 1 -
2.	公募スケジュール	- 1 -
3.	設置する自動販売機の条件並びに設置者の遵守事項	- 1 -
4.	公募物件	- 2 -
5.	費用負担	- 3 -
6.	販売価格	- 3 -
7.	原状回復	- 3 -
8.	損害賠償	- 3 -
9.	商品等の盗難及び破損	- 3 -
10.	応募資格	- 3 -
11.	公募要項の配布	- 4 -
12.	質問事項の受付	- 5 -
13.	申込方法	- 5 -
14.	応募の無効	- 5 -
15.	設置者の決定方法	- 5 -
16.	結果公表と設置工事期間	- 6 -
17.	設置予定者決定の取り消し	- 6 -
18.	設置予定者の繰上げ	- 6 -
19.	設置許可の手続き	- 6 -
20.	設置許可に関する条件	- 7 -
21.	設置に関する協議	- 7 -
22.	設置許可後の取消及び変更	- 7 -
23.	禁止事項	- 7 -
24.	指示事項及び注意事項	- 8 -
25.	機密情報の保持	- 8 -
26.	提出書類一覧	- 8 -

1. 目的

上尾市内の都市公園の利便性向上を図るとともに、公園施設の有効活用により自主財源を確保するため、公園施設への自動販売機の設置及び維持管理運営を行う事業者（以下「設置者」という。）を公募する。公募に参加する場合は、この公募要項をよく確認し、全ての記載事項を承知のうえ参加すること。

2. 公募スケジュール

内容	期間等
公募の受付	令和7年8月 1日（金）午前8時30分から 令和7年8月25日（月）午後5時まで
↓	
質問の受付 と回答	【受付期間】 令和7年8月 1日（金）午前8時30分から 令和7年8月15日（金）午後5時まで 【回答期日】 令和7年8月21日（木）午前10時
↓	
関係書類の 審査	令和7年8月26日（火）から 令和7年9月 8日（月）まで
↓	
結果の公表	令和7年9月9日（火）午前10時（予定）
↓	
公園施設 設置申請手続	令和7年9月 9日（火）午前10時（予定）から 令和7年9月22日（月）午後5時まで
↓	
設置に関する 協議	令和7年 9月 9日（火）午前10時（予定）から 令和7年10月20日（月）午後5時まで
↓	
設置工事	令和7年10月1日（水）から10月20日（月）まで

3. 設置する自動販売機の条件並びに設置者の遵守事項

自動販売機の種類や販売品目等については、以下のとおり定めるものとする。

- (1) デザイン
 - ・デザイン（外装色を含む）は、公園の景観に配慮したものとする。
 - ・誰にでも使いやすいように工夫されたユニバーサルデザインに配慮すること。
- (2) 安全対策
 - ・自動販売機の設置にあたっては、転倒防止等安全に十分配慮すること。
 - ・関係法令を遵守し、賞味期限など販売品の衛生管理の徹底を図ること。
- (3) 環境対策
 - ・照明の自動点滅・減光やピークカット機能、真空断熱材、ヒートポンプ、LED

照明の採用など、消費電力量の低減に資する技術等を導入した機種とする。

※提出書類としてのカタログ・パンフレット等で機能が確認できること。

(4) キャッシュレス決済

- ・現金およびキャッシュレス決済（クレジットカード、電子マネー、QRコード決済等）が可能な自動販売機を設置すること。
- ・電気や通信等に係る設置撤去及び維持管理費用は設置者の負担とする。
- ・**物件番号ごとに4台以上**機能を具備した自動販売機を設置することとし、「自動販売機入札書」において、機能を具備する該当の自動販売機に○を付けること。なお、物件番号1については機能の具備を**任意**とし、可能な限り対応に努めることとする。

(5) 利用者への配慮事項

- ・硬貨及び紙幣（新・旧）が使用できること。

(6) 販売品目

- ・清涼飲料水（ペットボトルや紙パック、缶類、ビン類）、乳製品やお菓子類（栄養補給食可能）の販売を可能とする。自動販売機ごとの販売可能な品目は「自動販売機入札書」の指定販売品目を参照すること。
- ・指定販売品目におけるアイスとは、「乳及び乳製品の成分規格等に関する命令（昭和26年厚生省令第52号）」もしくは「食品、添加物等の規格基準（昭和34年厚生省告示第370号）」に適合し、「アイスクリーム類及び氷菓の表示に関する公正競争規約（昭和50年9月12日公正取引委員会告示第20号）」で定めるアイスクリーム、アイスミルク、ラクトアイス、氷菓をいう。
- ・設置する自動販売機で酒類、たばこ又はその類似品を販売してはならない。
- ・販売品目の管理以外に係る宣伝行為をしてはならない。

以下の（7）、（8）に掲げる機能の具備は**任意**とするが、可能な限り対応に努めること。「自動販売機入札書」において、機能を具備する該当の自動販売機に○を付けること。

(7) 防犯カメラ

- ・自動販売機に内蔵もしくは外部に取り付けること。
- ・防犯カメラは、少なくとも過去7日間を常時録画できるものとする。
- ・市及び他の公共機関から請求があった場合は、情報共有とともに録画した映像を提供させる場合がある。防犯カメラで得られた情報は、市及び警察署以外の第三者への提供を一切禁止する。
- ・電気や通信等に係る設置撤去及び維持管理費用は設置者の負担とする。

(8) 災害対応機能

- ・大規模な災害が発生し、ライフラインが寸断された際に、自動販売機内の商品を緊急用の飲料として無償提供することができること。
- ・電気や通信等に係る設置撤去及び維持管理費用は設置者の負担とする。

4. 公募物件

「自動販売機入札書」及び「物件個別概要書」を参照。

物件番号単位での入札となるため、物件番号ごとに集約された設置場所及び設置台数をすべて設置すること。台数を新たに増やすこと、減らすことはできない。

5. 費用負担

- (1) 自動販売機の設置、管理及び撤去に要する一切の費用は設置者の負担とする。
- (2) 電気料金は設置者の負担とする。自動販売機ごとに電気使用量を計測する電力子メーターを設置し、本市からの実費請求に基づき発行する納付通知書により指定期日までに納付すること。
- (3) 電力子メーターの設置及び維持管理に要する費用は、設置者の負担とする。
- (4) 電力子メーターは、自動販売機の前設置者と協議のうえ設置すること。
- (5) 電気料金の計算方法は次のとおりとする。

$$\text{月額電気使用料金} = \text{各年度当初電気量単価 (税込)} \times \text{月間消費電力量}$$

※各年度当初電気量単価 (税込) は、上尾市が各年度当初に決定する単価とする。

6. 販売価格

全ての販売品目に関して、標準小売価格より高い価格で販売しないこと。適当な価格と認められない場合（他の自動販売機との価格差が大きい等）は、販売を中止させることがある。

7. 原状回復

- (1) 設置者は、許可期間が満了又は許可が取り消されたときは、速やかに原状回復すること。なお、設置者は原状回復にかかった費用及び補償を本市に請求することはできない。
- (2) 許可期間終了後は、指定された期間中に設置した機器全てを撤去すること。しかし、再公募を行った結果、設置継続となった場合は、撤去せず継続使用することを可とする。

8. 損害賠償

本市又は指定管理者の責に帰する事由による場合を除き、設置者が自動販売機の設置、販売及び機器の維持管理等において、本市、指定管理者又は第三者等に損害を与えたときは、設置者の負担と責任において、その損害を全て賠償し解決すること。

9. 商品等の盗難及び破損

- (1) 本市又は指定管理者の責に帰することが明らかな場合を除き、本市及び指定管理者はその責を負わない。
- (2) 設置者は、商品及び自動販売機が汚損又は毀損したときは、自らの負担により速やかに復旧しなければならない。

10. 応募資格

次の要件をすべて満たす法人又は個人事業主に限り応募することができる。なお、

設置者として決定した後に応募要件を満たしていないことが判明した場合、設置者としての決定を取り消す。

- (1) 次のア～カまでの全てに該当する者であること（法人の場合は代表者）
 - ア. 公共施設に自動販売機を設置することに理解と意欲を有する者。
 - イ. 清涼飲料水自動販売機の設置業務（自らが管理・運営するものに限る。）について、3年以上の実績を有している者。
 - ウ. 国税及び地方税の滞納がない者。
 - エ. 法令等の規定により販売について許認可等を要する場合は、許認可等の免許を有している者。
 - オ. 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者でないこと。
 - カ. 契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。

- (2) 次のア～カまでのいずれにも該当しない者（ア～カまでのいずれかに該当した者であって、その事実があった後2年を経過した者を含む。）であること。
 - ア. 本市が実施した競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は、公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者。
 - イ. 契約者が本市との契約を締結すること又は履行することを妨げた者。
 - ウ. 地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の2第1項の規定により本市が実施する監査又は検査にあたり職員の職務の執行を妨げた者。
 - エ. 正当な理由がなく本市との契約を履行しなかった者。
 - オ. 前各号のいずれかに該当する者で、その事実があった後2年を経過しない者を契約の履行にあたり代理人、支配人、その他の使用人として使用した者。
 - カ. 本市との契約の履行にあたり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは、数量に関して不正の行為をした者。

- (3) 乳飲料を販売する者（食品衛生法（昭和22年法律第233号）第55条第1項の許可を受けなければならないものに限る。）にあつては、当該許可を受けている者。

- (4) 上尾市の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（平成6年7月26日市長決裁）に基づく指名停止を受けていないこと。

- (5) 上尾市暴力団排除条例（平成25年1月1日施行）と、上尾市の締結する契約の暴力団排除措置に関する要綱（平成8年8月9日市長決裁）に基づく入札等除外措置を受けていないこと。

1 1. 公募要項の配布

- (1) 配布期間 令和7年8月 1日（金）午前8時30分から
 令和7年8月25日（月）午後5時まで
- (2) 配布場所 ・ 上尾市役所6階 みどり公園課窓口
 ・ 上尾市みどり公園課ホームページからのダウンロード
 (<http://www.city.ageo.lg.jp/page/400147.html>)

1 2. 質問事項の受付

- (1) 受付期間 令和7年8月 1日(金) 午前8時30分から
令和7年8月15日(金) 午後5時まで
- (2) 受付方法 電子メールの受付のみ。
※送信完了後、必ずみどり公園課へ受信確認の電話をすること。
- (3) 送信先 上尾市都市整備部みどり公園課 (s355000@city.ageo.lg.jp)
- (4) 回答方法 令和7年8月21日(木) 午前10時にみどり公園課ホームページ (<http://www.city.ageo.lg.jp/page/400147.html>) において回答を公表。
※質問者名は公表しない。
※平等な公募を実施するため、公募要項の内容等に関する質問及びその回答は、上記以外の方法(電話、口頭等)による回答は一切行わない。

1 3. 申込方法

- (1) 申込受付期間 令和7年8月 1日(金) 午前8時30分から
令和7年8月25日(月) 午後5時まで
※期間を過ぎての受付は行わない。
- (2) 申込方法 みどり公園課の窓口^に直接持参
※電子メールや郵送、FAX等での受付は行わない。
- (3) 提出先 上尾市役所都市整備部みどり公園課(上尾市役所6階)

1 4. 応募の無効

次の各号のいずれかに該当するものは無効とする。

- (1) 応募資格のない者が提出したもの
- (2) 明らかに不正行為によって提出されたと認められるもの
- (3) 委任状を持参しない代理人が行ったもの
- (4) 誤字、脱字等で記入金額や文書での意思表示が不明瞭であるもの
- (5) 鉛筆や消せるボールペン等で記入されたもの
- (6) 同一の物件で、2つ以上の応募(どちらの応募も無効とする。)
- (7) 所定の記載事項以外の事項が記載されたもの
- (8) 前各号に掲げるもののほか、応募に関する条件に違反して提出されたもの

1 5. 設置者の決定方法

応募資格を満たし、必要書類が適正に提出された応募者で、最低納入金額(1台1月につき)1,500円を上回る者のうち、最も高い金額を提示した者に決定する。

自動販売機入札書は、1台当たり1月の入札金額を記入し、月額合計を必ず記入すること。

なお、2者以上が同物件で同額を提示した場合は、「くじ」により決定する。また設置予定者や入札金額、申込数等の公表はしない。

16. 結果公表と設置工事期間

- (1) 公表日 令和7年9月9日(火) 午前10時(予定)
- (2) 公表方法 設置場所、落札者名、決定金額をみどり公園課ホームページ上(<http://www.city.ageo.lg.jp/page/400147.html>)で公表。
- (3) 設置工事期間 令和7年10月1日(水)から令和7年10月20日(月)まで
※設置工事期間は電気工事期間等を含む。
※期間内に設置が難しい場合は別途協議とする。
※令和7年10月1日から使用料が発生する。

17. 設置予定者決定の取り消し

次のいずれかに該当する場合は、設置予定者としての決定を取り消す。

- (1) 申込書一式に虚偽の記載があった場合。
- (2) 設置予定者が応募資格を失った場合。
- (3) 社会的信用を著しく損なう行為等により、設置者としてふさわしくないと本市が判断した場合。

18. 設置予定者の繰上げ

- (1) 設置予定者の決定後に取消があった場合、本公募において設置予定者の次に高い金額で入札した者を繰上げとし、その者を設置予定者とする。
- (2) 辞退する場合は、辞退届(様式6)を提出すること。
- (3) 年度途中で繰上げとなった場合は、使用料を上尾市都市公園条例第14条第2項(別表第4)に定める備考2の規定により、日割りにより算定する。

※(1)の事項は、繰上げ行為を繰返すものとする。

19. 設置許可の手続き

- (1) 自動販売機の公募による入札で設置者に決定した者は、令和7年10月1日から令和10年9月30日(3年間)の期間で、都市公園法第5条第1項の規定による公園施設設置の許可を受け、許可書を交付するものとする。
- (2) 設置許可の申請手続き期間は、設置予定者の発表から令和7年9月22日(金)までとする。
- (3) 期限内に申請の手続きがなされない場合は、設置予定者の決定を取り消す。その場合は、次に入札額が高かった者を設置予定者とする。
- (4) 許可書の交付後、令和7年度分の使用料(令和7年10月から令和8年3月までの6ヶ月間)を本市が発行する納付通知書にて指定された期日までに納付すること(提案額(月額使用料)×6ヶ月)。次年度以降は、当該年度分を指定された期日までに納付すること。

20. 設置許可に関する条件

- (1) 設置許可は自動販売機のみとする。容器回収ボックスや電源設備（メーター等）は付随設備として設置することとなるが、設置面積からは除外する。
- (2) その他必要がある設備等については、本市及び指定管理者と設置者の協議によるものとする。
- (3) 許可期間内における許可物件の営業終了または撤去は原則として認められないが、災害等により自動販売機の継続が困難な状況が発生した場合はその限りでない。
- (4) 設置者は、善良な管理者の注意をもって許可物件を維持保存するとともに、利用者が安心して商品を購入することができるよう、自動販売機の設置、管理ならびに商品の販売を行わなければならない。
- (5) 設置者は、許可物件の現状を変更しようとするときは、事前に詳細な理由を付けた書面をもって市に申出を行い、市の承認を得るものとする。
- (6) 市は、前項の申出があったときは速やかに事情を調査し、その承認の可否を書面により設置者に通知する。
- (7) 全ての物件について、原則として期間の延長はできないものとする。
- (8) 使用済み容器やその他のゴミの回収は設置者が行うものとし、設置場所等について協議記録書（様式8）を用いて本市及び指定管理者と協議すること。
- (9) 設置者において、商品の補充及び変更、消費期限の確認、売上金の回収及び釣り銭の補充、自動販売機の点検、自動販売機内部・外部及び設置場所周辺の清掃、空容器の回収などを行う。
- (10) 設置者において、消費期限の確認など、安定した高品質の商品を提供するための品質保証活動を行う。
- (11) 設置者において、自動販売機の保守業務を随時行って維持に努めるほか、故障時には即時対応する。

21. 設置に関する協議

自動販売機の設置について、本市及び指定管理者と協議及び調整をすること。

- (1) 協議期間 令和7年 9月 9日（火）午前10時（予定）から
令和7年10月20日（月）午後5時まで
- (2) 指定管理者 公益財団法人上尾市地域振興公社 担当：村田・福島
電話番号：048-776-8986

22. 設置許可後の取消及び変更

本市が物件を公用若しくは公共用に供するため必要とするとき、又は許可の条件に違反する行為があると認めるときは、許可に関する全て又は一部の許可に対して、取消又は変更することがある。

23. 禁止事項

- (1) 許可された物件を自動販売機設置業務以外の用途に供すること。
- (2) 許可された物件を第三者に転貸し、又はそれに類似する行為をすること。

- (3) 許可された物件を第三者に譲渡し、又は他の権利の目的とすること。

2 4. 指示事項及び注意事項

- (1) 提出書類については、みどり公園課からの指示がある場合を除き、書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (2) 提出書類等は、理由のいかんにかかわらず返却しない。
- (3) 応募者が提出書類に虚偽の記載をし、その内容が選定に重大な影響を及ぼす場合、応募を無効とすることがある。
- (4) 本件業務に従事する本市職員及び本件関係者に対し、本件応募についての接触を禁ずる。
- (5) 応募者は、応募書類の提出をもって本公募要項の記載内容を承諾したものとみなす。
- (6) 提出した関係書類はすべて行政文書となることから、上尾市情報公開条例及び上尾市情報公開条例施行規則に基づいた取扱いとする。
- (7) 市が物件に対して、実地調査及び使用状況の確認、関係書類の提出を申し出た場合、設置者はこれに協力しなければならない。
- (8) 納付通知書により指定期日までに支払わないときは、上尾市都市公園条例第23条第1項の規定による金額を違約金として支払わなければならない。
- (9) 売上額等の報告に関しては、四半期（6・9・12・3月区切毎に）終了翌月の10日までに売上額の報告書を提出すること（データでの報告も可）。

2 5. 機密情報の保持

設置者は、設置許可の全てに関して知り得た情報を外部に漏らしてはならず、設置許可が終了した後も同様とする。設置準備のために次の設置者へ情報共有することは可とする。

2 6. 提出書類一覧

各証明書については、いずれも発行後3か月以内のものを提出すること。写しでも可。

- (1) 様式1「応募申込書」
- (2) 様式2「誓約書」
- (3) 様式3「委任状」
※代表でない者が申込みや各手続き行う場合に提出すること。
- (4) 様式4「自動販売機設置実績書」
- (5) 様式5「取扱商品一覧表」
- (6) 様式6「応募辞退届」
※公募を辞退する場合に提出すること。
- (7) 様式7「公募要項等の内容に関する質問書」

※質問がある場合は、指定された期間に、指定のアドレス (s355000@city.ageo.lg.jp)宛てにメールを送信すること。送信完了後、必ずみどり公園課へ受信確認の電話をすること。

(8) 様式8「協議記録書」

※落札者決定後、設置に関する協議を行う場合に提出すること。

(9) 様式9「自動販売機入札書」

※A3用紙横向きで印刷すること。

(10) 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

※個人の場合は、市町村長発行の身分証明書

(11) 納税証明書（国税と市税）

(12) 印鑑登録証明書（法人及び個人提出）

※提出書類に実印と書かれている箇所は、全て実印を押印すること。

(13) 会社概要及び設置する自動販売機のカタログ・パンフレット等

※個人の場合、会社概要の提出は不要だが、カタログ・パンフレット等は提出すること。

(14) 営業責任者選任書

※営業許可を必要とする商品を扱う場合に提出すること。様式自由。

【本公募に関する問い合わせ先】
上尾市都市整備部みどり公園課
計画・管理担当：磯田
〒362-8501
埼玉県上尾市本町三丁目1番1号
TEL(直通)：048-775-8129
E-mail：s355000@city.ageo.lg.jp