管理物件

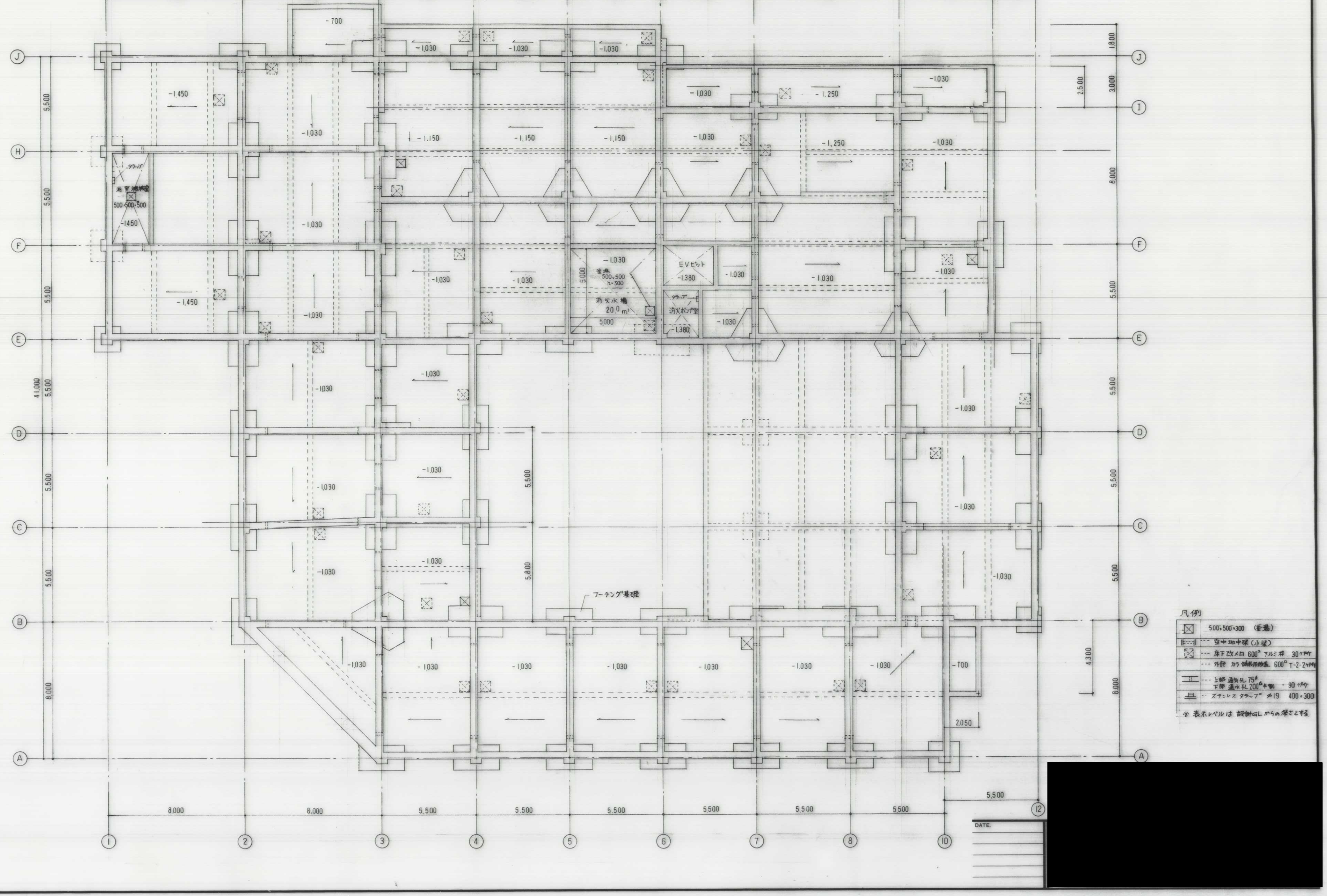
上尾市養護老人ホーム恵和園の管理に関する基本協定第5条第1項の規定による管理物件は、下記のとおりとする。

記

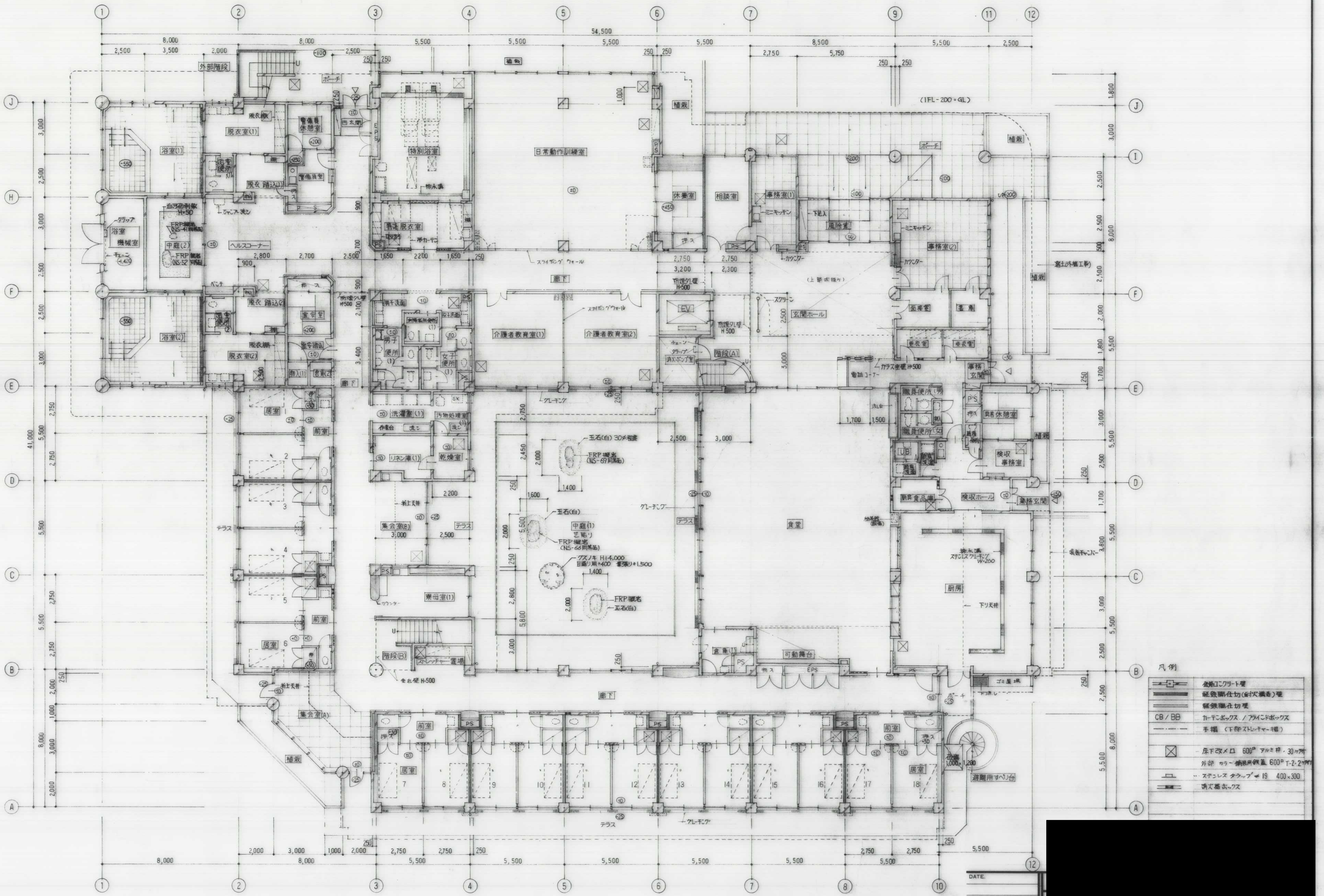
(1)管理物件概要

設置者	上尾市
公の施設の名称	上尾市立養護老人ホーム恵和園
公の施設の所在地	上尾市大字領家371番地1
施設構造	鉄筋コンクリート造2階建て
敷地面積	7,098.38㎡
建築面積	1,859.80㎡
延床面積	2,865.59㎡
うち、1階面積	1,649.89㎡
うち、2階面積	1,215.70㎡
竣工年月日(全面改築)	平成8年11月
開設年月日	昭和46年5月

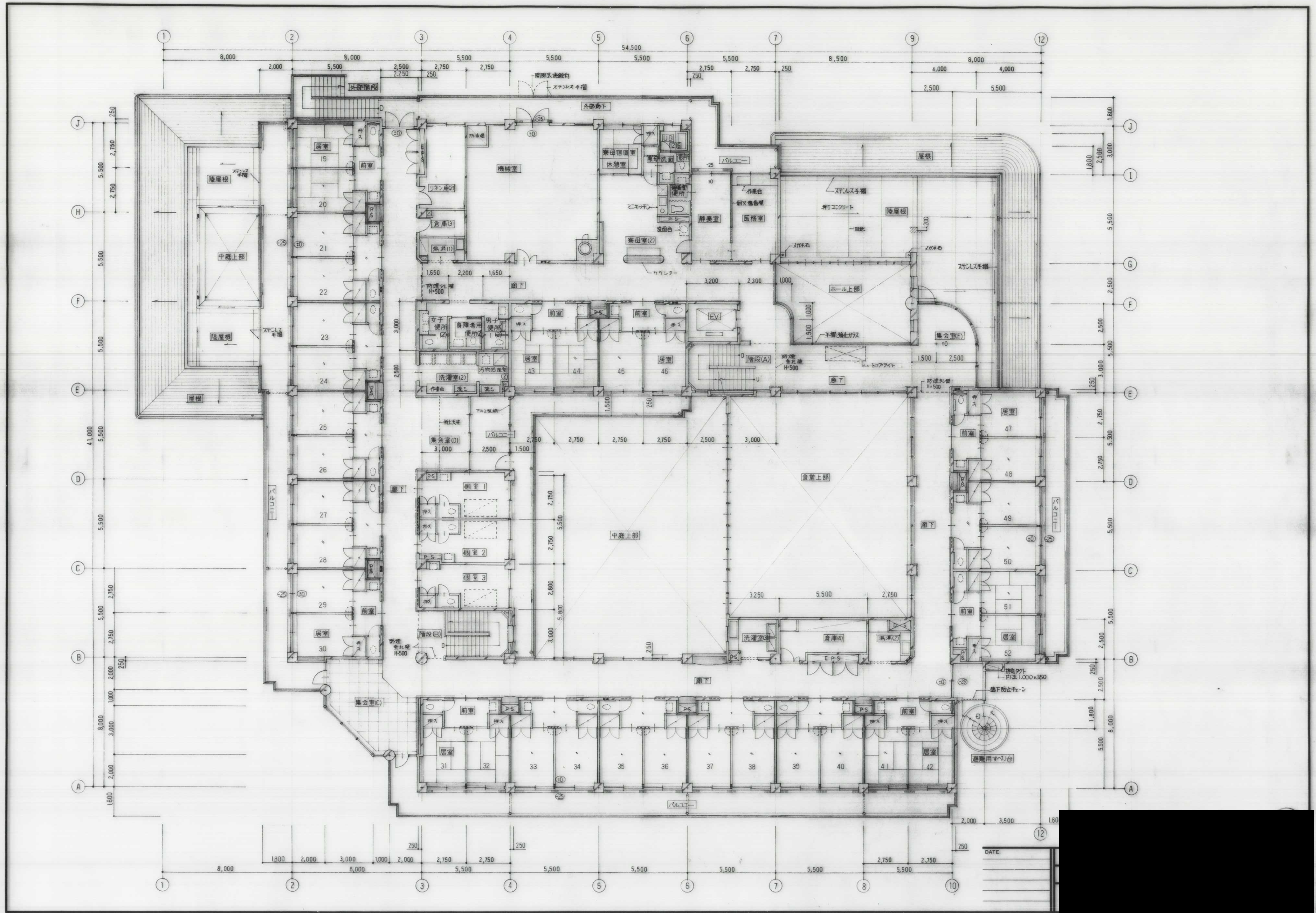
別記１管理物件
（２）管理施設
（平面図）

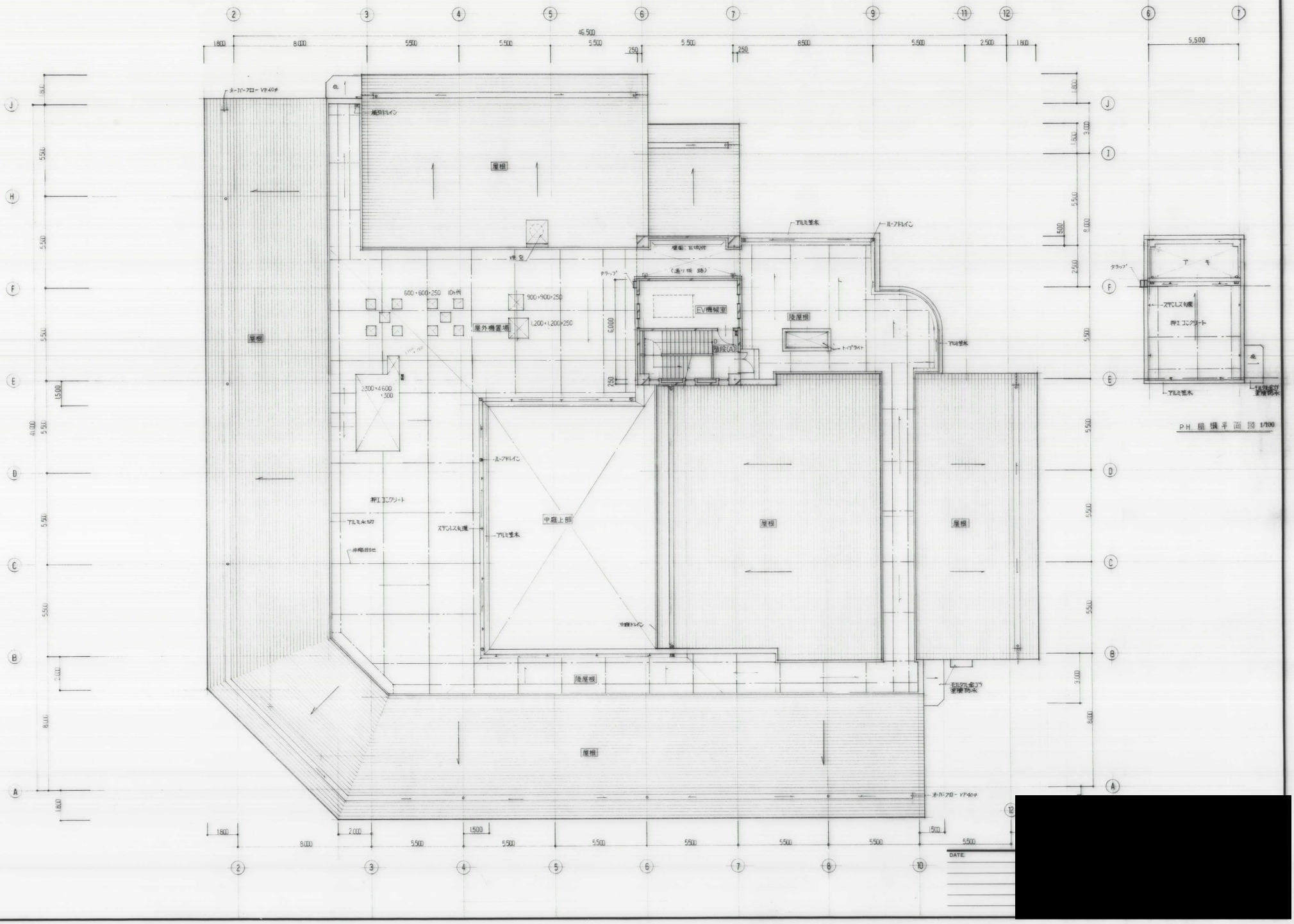


[redacted]


54,500
(1FL-200=GL)
浴室(1)
脱衣室(1)
浴室(2)
脱衣室(2)
中庭(2)
浴室機械室
ヘルスコーナー
特別浴室
日常動作訓練室
休養室
相談室
事務室(1)
事務室(2)
玄関ホール
ポーチ
植栽
廊下
介護者教育室(1)
介護者教育室(2)
EV
階段(A)
階段(B)
男子便所
女子便所
洗濯室(1)
リネン庫(1)
乾燥室
集会室(B)
集会室(A)
寮母室(1)
中庭(1)
食堂
厨房
可動舞台
職員休憩室
検収事務室
検収ホール
事務玄関
居室
前室
テラス
グレーチング
避難用すべり台
凡例
鉄筋コンクリート壁
軽鉄間仕切(耐火構造)壁
軽鉄間仕切壁
CB / BB カーテンボックス / ブラインドボックス
手摺 (下部ストレッチャー摺)
床下改メ口 600□ アルミ枠, 30ケ所
外部 カラー舗装用鉄蓋 600□ T-2・2ケ所
ステンレス タラップ φ19 400×300
消火器ボックス
DATE

[redacted]


54,500
外部階段
外部廊下
ステンレス手摺
陸屋根
屋根
中庭上部
居室
前室
機械室
寮母宿直室
休憩室
ミニキッチン
寮母室(2)
カウンター
静養室
医務室
作業台
バルコニー
リネン庫(2)
倉庫(3)
廊下
防煙タレ壁 H=500
女子便所(2)
身障者用便所(2)
男子便所(2)
汚物処理室(2)
洗濯室(2)
EV
階段(A)
ホール上部
集会室(E)
トップライト
集会室(D)
個室 1
個室 2
個室 3
階段(B)
食堂上部
洗濯室(3)
倉庫(4)
EPS
集会室(C)
避難用すべり台
DATE
[redacted]



P.H 屋根平面図 1/100

DATE

備品番号	取得年月日	個数	設置施設	備品名	形式仕様
182	H8.10.31	1	恵和園	歩行訓練用階段 小型	OG技研 GH−452
5085	H22.3.15	1	恵和園	32型地上デジタル放送用液晶テレビ	LCD−32H4000X(三菱製)
5087	H22.3.15	1	恵和園	32型地上デジタル放送用液晶テレビ	LCD−32H4000X(三菱製)
5089	H22.3.15	1	恵和園	32型地上デジタル放送用液晶テレビ	LCD−32H4000X(三菱製)
5090	H22.3.15	1	恵和園	20型地上デジタル放送用液晶テレビ	LC−20E6−S(シャープ製)
5102	H22.3.15	1	恵和園	20型地上デジタル放送用液晶テレビ	LC−20E6−S(シャープ製)
5103	H22.3.15	1	恵和園	20型地上デジタル放送用液晶テレビ	LC−20E6−S(シャープ製)
5104	H22.3.15	1	恵和園	20型地上デジタル放送用液晶テレビ	LC−20E6−S(シャープ製)
5109	H22.3.15	1	恵和園	20型地上デジタル放送用液晶テレビ	LC−20E6−S(シャープ製)
5114	H22.3.15	1	恵和園	20型地上デジタル放送用液晶テレビ	LC−20E6−S(シャープ製)
5116	H22.3.15	1	恵和園	20型地上デジタル放送用液晶テレビ	LC−20E6−S(シャープ製)
5129	H22.3.15	1	恵和園	20型地上デジタル放送用液晶テレビ	LC−20E6−S(シャープ製)
5130	H22.3.15	1	恵和園	20型地上デジタル放送用液晶テレビ	LC−20E6−S(シャープ製)
5131	H22.3.15	1	恵和園	20型地上デジタル放送用液晶テレビ	LC−20E6−S(シャープ製)
5132	H22.3.15	1	恵和園	20型地上デジタル放送用液晶テレビ	LC−20E6−S(シャープ製)
5135	H22.3.15	1	恵和園	20型地上デジタル放送用液晶テレビ	LC−20E6−S(シャープ製)
8679	H24.6.28	1	恵和園	冷凍冷蔵庫	HRF180LZF3
8694	H24.4.18	1	恵和園	冷蔵庫	PANASONIC SRR−J981VSA
34825	H8.10.31	1	恵和園	片袖机	プラス LA−107D−3−LW
34834	H8.10.31	1	恵和園	片袖机	ITO 30CG−107P
34854	H8.10.31	1	恵和園	会議用テーブル	プラス TN−160TO−WT
34858	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34859	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34860	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34861	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34862	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34867	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34868	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34869	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34870	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34871	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34872	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34875	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34876	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	KARIMOKU TE2010MW
34886	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	天童木工 T2394
34888	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	天童木工 T2078N
34889	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	天童木工 T2078N
34890	H8.10.31	1	恵和園	テーブル	天童木工 T2078N
34895	H8.10.31	1	恵和園	座卓	(株)ミヤタケ T−72 モアール75
34896	H8.10.31	1	恵和園	座卓	(株)ミヤタケ T−72 モアール75
34897	H8.10.31	1	恵和園	座卓	(株)ミヤタケ T−72 モアール75
34900	H8.10.31	1	恵和園	座卓	(株)ミヤタケ T−72 モアール75
34901	H8.10.31	1	恵和園	座卓	(株)ミヤタケ T−72 モアール75
34905	H8.10.31	1	恵和園	座卓	(株)ミヤタケ T−72 モアール75
34907	H8.10.31	1	恵和園	座卓	(株)ミヤタケ T−72 モアール75
34910	H8.10.31	1	恵和園	座卓	(株)ミヤタケ T−72 モアール75
34911	H8.10.31	1	恵和園	座卓	(株)ミヤタケ T−72 モアール75
34912	H8.10.31	1	恵和園	座卓	(株)ミヤタケ T−72 モアール75
34918	H8.10.31	1	恵和園	座卓	(株)ミヤタケ T−72 モアール75
34920	H8.10.31	1	恵和園	座卓	(株)ミヤタケ T−72 モアール75
34939	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34940	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34941	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34942	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34943	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34944	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34945	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34946	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34948	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34949	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34950	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34951	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34952	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34954	H8.10.31	1	恵和園	チェスト	パラマウント KF−253
34985	H8.10.31	1	恵和園	イス	ITO RV7A
34996	H8.10.31	1	恵和園	椅子	プラス MC−265N
35015	H8.10.31	1	恵和園	椅子	プラス MB−G34S−MGY
35016	H8.10.31	1	恵和園	椅子	プラス MB−G34S−MGY
35025	H8.10.31	1	恵和園	椅子	天童木工 T5665
35029	H8.10.31	1	恵和園	椅子	天童木工 T5665
35030	H8.10.31	1	恵和園	椅子	天童木工 T5665
35031	H8.10.31	1	恵和園	椅子	天童木工 T5665
35032	H8.10.31	1	恵和園	椅子	天童木工 T5665
35033	H8.10.31	1	恵和園	椅子	天童木工 T5665

備品番号	取得年月日	個数	設置施設	備品名	形式仕様
35034	H8.10.31	1	恵和園	椅子	天童木工 T5665
35035	H8.10.31	1	恵和園	椅子	天童木工 T5500
35036	H8.10.31	1	恵和園	椅子	天童木工 T5500
35037	H8.10.31	1	恵和園	椅子	天童木工 T5500
35038	H8.10.31	1	恵和園	ロビーソファー	東京鋼鉄 E−LO−6939
35039	H8.10.31	1	恵和園	ロビーソファー	東京鋼鉄 E−LO−6939
35040	H8.10.31	1	恵和園	Rコーナーチェアー	東京鋼鉄 SB−LO−6932
35041	H8.10.31	1	恵和園	Rコーナーチェアー	東京鋼鉄 SB−LO−6932
35042	H8.10.31	1	恵和園	Rコーナーチェアー	東京鋼鉄 SB−LO−6932
35043	H8.10.31	1	恵和園	Rコーナーチェアー	東京鋼鉄 SB−LO−6932
35044	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35045	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35046	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35049	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35050	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35051	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35052	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35053	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35054	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35058	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35060	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35061	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35062	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35063	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35064	H8.10.31	1	恵和園	椅子	(株)シラカワ S−979Z
35065	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35067	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35068	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35070	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35071	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35072	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35073	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35074	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35075	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35076	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35078	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35079	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35080	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35081	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35082	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35084	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35086	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35088	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35090	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35092	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35096	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35098	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35099	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35100	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35101	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35103	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35104	H3.7.4	1	恵和園	食堂椅子	スタッキングチェアー No.81 レッド
35105	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35106	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35107	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35109	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35110	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35111	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35112	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35113	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35114	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35115	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35116	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35117	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35118	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35119	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35120	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35121	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35122	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35123	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35124	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35125	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35126	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35127	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408

備品番号	取得年月日	個数	設置施設	備品名	形式仕様
35128	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35129	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35130	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35131	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35132	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35133	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35134	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35135	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35136	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35137	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35138	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35139	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35141	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35142	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35143	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35144	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35145	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35146	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35147	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35148	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35149	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35150	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35152	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35153	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35154	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35155	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35156	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35157	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35158	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35159	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35160	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35162	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35163	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35164	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35165	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35167	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35168	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35169	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35170	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35171	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35172	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35173	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35174	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35177	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35178	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35179	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35180	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35181	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35182	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35183	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35184	H8.10.31	1	恵和園	食堂イス	オカムラ L117AZ−P408
35194	H9.2.21	1	恵和園	テレビ台	ナショナル TH−21Z1−N
35196	H9.2.21	1	恵和園	テレビ台	ナショナル TH−21Z1−N
35198	H9.2.21	1	恵和園	テレビ台	ナショナル TH−21Z1−N
35199	H9.2.21	1	恵和園	テレビ台	ナショナル TH−21Z1−N
35201	H9.2.21	1	恵和園	テレビ台	ナショナル TH−21Z1−N
35205	H9.2.21	1	恵和園	テレビ台	ナショナル TH−21Z1−N
35206	H9.2.21	1	恵和園	テレビ台	ナショナル TH−21Z1−N
35211	H8.10.31	1	恵和園	ビデオプロジェクター 専用台	AT302
35215	H8.10.31	1	恵和園	物品棚	ITO EN6545−5
35216	H8.10.31	1	恵和園	物品棚	ITO EN6545−5
35220	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫	プラス L5−105A−LGY
35221	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫	プラス L5−105A−LGY
35224	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫	プラス L5−105A−LGY
35226	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫	プラス L5−105A−LGY
35227	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫	プラス L5−105A−LGY
35229	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40−G11（ベース ITO FB40−G06
35230	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40−G11（ベース ITO FB40−G06
35231	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40−G11（ベース ITO FB40−G06
35232	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40−G11（ベース ITO FB40−G06
35233	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40−G11（ベース ITO FB40−G06
35235	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40−G11（ベース ITO FB40−G06
35236	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40−G11（ベース ITO FB40−G06
35237	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40−G11（ベース ITO FB40−G06

備品番号	取得年月日	個数	設置施設	備品名	形式仕様
35238	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40－G11（ベース ITO FB40－G06
35239	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40－G11（ベース ITO FB40－G06
35240	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40－G11（ベース ITO FB40－G06
35241	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40－G11（ベース ITO FB40－G06
35242	H8.10.31	1	恵和園	両開き保管庫(ベース含む)	ITO FH40－G11（ベース ITO FB40－G06
35244	H8.10.31	1	恵和園	オープン保管庫	ITO F040－G11
35245	H8.10.31	1	恵和園	オープン保管庫	ITO F040－G11
35248	H8.10.31	1	恵和園	更衣ロッカー	L27NG
35249	H8.10.31	1	恵和園	更衣ロッカー	L27NG
35252	H8.10.31	1	恵和園	更衣ロッカー	L37NG
35253	H8.10.31	1	恵和園	更衣ロッカー	L37NG
35254	H8.10.31	1	恵和園	更衣ロッカー	L37NG
35255	H8.10.31	1	恵和園	更衣ロッカー	L37NG
35256	H8.10.31	1	恵和園	更衣ロッカー	L37NG
35257	H8.10.31	1	恵和園	更衣ロッカー	L37NG
35259	H13.5.8	1	恵和園	ロッカー(更衣ロッカー)	LK－3F
35260	S61.9.25	1	恵和園	耐火金庫	HS－40
35261	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35262	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35263	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35264	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35265	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35266	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35267	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35268	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35269	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35270	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35272	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35273	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35275	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35276	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35277	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35278	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35280	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35281	H8.10.31	1	恵和園	クローゼットチェスト	FURDIC 375034440
35282	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35283	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35284	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35285	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35288	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35289	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35290	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35291	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35292	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35293	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35294	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35295	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35296	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35297	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35298	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35299	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35300	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35302	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35303	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35305	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35306	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35307	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35308	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35310	H8.10.31	1	恵和園	スリッパラック	KARIMOKU PS300WW
35325	H9.2.28	1	恵和園	ホワイトボード	浅子黒板 1200×900
35330	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35332	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35333	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35335	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35337	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35339	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35340	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35342	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35346	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35347	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35348	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35350	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35351	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35352	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654

備品番号	取得年月日	個数	設置施設	備品名	形式仕様
35365	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35366	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35376	H8.10.31	1	恵和園	掛時計	TF654
35400	H15.9.24	1	恵和園	電子レンジ	NE－S12
35402	H8.10.31	1	恵和園	ビデオプロジェクター	vip4000
35410	H3.10.18	1	恵和園	食器消毒保管庫	MS－10 片面三相AJ付 200V
35415	H12.12.17	1	恵和園	包丁まな板消毒保管庫	KCSK－5
35416	H9.3.31	1	恵和園	まな板立て(7枚用)	
35421	H12.3.21	1	恵和園	配膳車(ユーティリティカート)	BC－2030－35 キャスター5LDS含む)
35422	H5.7.12	1	恵和園	球根皮剥き機	NKA－8 単相100V
35425	H15.3.7	1	恵和園	配膳車(ユーティリティカート)	BC－2030－35 キャスター5LDS含む
36239	H8.10.31	1	恵和園	移動式平行棒 4m	OG技研 GH－260
36249	H8.10.31	1	恵和園	車椅子	ナビス NA－114A
36252	H10.10.20	1	恵和園	ベット	BB5331
36256	H12.3.21	1	恵和園	ベットサイドテーブル	KF272
36264	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36265	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36266	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36267	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36269	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36272	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36273	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36274	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36275	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36276	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36277	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36278	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36281	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36282	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36283	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36285	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36290	H8.10.31	1	恵和園	ベット(マットレス他属品含む)	パラマウント KA－221他
36302	H8.10.31	1	恵和園	卓球台	藤栄 P－673
36306	H8.10.31	1	恵和園	デッキ輪投げ	OG技研 UC－100
36325	H8.10.31	1	恵和園	玉入れゲーム	OG技研 GH－920
36330	H8.10.31	1	恵和園	ユニホック	ミナト医科学 SG－1430
36347	H10.1.30	1	恵和園	車いす(アルミ軽合金製)	HO－2236－01 NA－114A
36348	H10.1.30	1	恵和園	車いす(アルミ軽合金製)	HO－2236－01 NA－114A
52340	H26.12.9	1	恵和園	自動食器洗浄機	SD113GSAH
56859	H28.10.25	1	恵和園	介護浴槽	品名:トゥッティ 型番:HK-812-S
56860	H28.10.25	1	恵和園	介護浴槽用搬送車	型番:RA-812 移乗方式:前方180度移乗方式
76474	H29.9.30	1	恵和園	ﾊｲﾋﾞｼﾞｮﾝ液晶ﾃﾚﾋﾞ(地上・BS・CSﾃﾞｼﾞﾀﾙ放送対応)	パナソニック TH-32E300 液晶ディスプレイパネル:32V型
76475	H29.9.30	1	恵和園	ﾊｲﾋﾞｼﾞｮﾝ液晶ﾃﾚﾋﾞ(地上・BS・CSﾃﾞｼﾞﾀﾙ放送対応)	パナソニック TH-32E300 液晶ディスプレイパネル:32V型
76477	H29.9.30	1	恵和園	ﾊｲﾋﾞｼﾞｮﾝ液晶ﾃﾚﾋﾞ(地上・BS・CSﾃﾞｼﾞﾀﾙ放送対応)	パナソニック TH-19D300 液晶ディスプレイパネル:19V型
76478	H29.9.30	1	恵和園	ﾊｲﾋﾞｼﾞｮﾝ液晶ﾃﾚﾋﾞ(地上・BS・CSﾃﾞｼﾞﾀﾙ放送対応)	パナソニック TH-19D300 液晶ディスプレイパネル:19V型
76479	H29.9.30	1	恵和園	ﾊｲﾋﾞｼﾞｮﾝ液晶ﾃﾚﾋﾞ(地上・BS・CSﾃﾞｼﾞﾀﾙ放送対応)	パナソニック TH-19D300 液晶ディスプレイパネル:19V型
76480	H29.9.30	1	恵和園	ﾊｲﾋﾞｼﾞｮﾝ液晶ﾃﾚﾋﾞ(地上・BS・CSﾃﾞｼﾞﾀﾙ放送対応)	パナソニック TH-19D300 液晶ディスプレイパネル:19V型
76481	H29.9.30	1	恵和園	ﾊｲﾋﾞｼﾞｮﾝ液晶ﾃﾚﾋﾞ(地上・BS・CSﾃﾞｼﾞﾀﾙ放送対応)	パナソニック TH-19D300 液晶ディスプレイパネル:19V型
77069	H29.9.4	1	恵和園	厨房空調機	ダイキンRZZ280CG
77498	H30.3.13	1	恵和園	調理用ストッカー(温蔵庫)	マルゼンMEH-067GSB
77506	H30.3.13	1	恵和園	調理用ストッカー(冷蔵庫)	ホシザキHR-63LZ
77676	H30.3.30	1	恵和園	ガス回転釜	KGSD1－30
81835	R3.3.25	1	恵和園	24型液晶テレビ	OL24WD100(ドウシシャ)
81836	R3.3.25	1	恵和園	24型液晶テレビ	OL24WD100(ドウシシャ)
81838	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81839	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81840	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81841	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81842	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81843	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81844	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81845	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81846	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81847	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81848	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81849	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81850	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81851	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
81852	R3.3.25	1	恵和園	デスクチェア	JGグランデ JGG-6021 BK
83619	R3.8.31	1	恵和園	24型液晶テレビ	TV24H20S(AIWA)
83620	R3.8.31	1	恵和園	24型液晶テレビ	TV24H20S(AIWA)
83621	R3.8.31	1	恵和園	24型液晶テレビ	TV24H20S(AIWA)
83758	R3.9.30	1	恵和園	PCスピーカー	SPT100BK(クリエイティブメディア)
84053	R3.10.29	1	恵和園	デジタルカメラ	PSSX720HSBK

備品番号	取得年月日	個数	設置施設	備品名	形式仕様
84186	R3.12.10	1	恵和園	ワイヤレスマイク付き拡声器スピーカー	MM-SPAMP4(サンワサプライ)
84583	R4.3.31	1	恵和園	全自動洗濯機	NW50G(日立)
86786	R5.2.1	1	恵和園	省エネ湯沸しポット	CVRA50
86790	R5.2.1	1	恵和園	省エネ湯沸しポット	CVRA50
87459	R5.3.30	1	恵和園	PCスピーカー	EDIFIER EDR1280TA
87608	R5.7.31	1	恵和園	プロジェクター	EBW06
87756	R5.9.5	1	恵和園	車イス	SY22－40SB
87757	R5.9.5	1	恵和園	車イス	SY22－40SB
88032	R5.9.29	1	恵和園	全自動洗濯機	IAWT805BLB
88065	R5.11.6	1	恵和園	スクリーン	GFP100AFW
88572	R6.2.8	1	恵和園	空気清浄機	Airdog X5s
88599	R6.1.16	1	恵和園	スチームコンベクションオーブン	アイコンビクラシックFICC61G
88673	R6.2.15	1	恵和園	テーブル	TOKIO FM-1690N
88674	R6.2.15	1	恵和園	テーブル	TOKIO FM-1690N
88675	R6.2.15	1	恵和園	テーブル	TOKIO FM-1690N
88676	R6.2.15	1	恵和園	テーブル	TOKIO FM-1690N
88677	R6.2.15	1	恵和園	テーブル	TOKIO FM-1690N
88678	R6.2.15	1	恵和園	テーブル	TOKIO FM-1690N
88679	R6.2.15	1	恵和園	テーブル	TOKIO FM-1690N
88680	R6.2.29	1	恵和園	掃除機	CVVBK71
88847	R6.5.13	1	恵和園	洗濯機	HWDG80BK1
88996	R6.7.2	1	恵和園	歩行車	トライリンク532-320
89005	R6.7.23	1	恵和園	食堂カーテン	2900mm×5560mmレースカーテン4枚 NIF遮熱マーク付き
89006	R6.7.23	1	恵和園	食堂カーテン	1400mm×5560mmレースカーテン1枚 遮光カーテン1枚 NIF遮熱
89007	R6.7.23	1	恵和園	食堂カーテン	6400mm×5560mm遮光カーテン1枚 NIF遮熱マーク付き
89008	R6.7.23	1	恵和園	食堂カーテンレール	紐付きカーテンレール2690mm
89297	R6.10.9	1	恵和園	刈払機	ECHO DST241DX
89626	R7.1.15	1	恵和園	洗濯機	HWDG80J
89663	R7.1.14	1	恵和園	加湿器	SHE120VD-W
89664	R7.1.14	1	恵和園	加湿器	SHE120VD-W
89822	R7.2.10	1	恵和園	掃除機	CV-VBK71-H
89823	R7.2.10	1	恵和園	掃除機	CV-VBK71-H
89824	R7.2.10	1	恵和園	掃除機	CL107FD-SHW
89825	R7.2.10	1	恵和園	掃除機	CL107FD-SHW
89826	R7.2.28	1	恵和園	掃除機	CVKP300M
89827	R7.2.28	1	恵和園	掃除機	CVKP300M
89903	R7.3.25	1	恵和園	簡易ナースコール受信機	SRE-KSソネット君片面受信機 標準V4
89904	R7.3.25	1	恵和園	簡易ナースコール受信機	SRE-KSソネット君片面受信機 標準V4
90012	R7.3.25	1	恵和園	簡易ナースコール携帯送受信機	ARE-001液晶携帯送受信機
90013	R7.3.25	1	恵和園	簡易ナースコール携帯送受信機	ARE-001液晶携帯送受信機
90014	R7.3.25	1	恵和園	簡易ナースコール携帯送受信機	ARE-001液晶携帯送受信機
90015	R7.3.25	1	恵和園	簡易ナースコール携帯送受信機	ARE-001液晶携帯送受信機
90016	R7.3.25	1	恵和園	簡易ナースコール携帯送受信機	ARE-001液晶携帯送受信機
90017	R7.3.25	1	恵和園	簡易ナースコール中継機	SRPソネット君中継機
90018	R7.3.25	1	恵和園	簡易ナースコール中継機	SRPソネット君中継機
90019	R7.3.25	1	恵和園	簡易ナースコール中継機	SRPソネット君中継機

別記２

上尾市立養護老人ホーム恵和園仕様書

１．趣旨

（１）本仕様書の趣旨

本業務仕様書は、上尾市立養護老人ホーム恵和園（以下、本施設という。）に係る「業務の内容及び範囲」を具体化するものである。

なお、指定管理者には、次のビジョン及び設置目的の実現を求める。

［ビジョン］

高齢者が安心して穏やかに暮らせる環境を提供し、個々のニーズに応じたケアを行いながら、尊厳と自立を尊重する社会を目指す

［設置目的］

生活に困難を抱える高齢者に対し、暮らしの質を向上させ、安心して過ごせる居住環境を提供する

（２）業務の範囲

基本協定書に記載の業務の詳細は以下のとおりとし、具体的な実施内容や要求水準は本業務仕様書の各業務の項目を参照すること。

① 養護老人ホームの運営（養護老人ホームは老人福祉法第 20 条の 4 に規定する事業）に関する業務
② 各種報告等に関する業務
③ 管理物件施設の維持管理に関する業務
④ その他養護老人ホームの設置の目的を達成するために必要な事業に関する業務
⑤ 前各号に掲げるもののほか、市又は指定管理者が必要と認める業務

（３）指定管理業務の実施に関する基本的な考え方

本施設の管理運営は、次に掲げる項目に沿って円滑に実施するものとする。

① 本施設の設置目的に基づき管理運営を行うとともに、入所者の安全管理に万全を期すること。
② 公の施設であることを常に念頭において、公平な運営を行うこととし、特定の団体等に有利あるいは不利になる運営をしないこと。
③ 他の老人福祉施設及び介護保険施設との連携を図った運営を行うこと。
④ 指定管理者が施設の管理運営に係る各種規則・要綱等を整備する場合は、事前に市と協議を行うこと。
⑤ 関係法令等を遵守すること。また、該当する法令や諸規則がない場合は、上尾市の諸規則に準じて、又はその趣旨に基づき実施すること。
⑥ 運営にあたっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流を図ること。

⑦　省エネルギーの徹底と温室効果ガスの排出抑制に努めるとともに、廃棄物の発生を抑制し、リサイクルの推進や適正処理及び環境負荷の低減に配慮した物品等の調達に努めること。

（４）関係法令

基本協定書に掲げる法令等を遵守し、適正な管理を行うこと。なお、本指定期間中に記載の法令等に改正があった場合は、改正された内容に従うこととする。また、「養護老人ホームの設備及び運営に関する基準」（昭和 41 年 7 月 1 日厚生省令第 19 号。以下、「省令の運営基準」という。）に定められた基準を満たすこと。

２　養護老人ホームの運営に関する業務

（１）人員配置

指定管理者は、「省令の運営基準」第 12 条を満たすよう、次の人員を配置すること。

①　施設長　（１人）
②　医師　（入所者に対し、健康管理及び療養上の指導を行うために必要な数）
③　生活指導員（１人）※常勤換算
④　支援員（３人以上）※常勤換算。支援員のうち 1 人を主任支援員とすること。
⑤　看護職員（１人）※常勤換算
⑥　栄養士（１人）
⑦　調理員、事務員その他の職員（当該養護老人ホームの実情に応じた適当数）

（２）人員配置に関する留意事項

①　防火管理者を置くこと。
②　養護老人ホームの運営に支障のないよう必要な人員配置を行い、必要な場合は増員を図ること。
③　勤務体制において、所定就業時間帯は施設内に非正規職員だけで構成される時間帯がないようにすること。
④　宿直勤務又は夜間及び深夜の勤務（宿直勤務を除く。）には、２人以上の職員を配置すること。

（３）職員の研修に関すること

指定管理者は、職員に対して次の研修を行うこと。（①～⑦は省令の運営基準）

①　入所者の人権養護、虐待防止に関する研修
②　身体的拘束等の適正化のための研修
③　資質向上のための研修
④　認知症介護に係る基本的な研修
⑤　業務継続計画（非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画）に関する研修
⑥　感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修

⑦　事故発生防止に関する研修
⑧　個人情報保護に関する研修
⑨　普通救命講習など、自動体外式除細動器（AED）の使用法に関する研修
⑩　その他、管理運営に必要な研修

（４）入所者への対応
①　施設の付属設備など、施設利用にあたり行うこととなる機器等の操作について、入所者へ説明し、必要に応じて入所者に代わり操作を行うこと。
②　入所者の遵守事項を定め、管理上必要があるときは入所者に指示をすること。
③　「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針について」(平成１２年６月７日付け障発第４５２号外 厚生省大臣官房障害保健福祉部長外発通知）に基づき、苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を設置し、入所者からの苦情への適切な対応を図ること。

（５）協力医療機関
指定管理者は省令の運営基準第 25 条の規定を満たすよう、協力医療機関を定めておくこと。

（６）広報業務
①　年間を通してパンフレットやチラシを作成し、利用案内や各種事業等の PR を行うこと（月１回以上)。
②　管理運営に必要な印刷物（行事予定表、チラシ、ポスター等）を作成し、必要に応じて、指定場所へ配布を行うこと。
③　ホームページ上に、施設の利用案内、施設の概要、最新の行事等の情報提供を行い、随時更新管理を行うこと（月１回以上)。

（７）施設設備の用途
施設設備の用途については、「省令の運営基準」を満たすようにすること。

３　各種報告等に関する業務

（１）市との連絡及び協力等
①　市との情報交換、各種調査等への協力
市との情報交換を行い、また、市や県などの関係機関の各種調査に協力すること。
②　市が開催する会議等への出席
市が必要と判断した会議に出席すること。

（２）各種報告
①　業務の報告にあたっては、基本協定書に従い適切に行うこと。

② 施設修繕等、施設管理に係る業務を実施した場合は、業務完了報告書を市に提出すること。
③ 毎年度終了後 60 日以内に指定管理業務事業評価書を作成し、市に提出すること。本評価書を基に市はモニタリングを実施し、必要に応じて指定管理者にフィードバックするものとする。
④ 施設管理について適宜自己評価を行い、改善に努めること。
⑤ 指定管理者と市が締結する協定は、上尾市公契約に係る労働環境の確認に関する要綱（令和 3 年 10 月 26 日市長決裁）における労働環境の確認対象となるため、労働環境確認書及び支払賃金報告書を市に提出をすること。
⑥ その他、次の場合は報告すること。
（ア）事件事故等が発生した場合は、対応状況を含めて速やかに市に報告し、後日報告書を市に提出すること。
（イ）苦情等について、対応マニュアルを備えて対応及び記録し、必要に応じて報告書を市に提出すること。
（ウ）従事者の配置及び異動があった場合は、市に届け出を行うこと。
（エ）その他施設管理運営上で必要なことは適宜、市に報告を行うこと。

4　管理物件施設の維持管理に関する業務

（1）保守管理業務
① 施設・設備等
施設の機能を維持し適正な運営を行うとともに、設備の日常点検、法定点検及び定期点検等（別紙 1 参照）を行うこと。なお、次に掲げる点検結果については、月次報告すること。
（ア）施設を適正に管理運営するために、建物の日常点検を計画的に行い、施設の長寿命化に努めること。
（イ）施設・設備等については、損耗、劣化及び破損又は故障により損なわれた機能を回復させるための修繕を行うこと。なお、修繕等の分担は基本協定書のとおりとする。
（ウ）施設等の全般の機能を良好に維持管理するために、法定点検その他必要な点検業務を実施すること。
② 物品等
（ア）備え付けの物品等（音楽機材、映像設備等）については、施設の運営に支障をきたさないよう管理を行い、破損、不具合が発生したときは、速やかに市と協議を行い対処すること。
（イ）種別（Ⅰ種・Ⅱ種・Ⅲ種）ごとに台帳を作成して管理するとともに、年 1 回以上は使用状況等を確認すること。特に、指定管理者に帰属するⅢ種物品等については、市の物品等（Ⅰ種・Ⅱ種）と明確に区別し、管理すること
（ウ）貸与物品等のほか、必要な場合は、事業運営・維持管理用に物品等を調達するとともに、施設管理・事業運営に支障のないように適宜補充・更新を行うこと。
（エ）物品等の購入及び帰属等は基本協定書のとおりとする。また、指定管理者が購入した物品等のうち、市に所有権が帰属するとされているものについては、購入後寄附申込書（様式

は別途提供）を市に提出をすること。

（オ）消防用設備（消火器、自動火災報知設備、消防機関へ通報する火災報知設備、誘導灯、非常放送設備）に関しては建物に付帯する設備のため、物品等としては記載しないが、適切に管理すること。

（カ）指定管理者の負担で自動体外式除細動器（AED）を設置し、保守点検及び消耗品の交換等を行うこと

（キ）業務に必要なパソコン、プリンター及びインターネット接続費用等は、指定管理者が負担すること。

③　リース品の管理

（ア）貸与備品には、電話交換機は含まれていない。設置については、行政財産使用許可が必要となる場合があるので、事前に市と協議すること。

（イ）貸与備品を除き、機器等リース品については、入所の利用に供するためメーカー等保守点検を行い、常に万全の状態で利用できるように把握すること。

（ウ）貸与備品のほか、維持管理用の消耗品を調達するとともに、施設管理・事業運営に支障のないよう適宜補充・更新を行うこと。

（２）維持管理業務

①　清掃業務

施設の良好な衛生環境を維持し、入所者が快適に生活できるように必要な清掃を行うこと。

（ア）館内外を清潔な状態に保つために、日常的な清掃を行い、施設、備品器具等が常に清潔な状態で利用できるようにすること。

（イ）随時巡回して常に良好な状態を維持すること。

（ウ）日常清掃では行き届かない個所は定期的に清掃し、機能維持に努めること。

（エ）薬剤を使用する場合、人体に無害で物理的化学的危険性がなく、環境に影響を及ぼさない薬剤等の使用に努めること。

②　廃棄物処理業務

環境関連法令等を遵守し、廃棄物を適正に処理するとともに、廃棄物の発生、抑制、資源の有効活用に努めること。

③　植栽管理業務

植栽の維持管理を日常的･定期的に実施するとともに、敷地内の衛生面や美観を維持するため、高低木の計画的な剪定・消毒、人力除草を行うこと。

④　駐車場・駐輪場

駐車場及び駐輪場については、常に整理に努め、路上駐車や路上駐輪等近隣への迷惑にならないよう管理すること。

⑤　敷地管理

敷地内において、不法占拠・使用（境界侵入を含む）が行われないよう、常に良好な状態で管理すること。

（３）安全、危機管理業務

入所者の安全確保のための館内環境及び秩序の維持と、地震、火災、風水害等の災害及び事件・事故の緊急時の管理体制を万全のものとする。事故やケガ防止の為、安全対策、安全点検と補修、緊急時の対応等に留意した計画を整備すること。

①　緊急連絡体制の確立

基本協定書に記載のとおり、災害等が発生した場合に備え、緊急時に対応できる連絡網等を作成し、市に報告すること。また、その内容に変更のあった際は遺漏なく報告すること。

②　マニュアル等の整備

館内のトラブル等不測の事態に備えて、あらかじめ安全管理や救護等のマニュアルを策定しておくこと。

③　感染症の予防

感染症の発生予防に努めるとともに、発生時の対応方針をあらかじめ定めておくこと。

④　災害時の対応

（ア）地震・火災等に備え、防火管理体制を整えるとともに、非常事態が発生した場合には、防火管理者として必要な措置を行うこと。

（イ）台風や積雪など天候による施設への影響を最小限に抑えるため、適切な対応策を講ずること。なお。被害状況について、速やかに市に報告すること。

⑤　防火管理

（ア）消防法（昭和 23 年法律第 186 号）第８条の規定に基づく防火管理者を定め、常に消防機関と連絡を密にし、消防計画を策定し、消防署に届け出るなど防火管理の適正を期すよう努めること。なお、当該施設は消防法施行令（昭和 36 年政令第 37 号）別表第１の６項（ロ）に該当する施設である。

（イ）消防設備の点検・施設内の火気管理の徹底、避難経路点検等災害防止上の点検を実施すること。

（ウ）敷地内は禁煙とすること。

（エ）消防用設備等を適切に維持管理し、保守点検を実施すること。

（オ）定期的な防災訓練を行い、入所者、職員等の安全確保を図ること。

⑥　保安管理業務（日常的な巡回及び警備）

施設内の秩序を維持し、事故、盗難、破壊等の犯罪及び火災等災害の発生を警戒・防止し、財産の保全を図るとともに入所者の安全を守るために、職員による巡回をすること。

（ア）入所者が安心して利用できる施設環境確保のため、施設内外の巡回を随時行い、設備機器等を点検するとともに館内の状態を把握すること。

（イ）日常的に防犯に努めるとともに、緊急時に迅速に対応できるように防犯体制を整えること。

（ウ）養護老人ホームの利用目的に沿わない行為や、入所者の迷惑行為については、注意・指導を行うなどの管内の秩序維持に努めること。

（４）保険加入

指定管理者は、市が加入する「全国市長会市民総合賠償補償保険」の被保険者とみなされ、地

方自治法第２４４条の２第３項及び第４項に基づく指定管理業務を行う場合は、当該保険の賠償責任保険の対象となる。

なお、指定管理者が当該保険の対象とならない損害を補償対象とする必要があると判断する場合や、当該保険の支払限度額以上の補償を確保する必要があると判断する場合も、自らの負担で保険に加入するものとする。

（参考）現在市が加入している全国市長会市民総合賠償補償保険の加入内容

（参考）現在市が加入している全国市長会市民総合賠償補償保険の加入内容保険金額（支払限度額）	身体賠償	1名につき	1億円
		1事故につき	10億円
	財物賠償	1事故につき	2,000万円
	個人情報漏洩による損害賠償		保険期間中2億円
	個人情報漏洩による対応費用		1事故1,000万円、保険期間中3,000万円
	サイバーリスクによる損害賠償		保険期間中2億円
	サイバーリスクによる対応費用		保険期間中3,000万円
自己負担額（免責金額）	1事故につき		なし

※個人情報漏洩による対応費用については、損害額に対し、90％を乗じた額が保険金となる。

※サイバーリスクによる対応費用保険金は、賠償責任保険金の内枠となり、賠償責任保険金と対応費用保険金を合算して2億円が支払限度額となる。

（５）その他の業務

① 公衆電話（設置台数１）の維持管理及び公衆電話内の硬貨を回収し、毎月市に提出すること。

② 自動販売機（設置台数１）の維持管理、電気使用量を月毎に集計し、市に報告すること。

（６）環境対策への取り組み

① 地球温暖化対策及び省エネルギー法に係る取組み

（ア）「上尾市地球温暖化防止実行計画推進要綱」に基づき、地球温暖化対策に取り組むこと。

（イ）環境負荷軽減に向けて、エネルギー使用量等を把握し、適正な管理と削減に努めること。

② 使用エネルギーの報告

（ア）毎月のエネルギー使用量を把握し、必要に応じて市へ報告すること。

（イ）市が求める必要なデータの作成を行うこと。

③ その他

市が策定している計画等を遵守するほか、指定管理者で温暖化対策の創意工夫を推進すること。

（７）賠償責任

① 指定管理者の故意、過失が原因で、入所者に損害を与えた場合は、指定管理者がその全賠償責任を負うものとする。
② 指定管理者の故意、過失が原因で、施設を損傷し又は滅失した場合は、指定管理者が、市に対し、損害を賠償するものとする。
③ 入所者の故意、過失が原因で、施設を損傷し又は滅失した場合は、指定管理者の管理における固有の過失がない限り、指定管理者は市に対し、損害を賠償する責任を負わない。（この場合、市は、入所者に対し、損害の賠償を請求する。）

５ その他、養護老人ホームの設置の目的を達成するために必要な事業に関する業務

（１）指定管理業務

上尾市養護老人ホーム恵和園条例第２条に掲げる事業を実施することを基本とし、指定管理業務の概要は以下のとおりとする。なお、公の施設として、公平公正を旨として、日頃からサービスの充実を図るとともに、効果的かつ効率的な運営を行い、施設の効用を最大限に発揮すること。

（２）施設の設置目的を達成するために必要な業務

「養護老人ホームの設備及び運営に関する基準」（昭和 41 年 7 月 1 日厚生省令第 19 号）に則り、養護老人ホームの設置の目的を達成するために、次の業務を行うこと。

① 入所希望者の見学時の対応に関する業務
② 入所手続に関する業務
③ 身上調査に関する業務
④ 入所者への物資の給与及び貸与に関する業務
⑤ 預かり金の保管、払い戻しに関する業務
⑥ 入所者に関する各種行政手続等の支援業務
⑦ 日常生活扶助費の支給に関する業務
⑧ 生活指導に関する業務
⑨ 入所者の生活上の問題解決に関する業務
⑩ 健康増進及び保健衛生に関する業務
⑪ 医療及び感染症予防に関する業務
⑫ 給食に関する業務
⑬ 入浴に関する業務
⑭ 教養、娯楽の推進に関する業務
⑮ 入所者の家族、福祉事務所等との連絡調整に関する業務
⑯ 退所手続きに関する業務

（３）情報セキュリティ対策

指定管理者は関係法令等及び別紙３「情報セキュリティ対策基準」を遵守し、本施設の保有する

情報資産を脅威から保護し、情報セキュリティの確保と信頼される運営の実現を図ること。

６　経費等について

（１）予算の執行

①　予算は、以下のとおり執行すること。

（ア）老人福祉法に規定されている措置費、厚生省社会局長通知社施第 84 号による民間施設給与等改善費及び施設機能強化推進費加算（修繕料・備品購入費相当）は指定管理者からの予算提案額に基づき別途協定書で定めた予算額以内で執行すること。

（イ）修繕費は基本協定書のとおりとする。

②　年間の運営は、協定書で定めた予算科目の予算額以内で執行すること。ただし、市との協議により科目間の流用ができるものとする。なお、修繕費からの流用については対象外とし、精算により修繕費に残額が生じた場合は市へ戻入すること。

③　過去４年間の運営費実績については、別紙４のとおりである。

（２）事業報告

会計年度終了後、60 日以内に会計報告及び事業報告を行うこと。

（３）経理規程

指定管理者は、経理規程を策定し、経理事務を行うこと。

①　会計業務

（ア）指定管理者は、市からの指定管理料及びその他の収入を財源とし、施設管理に要する経費を積算し、収支計画書を作成すること。

（イ）施設管理に係る経理業務を行うに当たって、指定管理者が属する法人等の会計とは別の会計を設けること。

（ウ）市が必要に応じて、出納関係書類等の開示や監査の受入れを求める場合は、適切に対応すること。

②　契約業務

施設管理に伴う各種契約業務について、関係法令等を遵守すること。

（４）実地調査について

市は、必要に応じて、労務管理、施設、物品、各種帳簿等の現地調査を行うこととする。

７　業務を実施するに当たっての留意事項

業務を実施するに当たっては、次の各項目に留意して円滑に実施すること。

（１）養護老人ホームは公の施設であり、老人福祉施設であることから、入所者に対して公平な運

営を行うこと。
（２）指定管理者が施設の管理運営に係る各種規程・要領等を別に定める場合は、市と協議を行うこと。
（３）個人情報を取り扱う場合は、基本協定書に記載のとおり適正な管理を行うこと。
（４）国、上尾市、他の地方公共団体等の公共的事業への協力をすること。
（５）事業の管理運営にあたり、特定の企業を直接的にまた間接的に優遇、並びに宣伝活動を行ってはならない。
（６）養護老人ホームの設置目的に沿った管理運営を行うため、できるだけ各種団体の会議等に参加協力すること。
（７）施設の管理運営にあたり「高年齢者等の雇用の安定等に関する法律」、「障害者の雇用の促進等に関する法律」、「国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律」の趣旨を踏まえ、高齢者や障害者の雇用の促進並びにシルバー人材センター及び障害者施設、高齢者や障害者を多数雇用する企業等からの物品やサービスの調達に配慮すること。
（８）市は、指定管理者が管理する本施設の適正な運営等を期すために、基本協定書の「業務報告の聴取と改善指示」に記載の内容のほか、指定管理者に対して当該業務内容又は経理の状況に関して報告を求め、実地に調査し、又は必要な指示を行うことができるものとする。この場合においても、指定管理者は、当該報告を行い、当該調査に協力し、又は当該指示に従わなければならない。
（９）本施設を目的外に使用する場合は、必ず市の許可を得ること。
（10）その他、本仕様書に記載のない事項については、市と必ず協議すること。

別紙1

上尾市立養護老人ホーム恵和園管理保守点検等業務一覧

	業務名称	管理項目	業務内容
1	機械設備管理業務	日常点検 定期点検	機械設備等の運転・監視・点検などの危機管理、環境衛生管理（通年）、空調設備保守点検（年2回）
2	自家用電気工作物保安管理業務	日常点検 定期点検 法定点検	受電設備の隔月点検、法定点検（年1回）
3	自家発電設備保守点検業務	日常点検 法定点検	模擬負荷試験・点検（年1回）
4	機械警備業務	日常点検 定期点検	機械警備による事務室の防犯・火災監視業務（通年。ただし夜間に限る。）
5	消防用設備保守点検業務	日常点検 法定点検	機器点検（年2回）、総合点検（年1回）
6	地下タンク保守点検業務 （燃料貯留槽）	日常点検 法定点検	月次点検、法定点検（年1回）
7	エレベーター保守点検業務	日常点検 定期点検 法定点検	月次点検、法定点検（年1回）
8	自動ドア保守点検業務	日常点検 定期点検	自動ドア保守点検（年2回）
9	浄化槽	日常点検 法定点検	月次点検、法定点検（年1回）
10	特定建築物定期点検業務	法定点検	建築設備点検（年1回）、建築物点検（R8、R11年）

別紙2

設備概要

①電気設備

受電方式	高圧　6.6kV
トランス容量	350 kVA

②給排水設備

給水方式	受水槽方式　受水槽容量　14.4t
引込口径	上水　50mm
給湯設備（ボイラー）	定格出力　465kW
貯湯槽	2,500L
浴槽循環濾過装置	全自動ユニット型、処理能力5㎥/h
合併浄化槽	処理対象人員：100人　日平均汚水量：20㎥

③燃料設備

ガス種類	プロパンガス
灯油	地下タンク貯蔵所　4kL

④空調設備

冷温水発生器	冷凍能力/加熱能力　176kW/211kW
ファンコイルユニット	全館
ヒートポンプパッケージエアコン	厨房、事務所等
換気設備	排気ファンなど

⑤消防用設備

消火栓	屋内10台
スプリンクラー	全体
連結送水管	あり
消火用補助水槽	0.7㎥
機械排煙	施設内各所
自火報設備	受信機、感知器、発信機、消火栓、非常放送、誘導灯、スプリンクラー、火災通報装置

⑥非常用電源設備

種類	自家発電
発電機	ディーゼルエンジン（70kVA:燃料 軽油）

⑦エレベーター

仕様	ロープ式、定員11名、750㎏

⑧床暖房

故障しているため使用不可

別紙３

情報セキュリティ対策基準

第１　情報資産に対するセキュリティ侵害が発生した場合又はセキュリティ侵害のおそれがある場合には、市に速やかに報告を行い、指示を仰ぐこと。

第２　業務上必要のない情報を入手、作成、保管及び利用しないこと。

第３　電子メールにより情報を送信する場合、パスワード等による暗号化を適切に行うこと。

第４　原則として電磁的記録媒体等を業務に使用してはならない。ただし、業務上必要な場合は、館長の許可を得て、次に掲げる事項を含めた実施手順を整備すること。

(1)　電磁的記録媒体の管理方法

(2)　電磁的記録媒体の利用管理方法

(3)　実施状況の確認

第５　業務以外の目的で情報資産の外部への持ち出し、情報システムへのアクセス、電子メールアドレスの使用及びインターネットへのアクセスを行ってはならない。

第６　定期的に情報セキュリティに関する研修及び訓練を実施すること。

第７　情報セキュリティインシデントを認知した場合は、速やかに市に報告すること。

第８　有線によるネットワークの構築が困難であり、かつ、ＬＡＮの安全が確保されると認めた場合に限り、無線によるネットワークを構築し利用することができる。

第９　無線ＬＡＮの構築を認めるときは、解読が困難な暗号化及び認証技術の使用等により、情報セキュリティの確保のための必要な措置を講じなければならない。

第１０　ウェブの利用に当たって、次に掲げる行為を行ってはならない。

(1)　ウェブへの情報資産の漏えい

(2)　ウェブの情報の改ざん、損傷及び滅失

(3)　ウェブへの虚偽の情報提供

(4)　ウェブへの公序良俗に反する内容、他人を誹謗中傷する内容、若しくは特定個人の名誉を棄損する内容等の情報発信

(5)　関係法令で認められたものや本人の了承を得られたもの以外の個人情報の発信

(6)　関係法令の趣旨に反する行為

(7)　その他ウェブ利用に支障を及ぼすおそれのある行為

第１１　ソーシャルメディアサービスを利用する場合は、情報発信のなりすまし対策及び不正アクセス対策を整備すること。また、利用するソーシャルメディアサービスごとの責任者を定めること。

第１２　不正プログラム対策に関し、次の事項を措置しなければならない。

(1)　その所掌するサーバ及びパソコン等の端末に、コンピュータウイルス等の不正プログラム対策ソフトウェアを常駐させなければならない。

(2)　不正プログラム対策ソフトウェアのパターンファイルは、常に最新の状態に保たなければならない。

(3)　不正プログラム対策ソフトウェアは、常に最新の状態に保たなければならない。

(4)　インターネットに接続していないシステムにおいては、コンピュータウイルス等の感染を防止するため、原則として電磁的記録媒体を利用してはならない。

(5)　外部からデータ又はソフトウェアを取り入れる場合には、必ず不正プログラム対策ソフトウェアによるチェックを行わなければならない。

(6)　差出人が不明な、又は不自然にファイルが添付された電子メールを受信した場合は、速やかに削除しなければならない。

(7)　端末に対して、不正プログラム対策ソフトウェアによるフルチェックを定期的に実施しなければならない。

(8)　添付ファイルが付いた電子メールを送受信する場合は、不正プログラム対策ソフトウェアによりチェックを行わなければならない。

(9)　コンピュータウイルス等の不正プログラムに感染した場合又は感染が疑われる場合は、ＬＡＮケーブルの即時取り外し、通信を行わない設定への変更又は機器の電源遮断を行わなければならない。その場合は、直ちに市へ報告すること。

別紙4

上尾市立養護老人ホーム恵和園　運営費実績

養護老人ホーム収入と支出

単位:円

	項　目	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	生活費(一般生活費＋生活費冬期加算)	20,817,934	20,742,978	22,075,257	26,365,594
	事務費	69,564,000	70,092,000	70,149,200	71,497,250
	障害者等加算	4,919,490	4,710,150	0	4,361,250
	夜勤体制加算	0	0	0	5,458,200
	被服費加算	35,000	32,000	35,000	59,175
	期末加算	164,480	164,480	169,620	210,740
	介護保険料加算	141,400	116,200	117,200	299,300
	介護サービス利用者負担加算	1,143,197	939,870	810,450	675,721
	入院患者日用品費(基準額＋地区別冬期加算額)	203,110	228,844	170,688	269,468
	民間施設給与等改善費	8,250,000	8,262,000	6,308,280	8,900,931
	修繕費	500,000	500,000	500,000	500,000
	高騰光熱費追加分	0	3,834,905	0	0
	警備員人件費追加分	0	0	3,762,441	3,903,583
	措置費改定差額分	0	0	0	34,580
	その他	1,343,687	3,818,389	3,228,875	0
	収 入 合 計	107,082,298	113,441,816	107,327,011	122,535,792
	支 出 合 計	110,643,140	107,555,690	112,438,179	126,807,298

※ 収入については、老人福祉法に規定されている措置費及び社施第84号による民間施設給与等改善費とする。

別記３

文書管理上の留意事項

（基本的事項）

第１　乙は、指定管理業務の実施に当たり作成し、又は取得した文書、図画及び電磁的記録（以下「文書等」という。）を正確かつ迅速丁寧に取り扱うとともに、常にその処理の経過を明らかにし、適正に管理しなければならない。

（文書等の管理基準等）

第２　乙は、文書等を適正に管理するため、甲と協議の上、当該業務の性質、内容等に基づく文書等の管理基準を定めなければならない。

（文書等の保存期間）

第３　乙は、上尾市公文書管理条例（令和６年上尾市条例第２号）第５条並びに上尾市公文書管理条例施行規則（令和６年上尾市規則第 31 号）第４条及び別表の規定並びに当該文書等の利用の頻度、保管場所のスペース、消滅時効等を勘案し、甲と協議の上、当該文書等の保存期間を定めるものとする。

（文書等の廃棄）

第４　乙は、当該文書等の保存期間が満了したときは、甲と協議の上、当該文書等の廃棄を決定するものとする。この場合において、乙は、破砕、熔解、焼却その他甲の認める方法により、当該文書等を廃棄しなければならない。

（文書等の引継ぎ）

第５　乙は、指定の期間が終了したときは、速やかに、当該文書等のうち保存年限が経過していないもの又は甲の指示したものを、甲又は甲の指定する者に引き継がなければならない。

別記４

個人情報取扱特記事項

（基本的事項）

第１条　乙は、この協定による個人情報の取扱いに当たっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）その他個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないようにしなければならない。

（個人情報の機密保持義務）

第２条　乙は、この協定による管理業務に関して知ることのできた個人情報を他に漏らしてはならない。基本協定終了後も、同様とする。

（秘密保持）

第３条　乙は、この協定による管理業務を行うため、知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は当該管理業務以外の目的で使用してはならない。

２　乙は、従事者に対し、在職中及び退職後においても、この協定による管理業務に関して知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は当該管理業務以外の目的で使用してはならないことその他個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

３　前２項の規定は、この協定が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

（安全の確保）

第４条　乙は、この協定による管理業務に係る個人情報の漏えい、紛失、盗難、改ざんその他の事故等を防止するため、個人情報の厳重な管理及び保管、搬送における安全の確保その他必要かつ適切な措置を講じなければならない。

２　乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、電子計算組織（電子計算機及び関連機器を使用し、定められた一連の処理手順に従って事務を処理する組織をいう。）を利用してこの協定による管理業務に係る個人情報を処理するときは、乙以外の電子計算組織と通信回線による結合をしてはならない。

（再委託の禁止）

第５条　乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、個人情報の取扱い業務を第三者に委託し、又は請け負わせようとしてはならない。

２　乙は、個人情報の取扱い業務を第三者に委託し、又は請け負わせようとする

ときは、当該委託先又は請負先に、この個人情報取扱特記事項で要求する事項を遵守させなければならない。

（収集の制限）
第６条　乙は、この協定による管理業務履行のために個人情報を収集するときは、当該業務の履行に必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集しなければならない。

（目的外利用等の禁止）
第７条　乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この協定による管理業務に係る個人情報を当該業務以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。

（複製等の禁止）
第８条　乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この協定による管理業務に係る個人情報の複製、複写、送信、個人情報が記録されている媒体の外部への送付又は持ち出しその他個人情報の適切な管理に支障を及ぼすおそれのある行為をしてはならない。

（調査及び監査等）
第９条　甲は、乙に対し、協定内容の遵守状況、個人情報の取扱状況、管理状況、従事者の管理体制及び実施体制等について調査を行い、又は必要な報告を求めることができる。
２　乙は、前項における報告について、甲が求める場合には定期的に報告をしなければならない。
３　甲は、乙に対し、個人情報の管理等について必要な監査を行うことができる。
４　前 3 項の規定は、個人情報の取扱いを第三者に委託し、又は請け負わせた場合におけるその第三者についても、適用する。

（事故発生時の報告義務）
第１０条　乙は、この個人情報取扱特記事項に違反する事態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、その指示に従わなければならない。この協定が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

（事業所への立入検査に応じる義務）
第１１条　甲は、必要があると認めるときは、この協定の管理業務に係る乙の事

務所に、随時に立ち入り、調査をおこない、又は乙に参考となるべき報告もしくは資料の提出を求めることができる。
２　乙は、前項の立入調査を拒み、妨げ、又は報告もしくは資料の提出を怠ってはならない。

（個人情報の返還又は処分）
第１２条　乙は、この協定が終了し、又は解除されたときは、この協定による管理業務に係る個人情報を、速やかに甲に返還し、又は漏えいを来さない方法で確実に処分しなければならない。

（協定解除及び損害賠償）
第１３条　甲は、乙がこの個人情報取扱特記事項に違反していると認めたときは、協定の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。

（事業所への立入検査に応じる義務）
第１４条　甲は、必要があると認めるときは、この協定の管理業務に係る乙の事務所に、随時に立ち入り、調査をおこない、又は乙に参考となるべき報告もしくは資料の提出を求めることができる。
２　乙は、前項の立入調査を拒み、妨げ、又は報告もしくは資料の提出を怠ってはならない。

（損害賠償義務）
第１５条　乙が故意又は過失により個人情報を漏えい等したときは、乙はそれにより生じた損害を賠償しなければならない。