**様式３**

上尾市文化センター指定管理者事業計画書

（指定期間５年間を想定して提案してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 設立年月日 |  | |
| 団体所在地 |  | |
| 連絡先 | 電話： | FAX： |
| E-mail： | |

|  |
| --- |
| 上尾市文化センターの管理運営を希望する理由 |
|  |

**様式３-１**

|  |
| --- |
| １．上尾市文化センターの管理運営方針について |
| （１）施設の管理運営を行う上での基本的な考え方と達成目標（指定期間５年間を想定）について具体的に記入してください。  （２）基本方針（平等な利用の確保、コスト削減、環境配慮等） |

**様式３-２**

|  |
| --- |
| ２．上尾市文化センターの運営及び維持管理について（指定期間５年間を想定） |
| （１）利用者に対するサービスの向上及び利用促進の方策  （施設の利用拡大やサービスの向上への取り組み、利用者ニーズ把握、苦情やトラブルへの対応、自主事業（設置目的に合致するしないに関係なく）について具体的に記入してください。）  （２）利用者の安全対策、緊急時対策、防犯防災体制  （３）個人情報の保護体制  （４）運営体制（組織・採用・人材の安定的確保）  　※　採用については、有資格者や経験者等を含め施設の実情に応じた職員の採用の観点からご提案ください。  （５）市内雇用及び市内調達の方策  　※　市内雇用については、市内在住者の雇用に対する方策を、また、市内調達については、個別業務の委託や物品購入に際しての市内業者の活用に対する方策をご提案ください。  （６）地域や利用者団体及び他施設等との連携、協力、交流の考え方  （７）建物及び設備を安定かつ効率的に維持管理するための方策 |

**様式３-３**

|  |
| --- |
| ３．上尾市文化センターの事業について |
| （１）指定期間に実施する事業の概要と取り組み方  ※　施設の本来的な事業運営に係る部分（休館日等）についてもご提案ください。  ※　指定期間中の年度毎の具体的な事業計画については、「上尾市文化センター提案事業計画書（様式４）」でご提案ください。  （２）利用者の声を事業に反映させるための仕組み  （３）各種事業や、市民と文化センターの関わり方について具体的にご提案ください。 |

**様式３-４**

|  |
| --- |
| ４．管理業務の計画に沿った管理運営を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力を有しており、又は確保できる見込みがあること。 |
| （１） 職員の育成  （職員の育成並びに研修体制などについての考え方について具体的に記入してください。）  （２）職員体制と人員配置計画  （勤務体系についてあわせてご提案ください。本施設で管理運営を行う人員の体制・経歴・資格・勤務形態を具体的に記載してください。なお、人員配置計画については、様式３－４－１人員配置計画に記入してください。）  （３） 経営状況  （財務状況の健全性や業務の実効性について確認しますので具体的に記入してください。） |
| ※各項目において、欄内に記入できない場合は、別紙に記入してください。 |

**様式３-４-１**

人　員　配　置　計　画

法人等の名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 区分 | 職名、業務内容及び勤務日数 | 資格 | 勤務形態 | 経歴等 |
| **【記入例】** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 事務職員Ａ | 施設長　週5日 | ○○ | 職員 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

**様式３-５**

法人等の名称

|  |
| --- |
| ５．情報公開、個人情報保護への対応について |
| 1. 施設利用者の個人情報の保護に関する基本的な考え方や具体的対応策について記入してください。※個人情報保護に関し、御社で定めている規程があれば、添付してください。 2. 施設の管理運営に関して保有する情報の公開に対する基本的考え方や具体的対応策について記入してください。 |

原則として各項目、本様式（Ａ４）１枚程度で作成してください。行数・字数は制限いたしませんが、文字フォント１１Ｐｔ以上で、できるだけ簡潔にまとめるようにお願いします。資料の添付を認めますが、Ａ４サイズで２枚又はＡ３折り込み１枚までとします。

**様式３-６**

法人等の名称

|  |
| --- |
| ６．その他の提案 |
| （１）自主事業（設置目的に合致する）について  ①　実施を希望する事業の内容（事業名・対象・開催期・内容、実施回数等）  ②　実施を希望する事業の目的  ③　利益還元割合について  （２）環境問題に対する取り組み  **※　地球温暖化や省エネルギーに対する取り組みなどについて記入してください。** |
|  |
| 原則として各項目、本様式（Ａ４）１枚程度で作成してください。行数・字数は制限いたしませんが、文字フォント１１Ｐｔ以上で、できるだけ簡潔にまとめるようにお願いします。資料の添付を認めますが、Ａ４サイズで２枚又はＡ３折り込み１枚までとします。 |

**様式３-７**

法人等の名称

|  |
| --- |
| ６．その他の提案 |
| （１）自主事業（設置目的に合致しない）について  ①　実施を希望する事業の内容（事業名・対象・開催期・内容、実施回数等）  ②　実施を希望する事業の目的  ③　利益還元割合について  （２）環境問題に対する取り組み  **※　地球温暖化や省エネルギーに対する取り組みなどについて記入してください。** |
|  |
| 原則として各項目、本様式（Ａ４）１枚程度で作成してください。行数・字数は制限いたしませんが、文字フォント１１Ｐｔ以上で、できるだけ簡潔にまとめるようにお願いします。資料の添付を認めますが、Ａ４サイズで２枚又はＡ３折り込み１枚までとします。 |