

※必ず委任者(頼む人)が作成してください。パソコン等で作成する場合でも、委任者氏名欄には
委任者(頼む人)が自筆で署名または記名押印したものがが必要です。

※代理人(窓口に来る人)は、本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証など)をお持ちください。

国外転出届に伴う電子証明書発行等についての委任状

作成日 令和 年 月 日

上尾市長 宛

私は、下記の同一世帯員または法定代理人を代理人として、マイナンバーカードの海外継続利用に伴う、電子証明書の発行等に関する手続きの権限を委任します。

委任者 委任者住所 _____
(頼む人) アパート・マンション名なども記入してください

委任者氏名 _____ ㊟ ※本人自署の場合、
捺印は不要です。

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

電話番号 - -

代理人 代理人住所 _____
(窓口に来る人) アパート・マンション名なども記入してください

代理人氏名 _____

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

電話番号 - - 委任者との関係 _____

設定用暗証番号

ご自身で設定されている従来の暗証番号を以下へご記入ください。

署名用電子証明書 暗証番号(大文字英数字 6～16ケタ)																			
利用者証明用電子証明書 暗証番号(数字4ケタ)					・利用者証明用電子証明書と住民基本台帳用は、数字4桁で、 同一の番号で設定されていることもあります。 ・数字の「0レイ」と英字の「Oオー」、数字の「1イチ」と英 字の「Iアイ」などの混同を避けるため、フリガナを振るなど 分かりやすくご記入ください。														
住民基本台帳用 暗証番号(数字4ケタ)																			

※封入・封緘のうえ、お持ちください。

※暗証番号が不明な場合や、記載の暗証番号が誤っている場合、当該委任状で手続きを行うことができません。