

令和 7 年度上尾市公文書管理実施計画の結果について

1 上尾市公文書管理運営委員会の運営

(1) 構成委員の見直し（令和 7 年 7 月）

- ・ 12 名⇒10 名 ※2 名減員（行政経営課長、IT 推進課長）

(2) 会議の開催（令和 7 年 7 月）

- ・ 令和 7 年度公文書管理実施計画の報告

2 各実施機関による公文書管理の自己点検・巡回指導の結果について

(1) 実施経過について

12 月：各所属における自己点検

1～3 月：各実施機関文書主管課による巡回指導

(2) 実施結果の詳細について

次回会議において報告。

3 公文書管理研修（文書事務研修）の実施

(1) 新規採用職員研修（第 I 課程）「文書事務」

- ・ 令和 7 年 5 月 14 日実施
- ・ 58 名受講

(2) 上尾市公文書管理条例第 15 条に基づく職員研修

①文書主任対象

- ・ 開催内容「文書主任の所掌事務について（行政文書の作成指導、起案文書の審査、行政文書の整理、行政文書の保存・廃棄）」
- ・ 令和 7 年 5 月 29・30 日実施（オンライン形式・Zoom 利用）
- ・ 76 名受講（リアルタイム）、22 名受講（アーカイブ配信）

②文書担当者対象

- ・ 公文書の管理及び行政文書の引継廃棄移管について
- ・ 令和 8 年 1 月 8 日実施（オンライン形式・Zoom 利用）
- ・ 138 名受講（リアルタイム）、実施中（アーカイブ配信）

③教育委員会職員対象

- ・ 文書事務について
- ・ 令和 7 年 9 月 29 日実施（対面形式）
- ・ 8 名受講

4 公文書管理の職員のセルフチェックの実施結果

(1) 概要

- ・上尾市全体の適正な公文書管理を実現するため、各職員の公文書管理に関する知識・技能に関するセルフチェックを実施
- ・令和7年10月6日～10月31日実施
- ・主幹級以上対象 170名（実施率83.7%、平均正解率84.2%）
副主幹級以下対象 1020名（実施率69.8%、平均正解率60.1%）

(2) 結果詳細

別添「資料2 令和7年度公文書管理セルフチェック結果報告書」のとおり

5 出資等法人・指定管理者の文書管理（及び情報公開）の運用状況

令和8年10月 文書調査を実施 ※教育委員会所管団体については今後実施予定
調査結果を踏まえて、状況の改善を要する団体については、令和8年度以降必要な助言を行っていく。

詳細は別添「資料3 出資等法人・指定管理者の文書管理（及び情報公開）の運用状況」のとおり

6 上尾市情報公開・個人情報保護・公文書管理運営審議会への報告

(1) 第1回報告（令和7年9月）

- ・令和7年度公文書管理実施計画の説明

(2) 第2回報告（令和8年2月）

- ・令和7年度公文書管理実施計画に基づく取組結果
※未了部分については、令和8年度報告予定