

⑤

マイナンバー（個人番号）記入用紙

上尾市長 宛

記入日 令和 年 月 日

保護者（申請者）氏名：

住所：

電話番号：

- ▶ 教育・保育給付認定及び保育施設等利用調整にかかる申請につき、以下のとおりマイナンバーを記載します。

1 マイナンバーの記入方法については、次のいずれかを選び、チェックしてください。

同一生計の世帯内に単身赴任や別居中で、上尾市に住民票がない方がいらっしゃる場合、上尾市ではマイナンバーを確認できないため、マイナンバーの記載をお願いします。

市側でのマイナンバー記入を希望する。

代筆を希望する場合は、下枠のマイナンバー取得にかかる同意欄にご署名の上、裏面の **2** にマイナンバーを除く氏名等を記入してください。

マイナンバー取得にかかる同意署名欄

子どものための教育・保育給付認定及び利用者負担額（保育料等）の算定のため、上尾市保育課が地方税関係情報・特別児童扶養手当関係情報・障害者関係情報・障害基礎年金関係情報について取得することを目的に、上尾市が保有するマイナンバー（個人番号）を記入することに対し、同意します。

保護者氏名

マイナンバーを記入する。

裏面の **2** にマイナンバー及び氏名等を記入してください。

マイナンバー記入により受付時に本人確認書類が必要になります。確認書類に関しては、以下を参照ください。

(1) 氏名を記載した方全員分の個人番号を確認できる書類(いずれか1点)

マイナンバーカード〈顔写真入り〉

マイナンバーが記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書

※ デジタル手続法の施行（R2.5.25）によりマイナンバーの通知カード、個人番号通知書はマイナンバーを証明する書類としては利用できません。

(2) 窓口に来られた方の身元確認ができる書類

顔写真付きの証明書（いずれか1点）

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書 等

顔写真付きの証明書をお持ちでない場合は、以下の証明書（いずれか2点）

健康保険証、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、勤務証明書 等

2

マイナンバーの記入対象者について、以降の説明文を読んで、必要事項をご記入ください。

※表面の同意欄に署名した場合は、マイナンバーの記入は不要です。

① 保護者（申請者）

- ・保護者の情報をご記入ください。（婚姻関係になくとも同居している場合は保護者とみなします。）
- ・父母が別居している場合であっても、両者が婚姻関係にある場合は、必ず両者についてご記入ください。
- ・令和5年、令和6年1月1日時点で上尾市以外に住民票を置いていた場合、1月1日時点の都道府県、市区町村をご記入ください。

氏名 マイナンバー（12桁）	申請児童との続柄	生年月日（和暦）	1月1日時点で住民票を置いていた場所		
			年度	都道府県	市区町村
		年 月 日	R5		
			R6		
		年 月 日	R5		
			R6		

② 申請児童

氏名 マイナンバー（12桁）	生年月日（和暦）
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日

- ・次の事由に該当する場合は、同居の親族等のマイナンバーの提出が必要になりますので、下記の欄に記載ください。（※住民登録上別世帯の同居を含む）

(1) 申請児童の直系親族（祖父母）

【利用目的】利用者負担額の決定（市町村民税の課税情報）

※保護者の市町村民税が非課税の場合のみ

(2) 身体障害者・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

【利用目的】利用者負担額の決定（市町村民税の課税情報）

氏名 マイナンバー（12桁）	申請児童との続柄	生年月日（和暦）	1月1日時点で住民票を置いていた場所		
			年度	都道府県	市区町村
		年 月 日	R5		
			R6		
		年 月 日	R5		
			R6		