

勤務（内定）証明書

令和 年 月 日

（あて先）

上尾市長

所在地

事業所名称

代表者氏名

印

電話 () 取扱者

下記の者は、次のとおり勤務していることを証明します。

住 所				氏 名			
採用年月日	年 月 日(在職・内定)	契約期間(年 月 日まで)	更新予定(有・無)				
勤務形態	常勤・パート・派遣・自営・その他()						
仕事の内容							
仕事をする場所	所在地			TEL ()			
勤務時間 (労働契約上の 正規労働時間)	平日	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分	
	土曜	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分	
	日・祝日	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分	
	変則勤務	無・有()					
		(1日平均勤務時間 時間)※休憩時間を含む					
勤務日数	ひと月あたり 日	休日	・定休日 曜日 ・不定期()				
通勤時間	片道(分)	通勤手段	車・電車・自転車・徒歩・その他				
給与等	月給 円	日給 円	時間給 円				
産休期間	年 月 日 ～ 年 月 日						
育児休業期間	無・有(年 月 日～ 年 月 日)						
育児短縮勤務	取得予定 無・有(年 月 日～ 年 月 日) 取得(予定)後の勤務時間及び日数(時 分～ 時 分・ひと月あたり 日勤務)						

過去3ヶ月間の勤務実績

月 別	賃金支給額	勤務日数	残業の実績
年 月	円	日	時間
年 月	円	日	時間
年 月	円	日	時間

※裏面の記入例を必ずご参照ください。

..... 以下の欄は、保護者の方が必ず記入してください。

児童名		保育所(園) <small>※入園前の場合は第一希望の施設を記入</small>	<input type="checkbox"/> 在園
生年月日	平成 年 月 日	()歳児クラス	<input type="checkbox"/> 入園(転園)申請中

【記入例】 勤務

事業主が証明した
日付を記入してく
ださい。 証明書
令和 2年 11月 10日

(あて先)

上尾市長

所在地 上尾市本町3-1
事業所名称 (株)上尾△△会社
代表者氏名 埼玉 和雄
電話 048 (775) 0000 取扱者 山田

現在勤務している場合(休業中を
含む)は「在職」、採用予定の場合
は「内定」に○をつけてください。

必ず社印を押
してください。

下記の者は、次のとおり勤務していることを証明します。

住 所	上尾市1-2-3			氏 名	上尾 花子		
採用年月日	H22年 4月 1日 (在職・内定)		契約期間(年 月 日まで)	更新予定 (有 ・ 無)			
勤務形態	常勤 ・ パート ・ 派遣 ・ 自営 ・ その他 ()						
仕事の内容	事務			期間の定めのある雇用の場合 は、その期間と更新の有無を 記入してください。			
仕事をする 場 所	所在地 上尾市本町□-□-□			TEL 048 (775) 0000			
勤務時間 (労働契約上の 正規労働時間)	平日	午前・午後 8時 30分 ~ 午前・午後 5時 15分					
	土曜	午前・午後 8時 30分 ~ 午前・午後 5時 15分					
	日・祝日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分					
	変則勤務	無 ・ 有 ()					
	(1日平均勤務時間 8.45 時間)		育児短縮勤務の場合、勤 務時間は正規労働時間 を記入してください。				
勤務日数	ひと月あたり 20 日		日・祝 曜日				
通勤時間	片道 (25 分)		電車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他				
給与等	月給	〇〇 円		円	時間給	円	
産休期間	R1年 5月 14日 ~ R1年 8月 28日						
育児休業期間	無 ・ 有 (R1年 8月 29日 ~ R2年 6月 28日)						
育児短縮勤務	取得予定 無 ・ 有 (R2年 6月 29日 ~ R3年 3月 31日) 取得(予定)後の勤務時間及び日数 (9時 00分 ~ 16時 45分 ・ ひと月あたり 20 日勤務)						

過去3ヶ月間の勤務実績

月 別	賃金支給額	勤務日数	残業の実績
R2年 7月	0円	0日	0時間
R2年 8月	0円	0日	0時間
R2年 9月	0円	0日	0時間

育児休業中の場合は、休業終
了(予定)日をもれなく記入し
てください。

育児休業中や就職して間も
ない場合は0円0日と記入
してください。

※賃金支給額とは税込総支給額(交通費、賞与は除く)のことであり、勤務日数は有給休暇を含みます。
 ※勤務(内定)証明書を参考に利用調整(選考)を行います。記入漏れがある場合、内容を十分に反映できない場合がありますので、ご注意ください。また、保育課から職場に証明内容を確認・調査することがあります。
 ※この証明書に記入しきれない場合は、別紙を添付してください。
 ※証明の内容に不正があった場合は入所を取り消すことがありますので、正確に記入してください。
 その他ご不明な点がございましたら、上尾市保育課保育担当(048-775-5121)までお問い合わせください。