

⑤

マイナンバー（個人番号）記入用紙

令和 年 月 日

上尾市長 宛

保護者（申請者）氏名

住所

電話番号

▶ 教育・保育給付認定及び保育施設等利用調整にかかる申請につき、以下のとおりマイナンバーを記載します。

1 マイナンバーの記入方法については、次のいずれかを選び、チェックしてください。

マイナンバーを記入する。

下段の 2 にマイナンバー及び氏名等を記入してください。

(マイナンバー記入により一部書類（課税証明等）の提出は不要になりますが、受付時に本人確認書類が必要になります。確認書類に関しては、裏面を参照ください。)

市側でのマイナンバー記入を希望する。

代筆を希望する場合は、下枠のマイナンバー取得にかかる同意欄にご署名の上、下段の 2 にマイナンバーを除く氏名等を記入してください。

マイナンバー取得にかかる同意署名欄

子どものための教育・保育給付認定及び利用者負担額（保育料等）の算定のため、上尾市保育課が地方税関係情報・特別児童扶養手当関係情報・障害者関係情報・障害基礎年金関係情報について取得することを目的に、上尾市が保有するマイナンバー（個人番号）を記入することに対し、同意します。

保護者氏名

2 マイナンバーの記入対象者について、以降の説明文を読んで、必要事項をご記入ください。  
※上枠の同意欄に署名した場合は、マイナンバーの記入は不要です。

① 保護者（申請者）

- ・保護者の情報をご記入ください。
- ・父母が別居している場合であっても、両者が婚姻関係にある時は、必ず両者についてご記入ください。

氏名		申請児童との続柄	生年月日								
マイナンバー（12桁）											
(記入例) 上尾 博		父	昭和	#	年	8	月	3	日		
1	2		3	★	4	5	6	#	7	8	9
			昭和		年		月		日		
			平成								
			昭和		年		月		日		
			平成								

(裏面へ続く)

## ② 申請児童

- ・保育施設への入所を希望する児童についてご記入ください。

氏名										生年月日			
マイナンバー（12桁）													
										平成・令和	年	月	日
										平成・令和	年	月	日
										平成・令和	年	月	日

## ③ 同居の親族等

- ・次の事由に該当する場合は、同居の親族等のマイナンバーの提出が必要になりますので、下記の欄に記載ください。（※住民登録上別世帯の同居を含む）

### (1) 申請児童の直系親族（祖父母・曾祖父母）

【利用目的】利用者負担額の決定（市町村民税の課税情報）

※保護者の市町村民税が非課税の場合のみ

### (2) 身体障害者・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

【利用目的】利用者負担額の決定（市町村民税の課税情報）

氏名										申請児童との続柄	生年月日			
マイナンバー（12桁）														
											昭和・平成	年	月	日
											昭和・平成	年	月	日

## ◆ 確認書類 ◆

- ・当記入用紙にマイナンバーを記入する場合に限り、窓口に来られた保護者（申請者）について、ご本人確認のために、以下の確認書類がそれぞれ必要です。

### (1) 氏名を記載した方全員分の個人番号を確認できる書類(いずれか1点)

- マイナンバーカード〈顔写真入り〉
- マイナンバーが記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書
- ※ デジタル手続法の施行（R2.5.25）によりマイナンバーの通知カード、個人番号通知書はマイナンバーを証明する書類としては利用できません。

### (2) 窓口に来られた方の身元確認ができる書類

- 顔写真付きの証明書（いずれか1点）  
マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書 等
- 顔写真付きの証明書をお持ちでない場合は、以下の証明書（いずれか2点）  
健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、勤務証明書 等