

第1号様式（第8条関係）

（依頼先の担当課名を記入してください。）

--

行き（ファクス番号 — — ）

あげお市政出前講座受講申請書

年 月 日

希望する講座 の名称		
講座を開催す る目的		
市職員の派遣 を希望する日	年 月 日 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	
実施場所	実施場所 の名称	
	所在地	電話 ()
参加予定人員	人	
申請者 (連絡先) ※団体の方は団 体名も記入して ください。	氏 名	
	住 所	電話 ()
申請者記入 項目欄 (担当課への連絡 事項など)		
担当課長による 実施後の報告欄 (特記事項など)		

- ※ 市職員の派遣は、平日の午前10時から午後8時までの間のおおむね1時間で、無料です。
ただし、会場使用料、材料費などの実費は、自己負担していただきます。
(土・日曜日での受講を希望する場合は、あらかじめ担当課とご相談ください。)
- ※ 右上の申込み日及び太ワク内のみご記入ください。