

- 予約・照会……………2
 - 予約申込・空き状況照会……………2
 - 予約申込の確認……………8
 - 予約申込の取消……………11
- 抽選前……………15
 - 抽選申込……………15
 - 抽選申込の確認・変更……………22
 - 抽選申込の取消……………26
- 抽選後……………30
 - 抽選結果の確認……………30
- メッセージの確認……………32

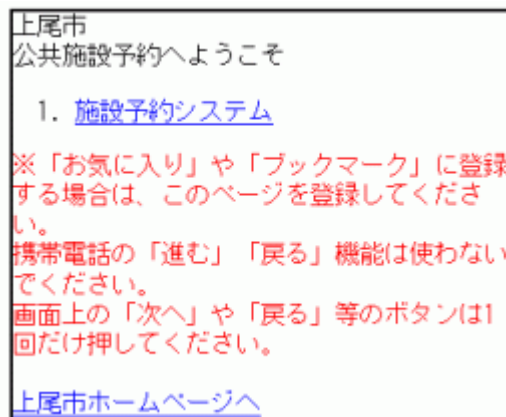
- 携帯端末版ヘルプメニュー

はじめに

携帯端末版トップページです。操作方法の分からない項目を左のメニューからお選び下さい。



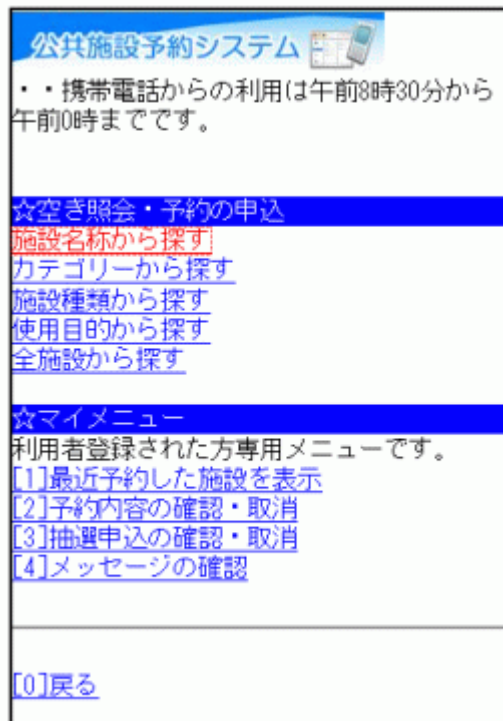
(URL:<http://www2.pf489.com/ageo/mobile/>)



○ 予約申込・空き状況照会

1. サービスの選択

☆空き施設・予約の申込のメニューから任意の項目を選択して下さい。
※ここでは「施設名称から探す」を例にあげて進みます。



公共施設予約システム

・ ・ 携帯電話からの利用は午前8時30分から午前0時までです。

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

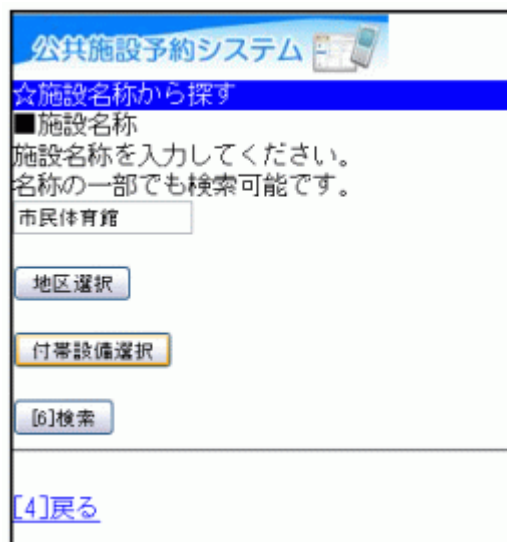
利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]最近予約した施設を表示](#)
- [\[2\]予約内容の確認・取消](#)
- [\[3\]抽選申込の確認・取消](#)
- [\[4\]メッセージの確認](#)

[\[0\]戻る](#)

2. 施設名称の入力

ご希望の施設を入力し、「検索」ボタンを押して下さい。各施設の付帯設備（駐車場など）をご覧になる場合には「付帯設備選択」ボタンを押して下さい。



公共施設予約システム

☆施設名称から探す

■施設名称

施設名称を入力してください。
名称の一部でも検索可能です。

市民体育館

地区選択

付帯設備選択

[6]検索

[\[4\]戻る](#)

3. 付帯設備の選択(任意)

ご希望の付帯設備にチェックを入れ「検索」ボタンを押して下さい。
※省略可

公共施設予約システム

☆施設名称から探す

■施設名称
施設名称を入力してください。
名称の一部でも検索可能です。
市民体育館

地区選択

■付帯設備選択
付帯設備を選んでください。複数選択できます。
選択しない場合には、付帯設備に関係なく検索します。

- 誘導鈴
- スロープ
- 車椅子使用者駐車場
- 車椅子対応トイレ
- 車椅子貸出し
- 駐車場
- おむつ交換所
- 授乳室

[6]検索

4. 利用日・施設を選択

利用日の入力および利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆施設選択

■利用日
2011 年 2 月 11 日

施設を選択してください。(1~2件目/2件)

- 市民体育館
- 市民体育館 (テニスコート)

[6]次へ

[0]メニューへ
[4]戻る

5. 施設別空き状況(室場)

ご希望の室場を選択して下さい。

※施設からのお知らせがこの前に入ります。

公共施設予約システム

☆室場選択
市民体育館
2011年2月11日(金)
[1]前日へ [3]翌日へ

室場を選択してください。
(○:空き △:一部空き ×:空きなし
-:申込期間外 *:公開対象外)
[日別へ](#)

- ・ [\(○\)アリーナ](#)
- ・ [\(○\)柔道場](#)
- ・ [\(○\)剣道場](#)
- ・ [\(○\)卓球室](#)
- ・ [\(○\)会議室](#)
- ・ [\(○\)弓道場](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

6. 施設別空き状況(時間帯)

空き状況の照会画面は、以上になります。

予約を行う場合は、ご利用になりたい時間帯を選択し、「申込へ」ボタンを押して下さい。

※面がある場合には、プルダウンより選択し、「切替」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆時間選択
市民体育館
剣道場
2011年2月11日(金)
[1]前日へ [3]翌日へ

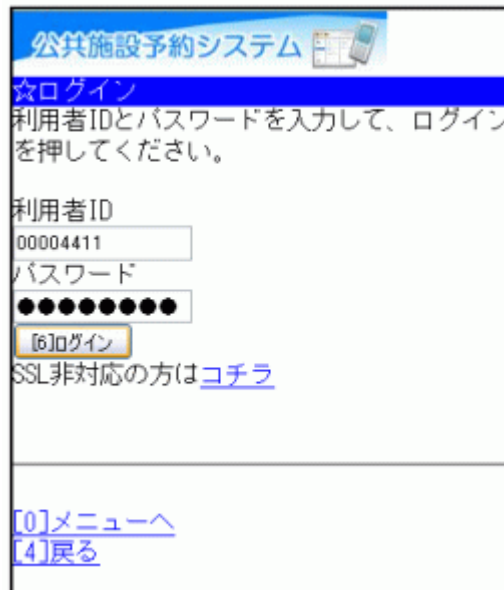
予約申込ができます。
時間帯を選択してください。(複数選択できます)
<<空いている時間帯のみを表示>>

- 9:00~12:00
- 12:00~15:00
- 15:00~18:00
- 18:00~21:00

[\[6\]申込へ](#)

7. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合には表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
00004411

パスワード
●●●●●●●●

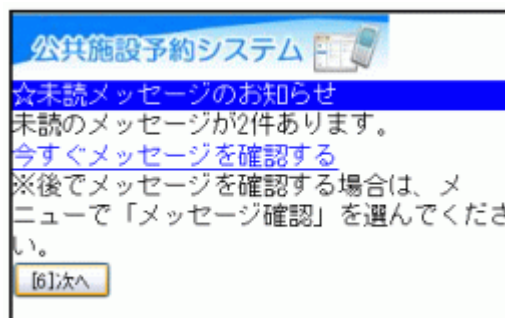
[6]ログイン

SSL非対応の方は[コチラ](#)

[0]メニューへ
[4]戻る

8. お知らせ画面

メッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択すると内容をご確認頂けます。



公共施設予約システム

☆未読メッセージのお知らせ
未読のメッセージが2件あります。
[今すぐメッセージを確認する](#)
※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

[6]次へ

9. 詳細申請

詳細申請項目を入力し、「決定」ボタンを押して下さい。
※施設により表示される内容は異なります。

公共施設予約システム

☆詳細申請

市民体育館
剣道場
2011年2月11日(金) 15:00~18:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。
30

■利用人数内訳を入力してください。
市内 15
市外 15

■使用目的を選択してください。
剣道

その他を選択した場合は使用目的を入力してください。(※必ず正しく入力してください。)

10. 予約確認

予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。
※「申込」ボタンを押すと変更できません。変更のある場合は、「詳細申請」ボタンより変更できます。

公共施設予約システム

☆予約の確認

以下の内容で予約申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2011年2月11日
市民体育館
剣道場


●15:00~18:00

【申請内容】利用目的「剣道」、利用人数「30人」、利用人数内訳「市内15人、市外15人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上尾太郎」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「上尾太郎」、責任者電話番号「01-2345-6789」、使用料区分「通常料金(一般)」

【施設使用料】0円
【備品使用料】-

11. 予約完了

以上でお申込が完了しました。
「メニューへ」よりトップ画面に戻ります。

| 公共施設予約システム  | |
|--|--|
| ☆予約完了 | |
| 予約申込を受付しました。 | |
| 2011年2月11日 | |
| 市民体育館 | |
| 剣道場 | |
| ●15:00～18:00 | |
| 仮予約として受付けています。 | |
| 【申請内容】利用目的「剣道」、利用人数「30人」、利用人数内訳「市内15人、市外15人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上尾太郎」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「上尾太郎」、責任者電話番号「01-2345-6789」、使用料区分「通常料金(一般)」 | |
| 【施設使用料】0円 | |
| 《利用者の皆様へ》 | |
| ・競技に必要な用具、上履きの貸出は | |

○ 予約申込の確認

1. サービスの選択

予約の確認をしたい場合は、☆マイメニューから「2.予約内容の確認・取消」を選択して下さい。

公共施設予約システム

・ 携帯電話からの利用は午前8時30分から午前0時までです。

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリーから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]最近予約した施設を表示](#)
- [\[2\]予約内容の確認・取消](#)
- [\[3\]抽選申込の確認・取消](#)
- [\[4\]メッセージの確認](#)

[\[0\]戻る](#)

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
00004411

パスワード
●●●●●●●●

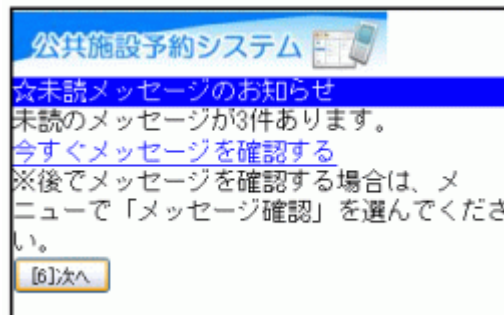
[\[6\]ログイン](#)

SSL非対応の方は[コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

3. お知らせ画面

メッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択すると内容をご確認頂けます。



4. 予約の一覧

予約内容が複数ある場合には、「■予約内容の選択」のプルダウンから、確認したい施設を選び「選択」ボタンを押して下さい。



5. 予約内容の確認

予約施設の詳細を確認できます。
終了時は「メニューへ」を選択して下さい。

公共施設予約システム

☆予約の一覧

[表示期間指定](#)

■ 予約内容の選択

02/11 15:00～ 市民体育館 剣道場 ▼

選択

【利用日時】
2011/02/11
15:00～18:00
仮予約

【施設名称】
市民体育館
剣道場

【施設使用料】
0円

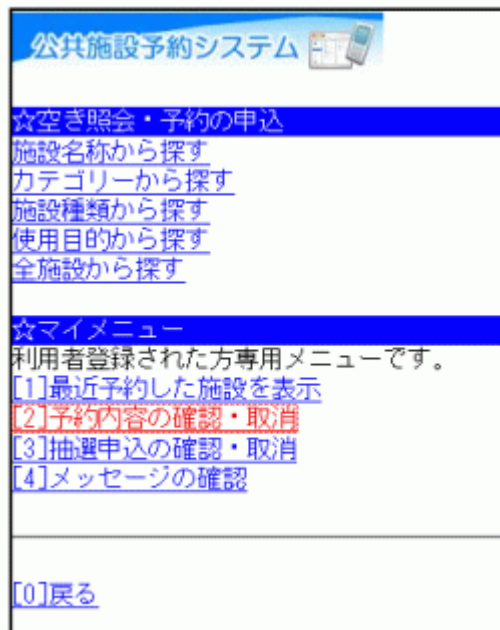
【備品使用料】
-

【支払済金額】
0円

○ 予約申込の取消

1. サービスの選択

☆マイメニューから、「2.予約内容の確認・取消」を選択して下さい。



公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

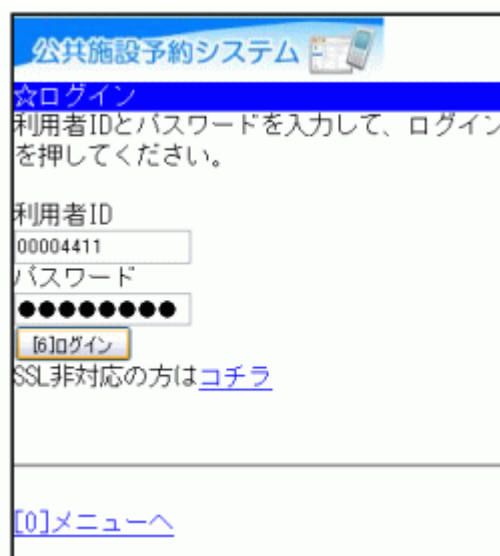
利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]最近予約した施設を表示](#)
- [\[2\]予約内容の確認・取消](#)
- [\[3\]抽選申込の確認・取消](#)
- [\[4\]メッセージの確認](#)

[\[0\]戻る](#)

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

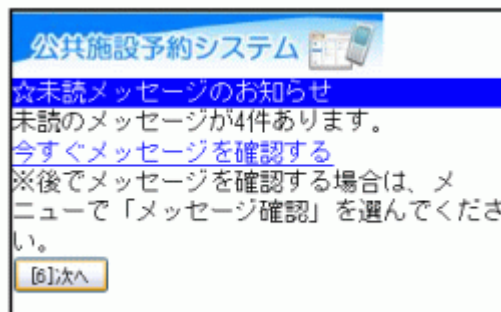
パスワード

SSL非対応の方は[コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

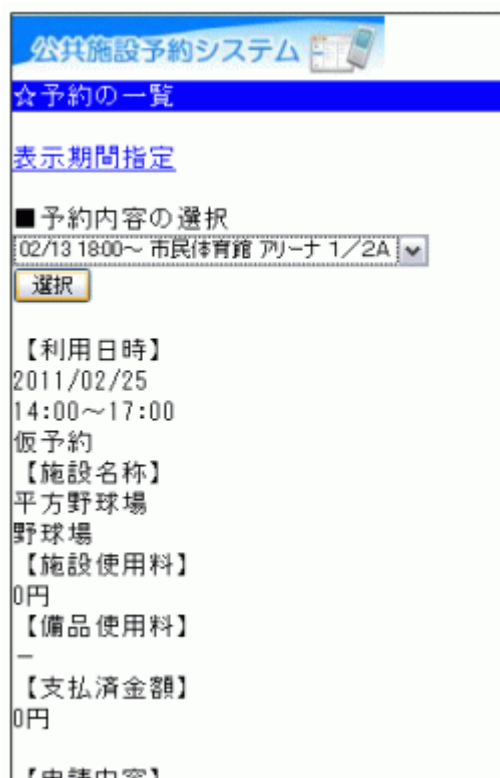
3. お知らせ画面

メッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択すると内容をご確認頂けます。



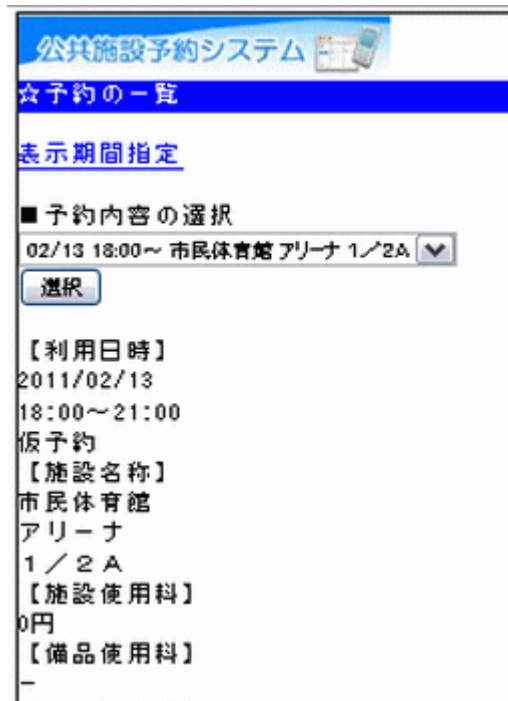
4. 予約の一覧

取消したい施設を選び、「選択」ボタンを押して下さい。



5. 予約の取消選択

取消したい施設をプルダウンより選び、「選択」を押した後、「予約の取消」ボタンを押して下さい。
※システムから取消が行えない場合は、施設へ御連絡下さい。



公共施設予約システム

☆予約の一覧

[表示期間指定](#)

■ 予約内容の選択

02/13 18:00～ 市民体育館 アリーナ 1/2A ▼

【利用日時】
2011/02/13
18:00～21:00
仮予約

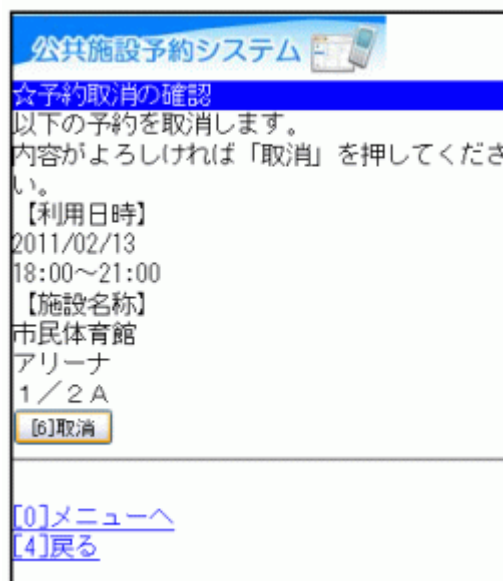
【施設名称】
市民体育館
アリーナ
1 / 2 A

【施設使用料】
0円

【備品使用料】
-

6. 予約の取消確認

取消したい予約内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。



公共施設予約システム

☆予約取消の確認

以下の予約を取消します。
内容がよろしければ「取消」を押して下さい。

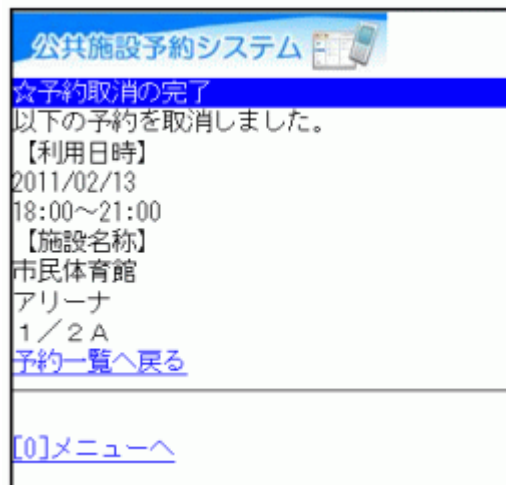
【利用日時】
2011/02/13
18:00～21:00

【施設名称】
市民体育館
アリーナ
1 / 2 A

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

7. 予約の取消完了

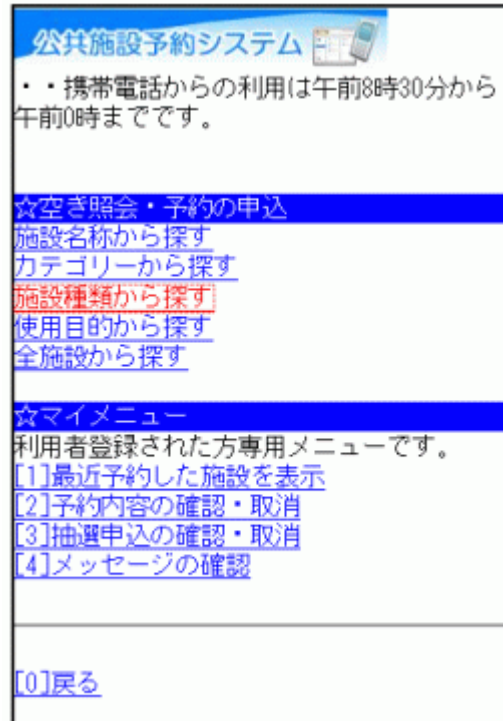
予約の取消が完了しました。他の予約も確認・取消する場合には、「予約一覧へ戻る」ボタンを押して下さい。終了時は「メニューへ」を選択して下さい。



○ 抽選申込

1. サービスの選択

☆空き施設・予約の申込のメニューから任意の項目を選択して下さい。
※ここでは「施設種類から探す」を例に進みます。



公共施設予約システム

・ ・ 携帯電話からの利用は午前8時30分から午前0時までです。

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

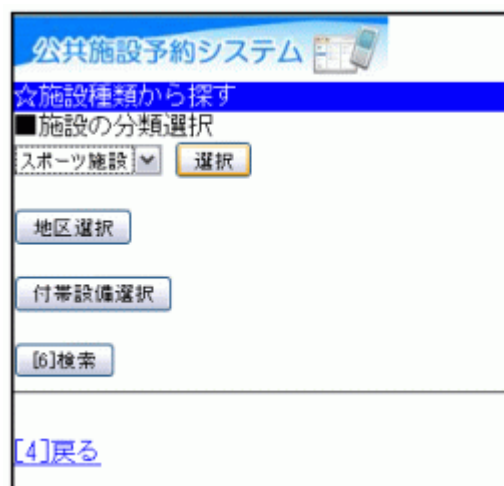
利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]最近予約した施設を表示](#)
- [\[2\]予約内容の確認・取消](#)
- [\[3\]抽選申込の確認・取消](#)
- [\[4\]メッセージの確認](#)

[\[0\]戻る](#)

2. 施設選択

「■施設の分類選択」からご希望の施設を選び、「選択」ボタンを押して下さい。



公共施設予約システム

☆施設種類から探す

■施設の分類選択

スポーツ施設 ▼

[\[4\]戻る](#)

3. 施設検索

次に、「■施設の種類の選択」から、ご希望の種類を選択して下さい。

公共施設予約システム

☆施設種類から探す

■施設の分類選択

スポーツ施設 ▼ 選択

■施設の種類の選択

選択なし ▼

選択なし

体育館

武道場

テニスコート

野球場

サッカー場

グラウンド

会議室等

[4]戻る

4. 付帯設備の選択(任意)

「■付帯設備選択」からご希望の設備を選択し、「検索」ボタンを押して下さい。

※省略可

公共施設予約システム

☆施設種類から探す

■施設の分類選択

スポーツ施設 ▼ 選択

■施設の種類の選択

テニスコート ▼

■地区選択

地区を選んでください。複数選択できます。
選択しない場合には、地区に関係なく検索します。

東地区

西地区

■付帯設備選択

付帯設備を選んでください。複数選択できます。
選択しない場合には、付帯設備に関係なく検索します。

誘導鈴

スロープ

車椅子利用老齢車庫

5. 利用日・施設を選択

ご希望の利用日の入力および利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆施設選択

■利用日

2011 年 4 月 28 日

施設を選択してください。(1~3件目/3件)

市民体育館 (テニスコート)

上平公園テニスコート

平塚公園テニスコート

[6]次へ

[\[0\]メニューへ](#)

[\[4\]戻る](#)

6. 室場選択

(抽選)と表示されたものが、抽選申込の可能な室場です。「日別へ」を選択して下さい。

※複数選択可

公共施設予約システム

☆室場選択

市民体育館 (テニスコート)

2011年4月28日(木)

[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

室場を選択してください。

(○：空き △：一部空き ×：空きなし
-：申込期間外 *：公開対象外)

[日別へ](#)

・ (抽選)テニスコート
(日没まで利用可)

・ (抽選)テニスコート (クレー)

(日没まで利用可)

[\[0\]メニューへ](#)

[\[4\]戻る](#)

7. 時間設定

ご希望の時間帯にチェックを入れ、「申込へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆時間選択

市民体育館 (テニスコート)
テニスコート
2011年4月28日(木)
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

抽選申込ができます。
時間帯を選択してください。(複数選択できます)
<<空いている時間帯のみを表示>>
<<括弧の中は現在の抽選申込数です。>>
他の面表示に切替えたい場合は、面を選択して「切替」を押してください。

Aコート ▾

Aコート

| | | |
|-------------------------------------|-------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 9:00~10:00 | (0) |
| <input type="checkbox"/> | 10:00~11:00 | (0) |
| <input type="checkbox"/> | 11:00~12:00 | (0) |
| <input type="checkbox"/> | 12:00~13:00 | (0) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13:00~14:00 | (0) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14:00~15:00 | (0) |

8. ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
00004411

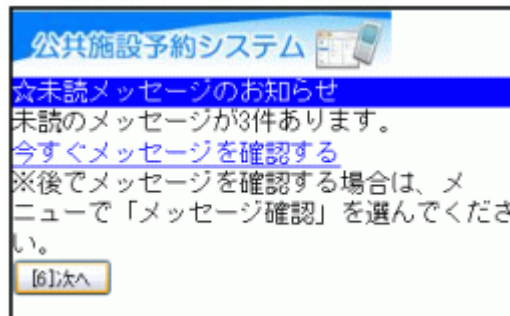
パスワード
●●●●●●●●

SSL非対応の方は[コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

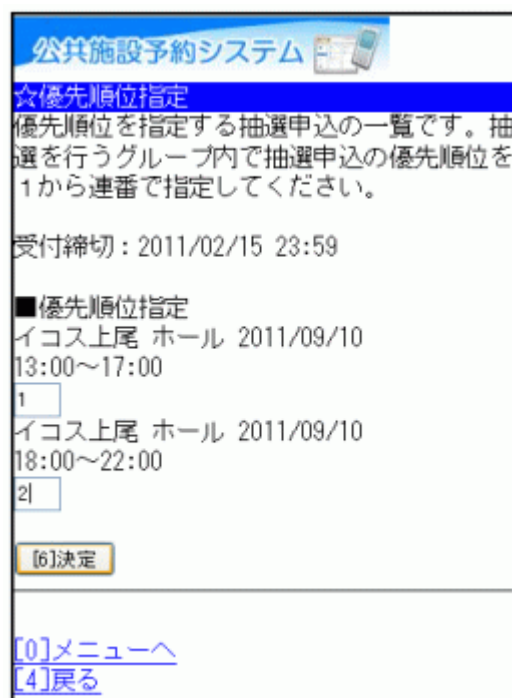
9. お知らせ画面

メッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択すると内容をご確認頂けます。



10. 優先順位

抽選申込を複数行った場合、優先順位入力画面が表示されます。
「**優先順位指定**」にある数字入力フォームに優先順位を入力し、「決定」ボタンを押して下さい。



11. 詳細申請

詳細申請項目を入力し、「決定」ボタンを押して下さい。
※施設により表示される内容は異なります。

公共施設予約システム

☆予約の確定

以下の内容で抽選申込をします。内容がよろしければ「申込」を押して下さい。

2011年4月28日
市民体育館(テニスコート)
テニスコート

●Aコート
13:00~15:00

【申請内容】利用目的「テニス」、利用人数「12人」、利用人数内訳「市内6人、市外6人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上馬太郎」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「上馬太郎」、責任者電話番号「01-2345-6789」

【施設使用料】800円

【ご利用について】

12. 抽選申込の確認

抽選申込の確認画面です。表示内容をご確認の上、問題がなければ「申込」ボタンを押して下さい。変更の必要な方は、各項目にある「詳細申請」を選択し、変更画面に戻して下さい。

公共施設予約システム

☆予約の確認

以下の内容で抽選申込をします。内容がよろしければ「申込」を押して下さい。

2011年3月18日
大野原庭球場
クレーコート

●1面
13:00~15:00

【申請内容】利用目的「硬式テニス」、利用人数「12人」、減免申請「あり」


【施設使用料】800円

・グラウンドコンディションにより利用出来ない場合がありますので、必ず事前にご確認下さい。

・駐車場のスペースが限られています。入れ替えをスムーズに行うため、利用後は速やかに退出をお願いします。

13. 抽選申込完了

抽選申込の設定が完了しました。地図をご覧になる方は「地図を見る」、更に抽選をご希望の方は「室場の選択へ」または、「メニューへ」を選択して下さい。

公共施設予約システム 

☆予約完了
抽選申込を受付しました。

2011年3月18日
大野原庭球場
クレーコート

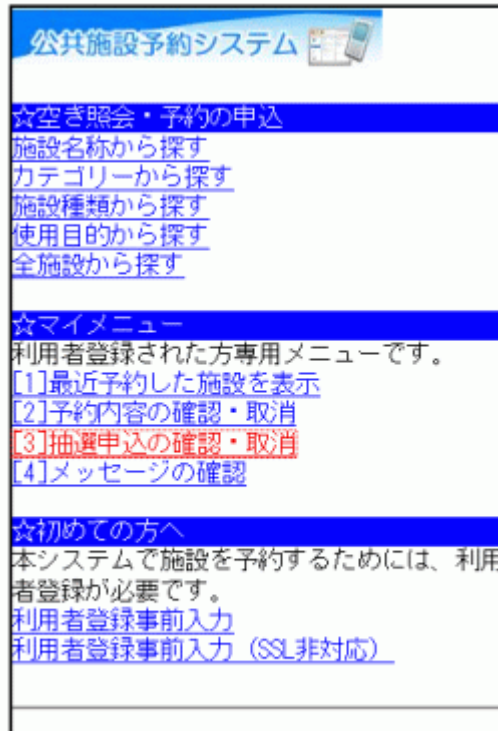
● 1面
13:00～15:00

【申請内容】利用目的「硬式テニス」、
利用人数「12人」、減免申請「あり」、
使用料区分「一般」
【施設使用料】800円
・グラウンドコンディションにより利用
出来ない場合がありますので、必ず事前
にご確認下さい。
・駐車場のスペースが限られています。
入れ替えをスムーズに行うため、利用後
は速やかに退出をお願いします。

○ 抽選申込の確認・変更

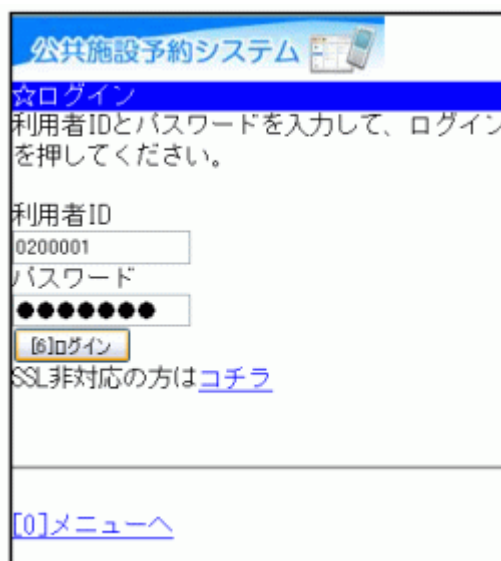
1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込内容の確認・確定・取消」を選択して下さい。



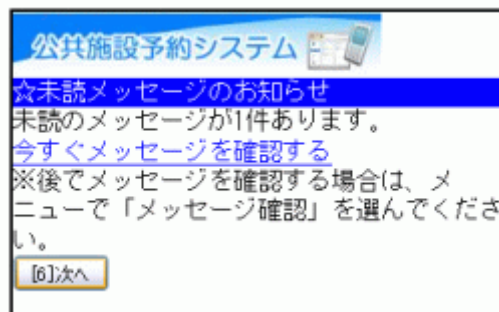
2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。



3. お知らせ画面

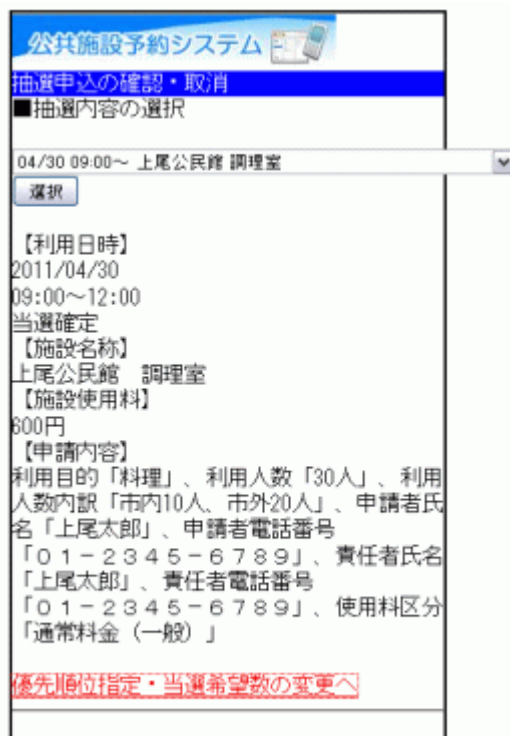
メッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択すると内容をご確認頂けます。



3

4. 抽選申込内容の確認

抽選申込状況の一覧が表示されます。変更する場合には、「優先順位指定・当選希望数の変更」ボタンを押して下さい。



5.優先順位の変更 1

優先順位を変更したいグループ、あるいは受付締切日を選び、「選択」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆優先順位指定
優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

優先順位を指定するグループを選択してください。

抽選日: 利用月7ヶ月前16日 ▼

選択

優先順位を指定する受付締切日を選択してください。

2011/03/02 ▼

選択

受付締切: 2011/03/02 23:59

■優先順位指定
上尾市コミュニティセンター ホール
2011/10/26 13:00~17:00
1
イコス上屋 ホール 2011/10/16

6.優先順位の変更2

画面下に表示された「■優先順位指定」より優先順位の変更をし、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆優先順位指定
優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

優先順位を指定するグループを選択してください。

抽選日: 利用月7ヶ月前16日 ▼

選択

優先順位を指定する受付締切日を選択してください。

2011/03/02 ▼

選択

受付締切: 2011/03/02 23:59

■優先順位指定
上尾市コミュニティセンター ホール
2011/10/26 13:00~17:00
2
イコス上屋 ホール 2011/10/16

7. 優先順位指定の確認

優先の順位をご確認のうえ、「決定」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows a mobile application screen with a blue header bar containing the text "公共施設予約システム" and a calendar icon. Below the header, a blue bar contains the text "☆優先順位指定確認". The main content area displays the following text: "優先順位・当選希望数を確認して、よろしければ「決定」を押してください。", "上尾市コミュニティセンター ホール", "2011/10/26 13:00～17:00 順位：2", "イコス上尾 ホール 2011/10/16", "13:00～17:00 順位：1". At the bottom of the screen, there is a yellow button labeled "[6]決定", a blue link labeled "[0]メニューへ", and another blue link labeled "[4]戻る".

7

8. 優先順位指定完了

優先順位の変更が完了しました。抽選申込一覧に戻る方は「抽選申込一覧へ戻る」ボタンを、元の画面に戻る方は「0.メニューへ」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows a mobile application screen with a blue header bar containing the text "公共施設予約システム" and a calendar icon. Below the header, a blue bar contains the text "☆優先順位指定完了". The main content area displays the following text: "優先順位・当選希望数を変更しました。", "上尾市コミュニティセンター ホール", "2011/10/26 13:00～17:00 順位：2", "イコス上尾 ホール 2011/10/16", "13:00～17:00 順位：1". At the bottom of the screen, there is a blue link labeled "抽選申込一覧へ戻る", a blue link labeled "[0]メニューへ", and a blue link labeled "[4]戻る".

8

○ 抽選申込の取消

1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込内容の確認・確定・取消」を選択して下さい。

公共施設予約システム

・ ・ 携帯電話からの利用は午前8時30分から午前0時までです。

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]最近予約した施設を表示](#)
- [\[2\]予約内容の確認・取消](#)
- [\[3\]抽選申込の確認・取消](#)
- [\[4\]メッセージの確認](#)

[\[0\]戻る](#)

2.ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
00004411

パスワード
●●●●●●●●

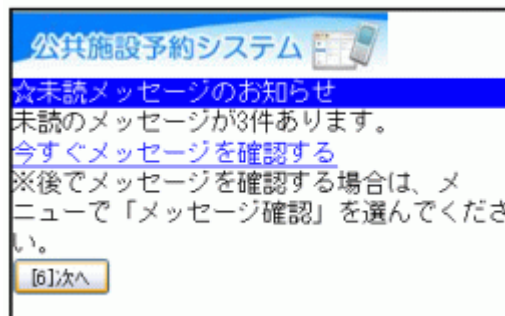
[\[6\]ログイン](#)

SSL非対応の方は[コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

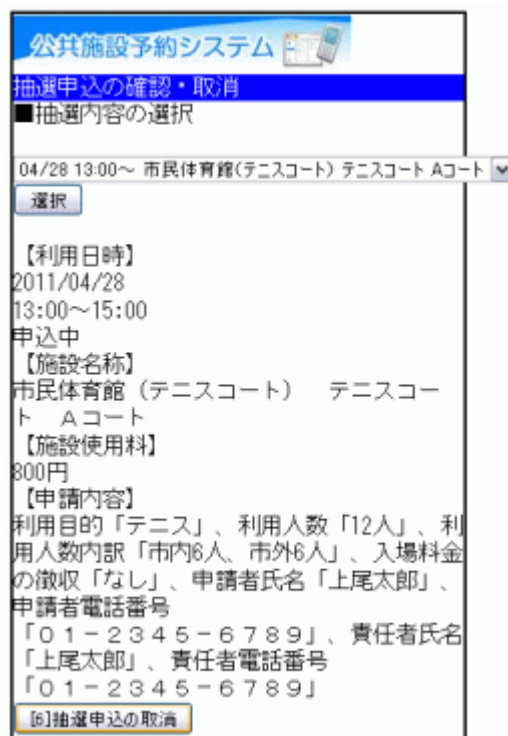
3. お知らせ画面

メッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択すると内容をご確認頂けます。




4. 抽選申込内容の確認

抽選申込状況の一覧が表示されます。抽選申込を取消したい日時を選択し、「抽選申込の取消」を選択して下さい。



5.取消内容の確認

取消したい申込の内容を確認し、「取消」を選択して下さい。

公共施設予約システム 

抽選申込の確認・取消

以下の抽選申込を取消します。
内容がよろしければ「取消」を押してください。


【利用日時】
2011/04/28
13:00～15:00

【施設名称】
市民体育館（テニスコート） テニスコ
ト Aコート

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

6.抽選申込の取消完了

抽選申込の取消が完了しました。終了時は「メニューへ」を選択して下さい。

公共施設予約システム 

抽選申込の確認・取消

以下の抽選申込を取消しました。

【利用日時】
2011/04/28
13:00～15:00

【施設名称】
市民体育館（テニスコート） テニスコ
ト Aコート

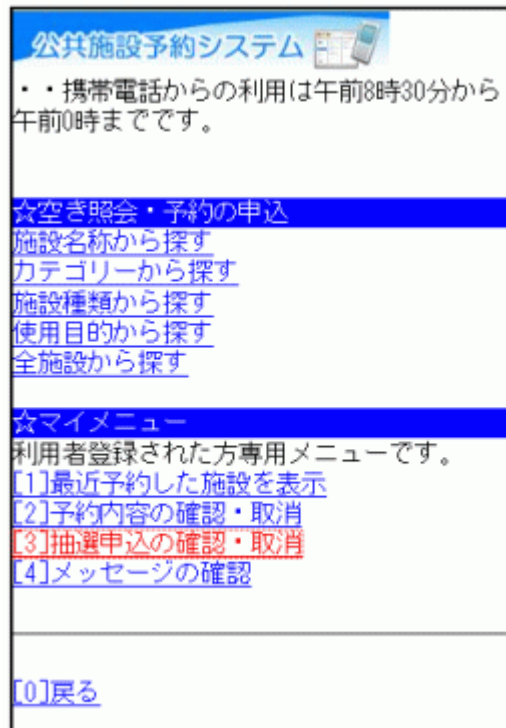
[抽選申込一覧へ戻る](#)


[\[0\]メニューへ](#)

○ 抽選結果の確認

1. サービスの選択

☆マイメニューから「3.抽選申込の確認・取消」を選択して下さい。



公共施設予約システム 

・ 携帯電話からの利用は午前8時30分から午前0時までです。

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリーから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

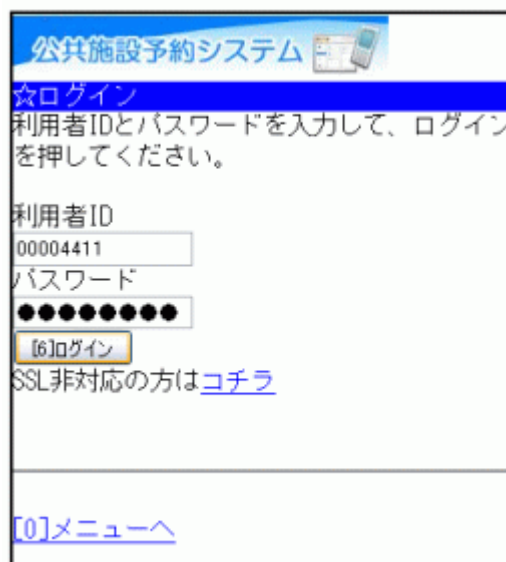
利用者登録された方専用メニューです。


- [\[1\]最近予約した施設を表示](#)
- [\[2\]予約内容の確認・取消](#)
- [\[3\]抽選申込の確認・取消](#)
- [\[4\]メッセージの確認](#)

[\[0\]戻る](#)

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。



公共施設予約システム 

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
00004411

パスワード
●●●●●●●●

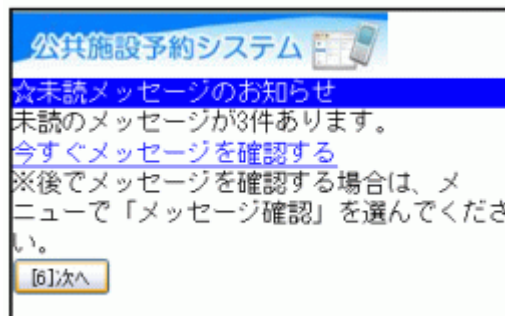
[\[6\]ログイン](#)

SSL非対応の方は[コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

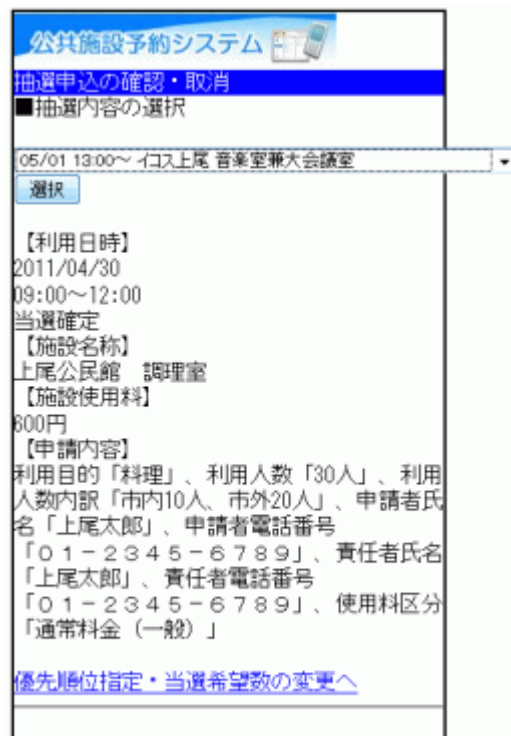
3. お知らせ画面

メッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択すると内容をご確認頂けます。



4. 抽選内容の選択

選択施設が複数ある場合、「■抽選内容の選択」より、任意の施設を選択し、「選択」ボタンを押して下さい。



5.抽選申込内容の確認

内容をご確認の上、「抽選の当選確定」ボタンを押して下さい。
終了時は「メニューへ」を選択して下さい。

| 公共施設予約システム | |
|--|--|
| 抽選申込の確認・取消 | |
| ■抽選内容の選択 | |
| 05/01 13:00～ イコス上尾 音楽室兼大会議室 | |
| <input type="button" value="選択"/> | |
| 【利用日時】 2011/05/01 13:00～17:00 | |
| 当選確定 | |
| 【施設名称】 イコス上尾 音楽室兼大会議室 | |
| 【施設使用料】 2,800円 | |
| 【申請内容】 利用目的「発声練習」、利用人数「30人」、利用人数内訳「市内10人、市外20人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上尾太郎」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「上尾太郎」、責任者電話番号「01-2345-6789」、使用料区分「通常料金(一般)」 | |
| 優先順位指定・当選希望数の変更へ | |

。メッセージの確認

1. サービスの選択

施設からメッセージが届くことがあります。確認するには、☆マイメニューから「4.メッセージの確認」を選択して下さい。

公共施設予約システム

・ ・ 携帯電話からの利用(は午前8時30分から午前0時までです。

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]最近予約した施設を表示](#)
- [\[2\]予約内容の確認・取消](#)
- [\[3\]抽選申込の確認・取消](#)
- [\[4\]メッセージの確認](#)

[\[0\]戻る](#)

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
00004411

パスワード
●●●●●●●●

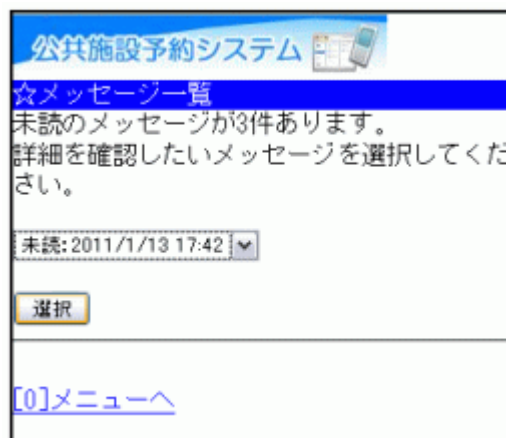
[\[6\]ログイン](#)

SSL非対応の方は[コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

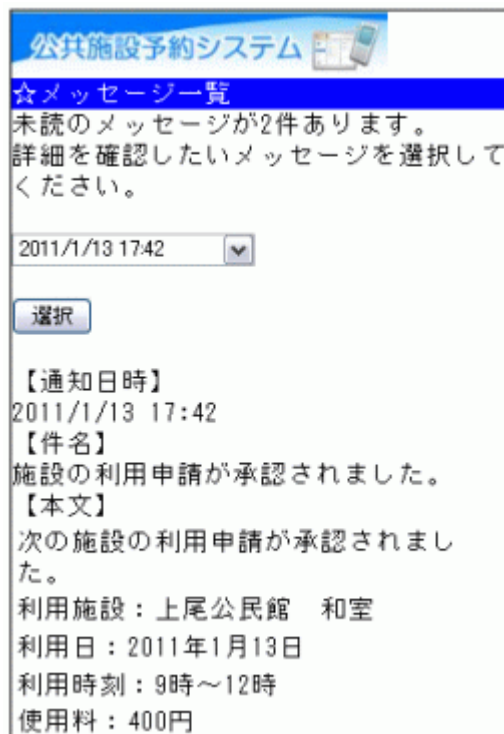
3. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージをプルダウンより選び、「選択」ボタンを押して下さい。



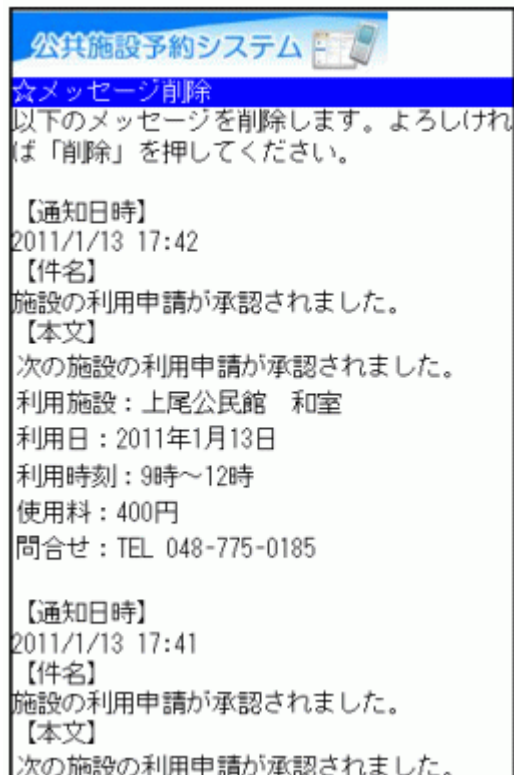
4. メッセージ詳細

選択したメッセージの詳細が表示されます。メッセージの内容を確認した後、「メッセージの削除」ボタンを押して下さい。



5. メッセージ削除

既読のメッセージを削除する場合、「削除」ボタンを押して下さい。



6. メッセージ削除完了

メッセージ削除が完了しました。終了時は「メニューへ」を選択して下さい。

