

# 委任状

令和 年 月 日

(この委任状を書いた日を記入してください。)

上尾市長 宛

(委任者) (住所) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_ ⑩

(本籍地) \_\_\_\_\_

(筆頭者) \_\_\_\_\_

(生年月日) \_\_\_\_\_ 年 月 日

(電話番号) \_\_\_\_\_

私は下記の

(代理人) (住所) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_ ⑩

(生年月日) \_\_\_\_\_ 年 月 日

(電話番号) \_\_\_\_\_

(委任者との関係) \_\_\_\_\_

に、下記の権限を委任いたします。

委任内容

本人通知制度事前登録の申し込み

☆ 上記、委任者・代理人・委任内容に不備がある場合、受付できない場合があります。

※ 記入欄は、依頼（委任）する方がすべて記入してください。

(住所記入については、マンション・アパート名なども省略しないで記入してください。)

※ 代理人は、本人確認ができる書類と印鑑を必ずお持ちください。

(本人確認書類は運転免許証、パスポートなど官公庁発行の顔写真付き証明書(有効期限内のもの))

(上記以外のものについては2点(資格確認書、年金手帳など))

(本人確認ができる書類は、コピーを取らせていただきます。)