

上尾市教育総務課 建設事務業員（会計年度任用職員）募集案内
（令和8年度任用分）

1 業務内容

- (1) 窓口来庁者の受付・案内
- (2) 電話応対
- (3) 簡易な入力作業
- (4) 設計書・図面・特記仕様書等の作成
- (5) 設備や装置等の点検結果を確認、不具合箇所の集約・一覧表を作成
- (6) その他必要な業務

2 応募要件

建築会社、建設会社、設計事務所、施工会社等での勤務経験があり、窓口対応、電話応対、Word や Excel 等を使用しての文章入力や資料作成、オート CAD を用いた図面の作成、端末操作ができる方（勤務年数は問いません）

3 勤務条件等

(1) 任用期間

令和8年8月頃から令和9年3月31日まで（1名）会計年度任用職員

※採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。人事評価制度の対象です。

(2) 勤務時間

①午前9時00分から午後3時30分まで（うち休憩1時間）

週5日勤務

②午前9時00分から午後5時00分まで（うち休憩1時間）

週4日勤務

勤務を要しない日：土曜日、日曜日、祝日

(3) 勤務場所

上尾市教育委員会教育総務課（上尾市本町3-1-1 上尾市役所7階）

(4) 報酬

時給 1,580円（予定）

※上尾市の職員として同一職の勤務経験がある場合は、経験加算があります。

その他、通勤手当（上限あり）、期末手当を本市基準により支給します。

(5) 休暇等

①年末年始（12月29日～1月3日）

②年次有給休暇 有

③その他：特別休暇（忌引休暇等） 有

(6) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険 有

4 申込方法

次の(1)と(2)の手続きを行ってください。

(1) 上尾市会計年度任用職員の登録（電子申請）

<https://www.city.ageo.lg.jp/page/016120020101.html>

「会計年度任用職員の登録募集について」→「登録はこちらから（電子申請）」→
「利用者登録せずに申し込む方はこちら」に進んでください。

※すでに登録中の方は、再び新規登録する必要はありません。

(2) 別紙「上尾市教育総務課会計年度任用職員申込書」の提出

必要事項を記入して、教育総務課に直接または郵送で提出してください。

提出先 〒362-8501 上尾市本町3-1-1

上尾市役所 教育総務課 施設・財務担当 宛

- ・ 郵送する場合は、封筒に「建設事務業務員応募」と明記してください。
- ・ 採用の有無を問わず、提出書類は返却しません。

5 選考方法

書類審査、事務能力検査（Web 受検）、面接にて選考します。

日程等を後日連絡します。

事務能力検査（Web 受検）の受検には、インターネットに接続したパソコン・タブレット・スマートフォン等が必要です。「上尾市教育総務課会計年度任用職員申込書」に記入したメールアドレス宛に受検案内を送信します。

6 募集期間

採用者が決まるまで

7 欠格事由

以下の地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に該当する場合は、応募できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 上尾市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (5) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因と

するもの以外)

《問合せ》

上尾市教育委員会教育総務課施設・財務担当

TEL048-775-9469