

## 外郭団体経営状況公表シート

令和7年3月31日現在

## 1. 基本情報

団体名	公益社団法人上尾市シルバー人材センター				
団体の設立目的	会員による自主的・主体的な運営をすること、また、会員の一人一人が豊かな経験と知識をいかし、お互い協力し合い働くことを理念としています。				
代表者名	理事長 山田 良平	設立年月日	昭和63年 4月 18 日		
所在地	上尾市大字平塚3001番地	所管課	健康福祉部 高齢介護課		
基本財産	0 千円	うち 市出資金	0 千円	市出資 割合	0.0 %
主な事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康で働く意欲のあるおおむね60歳以上の方が会員として登録</li> <li>・依頼者の仕事を責任をもって請負う(請負)</li> <li>・会員に仕事を提供し、仕事量に応じて配分金を支払う(請負)</li> <li>・仕事の形態として、①請負・②委任・③派遣(雇用)に分かれる</li> </ul>				

## 2. 役職員の状況

	区分	人数	(再掲)市職員	(再掲)市退職者
役員 (監事含む)	常勤	1人	0人	1人
	非常勤	17人	1人	3人
評議員		0人	0人	0人
職員	常勤	15人	0人	0人
	非常勤	0人	0人	0人

## 3. 財務状況(注)

指標	前々年度	前年度	今年度
	令和4年度	令和5年度	令和6年度
正味財産合計(A)	110,798,544円	114,572,774円	110,623,866円
資産合計(B)	145,690,014円	148,884,561円	142,759,163円
流動資産合計(C)	39,888,130円	40,691,550円	40,063,303円
流動負債合計(D)	32,320,746円	32,728,298円	31,549,009円
固定資産合計(E)	105,801,884円	108,193,011円	102,695,860円
固定負債合計(F)	2,570,724円	1,583,489円	586,288円
受取補助金等(G)	51,308,000円	52,531,000円	51,272,500円
経常収益計(H)	468,542,759円	467,192,477円	449,837,290円
人件費(I)	57,427,088円	62,627,485円	64,809,350円
管理費(J)	14,764,291円	16,780,346円	18,176,685円
経常費用計(K)	463,597,532円	463,418,246円	453,786,198円
当期経常増減額(L)	4,945,227円	3,774,231円	-3,948,908円
①正味財産比率(A/B×100)	76.1%	77.0%	77.5%
②流動比率(C/D×100)	123.4%	124.3%	127.0%
③固定長期適合率[E/(A+F)×100]	93.3%	93.1%	92.3%
④補助金収入率(G/H×100)	11.0%	11.2%	11.4%
⑤管理費比率(J/K×100)	3.2%	3.6%	4.0%
⑥人件費比率(I/K×100)	12.4%	13.5%	14.3%
⑦総資産当期経常利益率(L/B×100)	3.4%	2.5%	-2.8%

4. 市の財政支援状況

項目	前々年度	前年度	今年度
	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 補助金・交付金	28,308千円	28,395千円	28,273千円
② 利子補給金	0千円	0千円	0千円
③ 減免税額	0千円	0千円	0千円
④ 出資金	0千円	0千円	0千円
⑤ その他（賛助会員負担金）	50千円	50千円	50千円
(参考) 委託料			

5. その他特記事項

--

<参考>

※「3. 財務状況」では、貸借対照表及び正味財産増減計算書の      部分を引用しています。  
 ※ 貸借対照表と正味財産増減計算書の科目「・・・」は、法人によって記載する科目が異なり多種多様であり、「その他諸々」という意味合いで記載しています。

○貸借対照表（例）

【Ⅰ 資産の部】	【Ⅱ 負債の部】
1.流動資産	1.流動負債
現金預金	未払金
未収金	預り金
・・・	・・・
<b>流動資産合計 (C)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>	<b>流動負債合計 (D)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>
2.固定資産	2.固定負債
(1)基本財産	リース債務
基本財産引当預金	退職金給付引当金
定期預金	・・・
・・・	<b>固定負債合計 (F)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>
基本財産合計	負債合計
(2)特定財産	<b>【Ⅲ 正味財産の部】</b>
自主事業補填積立金	1.指定正味財産
・・・	寄附金
特定財産合計	・・・
(3)その他の固定資産	指定正味財産合計
什器備品	(うち基本財産への充当額)
リース資産	(うち特定資産への充当額)
機械及び装置	2.一般正味財産
車輛運搬具	一般正味財産合計
・・・	(うち基本財産への充当額)
その他の固定合計	(うち特定資産への充当額)
<b>固定資産合計 (E)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>	<b>正味財産合計 (A)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>
<b>資産合計 (B)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>	負債及び正味財産合計

※科目に「人件費」としてまとまった項目は無いため、事業費及び管理費にある科目の中で以下の例に該当する科目の合計が分析に使用する値となります。法人によっても科目の記載に揺れがあります。

人件費は、職員や役員に関連する給与や報酬、手当をはじめとする、事業活動における人的資源に要する費用を指します。

[人件費の具体的な科目例]

- ・ 役員報酬 ・ その他報酬 ・ 給料手当 ・ 賞与 ・ 賃金
- ・ 臨時雇派遣社員費 ・ 退職給付費用 ・ 共済年金引当金繰入額
- ・ 法定福利費 ・ 福利厚生費 ・ 賞与（役員退職慰労）引当金繰入額

○正味財産増減計算書（例）

【Ⅰ 一般正味財産(増減)の部】	
1.経常増減の部	
(1)経常収益	
基本財産運用益	
事業収益	
<b>受取補助金等 (G)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>	
・・・	
雑収益	
<b>経常収益計 (H)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>	
(2)経常費用	
事業費	
<b>人件費※ (I)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>	
消耗品費	
印刷製本費	
・・・	
雑費	
<b>管理費 (J)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>	
<b>人件費※ (I)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>	
消耗品費	
印刷製本費	
・・・	
雑費	
<b>経常費用計 (K)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>	
<b>当期経常増減額 (L)</b> <span style="background-color: yellow;">    </span>	
2.経常外増減の部	
(1)経常外収益	
・・・	
経常外収益計	
(2)経常外費用	
・・・	
経常外費用計	
<b>当期経常外増減額</b>	
~~~~~	
指定正味財産期末残高	
<b>【Ⅲ 正味財産期末残高】</b>	