

質 問 回 答 書

令和 8年 2月 17日

件 名 次期上尾市地域公共交通計画策定および現行計画の実施支援業務

発 注 課 上尾市市民生活部交通防犯課

担 当 者 百瀬、中元

電 話 番 号 048-775-5138

Eメールアドレス s209000@city.ageo.lg.jp

番号	実施要領ページ	仕様書ページ	特記仕様書ページ	質 問 事 項	回 答
1	5			(3) 提案書の作成について ①提案書の体裁 日本工業規格に・・・製本（ファイル等に綴る）してください。について ⇒A4紙フラットファイルに綴るかたちでよいですか。	A4紙フラットファイルに綴じて、提出をお願いします。
2	5~6			(3) 提案書の体裁 ②(5)-①~⑤ 実施体制等に関する書類の文字サイズ、ページ数 使用する文字は・・・なお、・・・ページ数の制限は設けず追加や広げることは可能とします。について ページ5 (1) 提出書類 書類番号(5)-①~⑤ 実施体制等に関する書類のなかには提案事項を書く欄がありません。 ⇒任意書式で追加をして記載するかたちでよいですか。	提案事項については、任意様式にて作成いただき、提案書正本および副本に綴じて提出をお願いします。
3	1			業務の概要 (6) 再プロポーザル及び継続契約 次期計画の終了前年度末に改めて再プロポーザルを予定とありますが、それは令和8年度末（令和9年3月）に実施するということでしょうか。また、それまでの期間の継続契約については協議会に承認を求める予定とありますが、それまでの期間とは	次期計画が令和9年度から令和13年度までを想定しているため、令和12年度末に再度のプロポーザルを予定しております。それまでの期間については、次期計画の推進・進捗管理等について、今回の委託契約締結者と継続契約について協議会に承認を求める予定です。

			令和9年3月以降に発生する業務のことなのでしょうか	
4	7		書類評価の体制で管理技術者または担当技術者が技術士の資格を有しているとありますが、一方の技術者だけでよいのでしょうか、管理、担当技術者双方が有している場合と配点が異なるのでしょうか	一方の技術者が所有していれば、配点は変わりません。
5	9		11(2)④その他 プレゼンテーションにてプロジェクター及びスクリーンを使用したい場合、接続ケーブルは発表者が準備するのでしょうか？発表者が準備する場合、HDMIケーブルを準備したらよろしいのでしょうか？市が準備される場合、PCへ接続する端子はHDMIでよろしいのでしょうか？	PCとプロジェクターの接続はHDMIケーブルの使用を想定し、市で用意しております。その他の接続方式を用いたい場合には、発表者で用意し、使用が可能か市に相談ください。
6		1	特記仕様書(3)令和7年度調査結果は公表されてますでしょうか。公表されていない場合は、今後の公表予定時期についてご教示ください。	令和7年度の調査結果は現在集計中であり、令和8年5月ごろの公表を予定しております。
7		2	特記仕様書(3)現計画の取組み実施支援とありますが、5年間の取組み結果は公表されていますか。公表されていない場合は、今後の公表予定時期についてご教示ください。 また、「実施支援」の内容について、想定されている主な支援項目や実施範囲の考え方があれば、ご提示いただけますでしょうか。	令和4年度から令和6年度までの取組みは、上尾市地域公共交通活性化協議会にて、公表しております。令和7年度分は令和8年5月の公表を予定しており、令和8年度分は、当年度に実施をしながらまとめをお願いします。 実施支援の内容について、基本施策1～4の完了していない項目の推進(完了とならなくてもよい)を想定しています。
8		3	特記仕様書(4)活性化協議会の運営支援 エ協議会に出席する学識者は決定していますか、また、何名を想定されていますか	学識者は、現在上尾市地域公共交通活性化協議会に参加いただいている先生1名を想定しています。
9			「公募型プロポーザル方式参加表明書」「提案書(正本表紙)」「提案書の開示に係る意向申出書」「見積金額内訳書」の中に、押印が必要な書類がございましたらご教示ください。	押印が必要な書類はありません。
10			書類番号7-1見積書には、提案者番号のみ記入し、提案者の住所、商号又は名称、代表者氏名は記載しないとの理解でよろしいのでしょうか？	提案者番号のみご記載ください。
11	5		「(1)提出書類」の正本について、『提案書正本』を1部、『提案書副本』を10部、『その他』の書類をまとめて1部という形で、それぞれファイル等に綴る、という認識で良いでしょうか	ご認識のとおり、『提案書正本』1部、『提案書副本』10部、『その他』の書類をまとめて1部、それぞれファイルに綴ってご提出ください。

12		1,2	1ページ目に「(2)③ア.現計画の検証」2ページ目に「(3)現計画の取組み実施支援」と、現計画の評価に関する項目が2つありますが、この2つの線引きについてお伺いしたいです。(後者に基づいて現計画の評価検証を行い、その結果を用いて、前者の中で新計画へ反映する問題点・課題・施策について分析をする、ということでしょうか。)	ご認識のとおりです。
13	4		9.参加申し込み 提出書類 (3) 業務実績調書について ・過去5年度間の受託実績とありますが、令和3年度から令和7年度までの未完了業務も含む受注実績との理解でよろしいでしょうか。 もしくは令和2年度から令和6年度までの完了業務のみが受注実績となりますでしょうか。	令和3年度から令和7年度までの未完了業務も含む受注実績にて、記入をお願いします。
14	5		10.提案書等の提出 (3) 提案書の作成について ・提案書の体裁については、A4判横向きで作成でもよろしいでしょうか。 また、ページ制限はないとの認識でよろしいでしょうか。	A4判横向きでも、問題ありません。 また、ページ制限はありません。
15	6		11.選定方法 (1) 評価方法について ・評価委員の役職構成を教えてくださいましては可能でしょうか。	当市、部長1人、次長4人の5人です。
16	9		11.選定方法 (2) プレゼンテーションについて ・プロジェクター及びスクリーンと合わせて、接続ケーブルもご用意いただける認識でよろしいでしょうか。 ご用意いただける場合、RGBケーブルかHDMIケーブルのどちらになりますでしょうか。	PCとプロジェクターの接続はHDMIケーブルの使用を想定し、市で用意しております。その他の接続方式を用いたい場合には、発表者で用意し、使用が可能か市に相談ください。
17		1	③計画(案)の作成 イ 地域公共交通の課題の整理 ・令和7年度に実施しているアンケート調査の結果について、企画書執筆のための基礎資料として活用したいのですが、企画書段階からアンケートデータを	令和7年度に実施するアンケート調査結果ですが、現在集計中であるため、ご提供はできません。 参考までに、令和7年12月に実施した市民アンケートは、4,000部配布し、1,428部回収しております。また、令和8年1月に実施した、ぐるっとくんの利

				ご提供いただくことは可能でしょうか。	用者アンケートでは、平日765票、休日223票、計988票配布しております。
18		2	③計画(案)の作成 キ 公共交通マップの更新 <ul style="list-style-type: none"> ・ 現マップの編集可能なデータを受託後ご提供いただき、編集するという認識でよろしいでしょうか。 ・ 現在運行中の市内循環バスのルート・ダイヤで修正すべき内容まで検討しつつ、協議会で検討するという認識でよろしいでしょうか。 	現マップのデータは提供できませんが、白地図の提供は可能ですので、同等の内容となるように原案を作成いただきます。 現マップの内容より、公共施設名、停留所名、ルート、ダイヤ等変更が生じた場合には、変更をマップに反映し、完成品については必要に応じて、協議会に報告いただきます。	