

※ 事務処理欄（記入しないこと）  
確認日：R . .  
相手方：  
確認者：

## 上尾市選管へ提出

((注)請求の際には、必ず裏面を御覧ください。)

# 請 求 書

令和 年 月 日

(宛先)

上尾市長

※ 機械で読み込むので、所定の位置に記入してください。

|         |   |   |                   |
|---------|---|---|-------------------|
|         | 〒 | — | ※ 施設印及び代表者印は不要です。 |
| 所在地     |   |   |                   |
| 施設名     |   |   |                   |
| 施設代表者氏名 |   |   |                   |
| 電話番号    |   |   |                   |

### 1 請求金額

円

(下記内訳①と②の計)

(内 訳)

① 不在者投票を行った人数 \_\_\_\_\_人×1,236 円= \_\_\_\_\_円

② 外部立会いに要した額 \_\_\_\_\_円

「外部立会い実績報告書」の「外部立会いに要した額」を記入

ただし、上尾市長選挙及び上尾市議会議員補欠選挙における不在者投票経費として

上記のとおり請求します。

### 2 銀行名、口座名及び口座番号

|        |    |  |     |  |  |
|--------|----|--|-----|--|--|
| 銀行名    |    |  | 支店名 |  |  |
| フリガナ   |    |  |     |  |  |
| 口座名義   |    |  |     |  |  |
| 口座番号   | 普通 |  |     |  |  |
|        | 当座 |  |     |  |  |
| 債権者コード |    |  |     |  |  |

((注)請求の際には、必ず裏面を御覧ください。)

(注1) 支払方法について

- 1 支払は銀行振込の方法により行いますので、「銀行名、口座名及び口座番号」の欄に銀行名、支店名、預金口座名義（カナ名義）、預金種別（普通・当座）及び口座番号を記入してください。

また、記入に当たっては、記入内容が添付書類「通帳の写し等※」の記載事項と一致するよう、必ず御確認ください。

※ 「後記（注2）添付書類について」の4参照

- 2 市に債権者登録をしている口座を振込先に指定する場合は、債権者コードを記入してください。

(注2) 添付書類について

- 1 上尾市選挙管理委員会から送付された一覧表を添付してください。なお、不在者投票をしなかった者については、その者に係る部分を2本線で抹消してください。
- 2 不在者投票実施報告書を添付してください。
- 3 外部立会いに要した費用の請求がある場合、外部立会い実績報告書を添付してください。実績報告書には、立会人に係る上尾市の選定通知書の写し、謝金領収書等の写しを添付してください。
- 4 銀行名、支店名、口座名義（カナ名義）、預金種別（普通・当座）及び口座番号が記載された通帳の写し等を添付してください。

(注3) 訂正について

この請求書の記載事項は、訂正印等で訂正することはできませんので、誤記等がある場合は、改めて請求書を書き直してください。

(注4) 記載位置について

この請求書の記載事項は、機械で読み込むので、所定の位置に記載してください。