

イベント予約のやり方

Step 1

参加したいイベントをクリックする。

kViewer

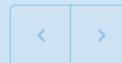
現在、参加者募集中のイベント一覧

※申込を希望するイベント名をクリックしてください。

AZ 並べ替え

受付状況	開催日	イベント名	イベント概要	参加者条件	定員	残り枠	キャンセル待ち中
受付中	7月1日	〇〇講座	〇〇について学ぶことができる講座です。	市内在住・在勤者	10人	10人	0人

1-1件
全1件



Step 2

- ① 参加したいイベントの受付状況を確認する。
- ② 受付可能な状況であれば、右上の **申込はこちら** をクリックする。

kViewer

現在、参加者募集中のイベント一覧

※申込を希望する方は、画面右上の「申込はこちら」をクリックしてください。

イベント一覧 > ○○講座

申込希望の方は、画面右上の「申込はこちら」をクリックしてください。

受付状況	イベント名
受付中	○○講座

■ 「受付状況」の見方

受付状況	
受付中	受付可能な状態
キャンセル待ち	キャンセル待ち枠での予約が可能な状態
申込開始前	申込開始期間前のため、申込ができない状態
申込終了	定員に達した、または、申込期間が終了したため、申込ができない状態

Step 3

「イベント申込フォーム」が開くため、各質問項目を入力する。

The screenshot shows the FormBridge interface for an event application form. The header is blue with the FormBridge logo and name. The main content area is light blue and contains the following sections:

- 【高齢介護課】 イベント申込フォーム**
- 受付状況**
 - 受付中
- イベント名**
 - 〇〇講座
- こちらの講座は、〇月×日の講座と同じ内容となります。
原則、どちらか片方の参加となりますので、御了承ください。
- 開催日時**
 - 2025-07-01
 - 09:30
 - ~
 - 12:00

■ 住所の入力方法

- ①  のマークをクリックする。
- ② 下図②の画面が開くため、「検索」の欄に「大字」を入力して、 のマークをクリックする。



①

在住地区名（例：本町、西上尾第一団地等）

検索 

※ 虫眼鏡のボタンをクリックして、在住地区名を選択してください。

郵便番号 圏域名

大字等（例：本町） 大字等

② ← 在住地区名（例：本町、西上尾第一団地等）

検索 

町名	大字
本町	本町
上町	上町
緑丘	緑丘

- ③ 「町名」から自分の住んでいる町名をクリック。
- ④ 元の画面に戻るため、「郵便番号」「大字等」に間違いがないかを確認。
- ⑤ 「大字等以降」に大字以降の丁番を入力し終了。

← 在住地区名 (例：本町、西上尾第一団地等)

本町

町名	大字
本町	本町
宮本町	宮本町

在住地区名 (例：本町、西上尾第一団地等)

本町

※ 虫眼鏡のボタンをクリックして、在住する地区名 (大字) を選択してください。

郵便番号	圏域名
362-0014	上尾東

大字等 (例：本町)	大字等以降 (例：3丁目1番地1号)
本町	

Step 4

全ての項目を入力した後、 をクリックする。

質問(1)

当日、車いすの御利用はありますか。（「はい」または「いいえ」でお答えください。）

回答(1)

はい

 確認

Step 5

確認画面が表示されるため、間違いがないかを確認。
入力した情報に修正がなければ、 をクリック。

質問(1)

当日、車いすの御利用はありますか。（「はい」または「いいえ」でお答えください。）

回答(1)

はい

 戻る

 申込

Step 6

申込完了画面が表示されて、申込完了。
メールアドレスを登録していただいた場合は、申込完了後に登録したアドレス宛にメールが届きます。

【高齢介護課】 イベント 申込フォーム

お申込みありがとうございます。

メールアドレスをご登録いただいた場合は、申込完了メールが送付されます。

メールアドレスが届かない場合や御不明点がある場合は、上尾市高齢介護課まで御連絡ください。

▶ [イベント一覧（申込ページ）](#) に戻る

その他

Q1. キャンセルをしたいときはどうすればいいですか。

A1. 高齢介護課の地域支援担当 (TEL:048-775-4190) に御連絡ください。
なお、申込完了メールを受け取っている場合は、メールに記載してある「受付番号」をお伝えいただくとスムーズです。

Q2. 入力した情報が間違っていた、変更になったときはどうすればいいですか。

A2. 高齢介護課の地域支援担当 (TEL:048-775-4190) に御連絡ください。
なお、申込完了メールを受け取っている場合は、メールに記載してある「受付番号」をお伝えいただくとスムーズです。

Q3. キャンセル待ちで申込した場合、キャンセルが出たらどのように分かりますか。

A3. 高齢介護課の担当より、ご登録いただいた電話番号等にお電話いたします。