

対応記録用紙

	内 容
応 対 日 時	年 月 日 午前・午後 時 分受け
応 対 者	
応 対 内 容	
使 用 し た F A Q 等	
そ の 他	

送付依頼用紙

年 月 日

下記について、送付の依頼がありました。
記

依頼者	〒 住所 氏名 TEL・FAX
依頼書類	・申請書 ・その他

送付先住所

送付先氏名

上記以外の連絡先

対応内容

定額減税補足給付金（不足額給付）給付業務

研修計画書

（第○版）

○○○○

改版履歴

版数	制定/改訂/ 廃止日	該当頁/ 項目	制定理由/改訂の要点/廃止理由	承認	作成

目次

1章 研修の概要

1-1 ○○・・○

1-2 ○○・・○

1-3 ○○・・○

2章 研修カリキュラム

2-1 ○○・・○

2-2 ○○・・○

2-3 ○○・・○

入退出記録簿

[illegible]