

施設受理日	令和 年 月 日
-------	----------

# 支給認定変更申請書

届出日 令和 年 月 日

(あて先)

上尾市長

住 所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

保護者（申請者）氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

次のとおり、施設型給付費・地域型保育等給付費に係る支給認定の変更を申請します。

児 童 氏 名			
生 年 月 日	平成 令和 年 月 日	保護者との 続柄	
入 所 施 設 名	保育所（園） 幼稚園 歳児クラス 認定こども園		
変 更 事 項	1 住所変更 2 氏名変更 3 世帯構成変更 （ 結婚 ・ 離婚 ・ 同居 ・ 別居 ・ 死亡 ） 4 税額変更 5 保護者の保育を必要とする理由の変更 [ 勤務状況の変更 ・ 妊娠 ・ 疾病、障害 介護等 ・ 求職活動 ・ 就学 育児休業の開始 ] 6 その他( )		
変 更（予 定）日	令和 年 月 日		
変 更 内 容			

※変更申請書と一緒に支給認定証も提出してください。

また3、4、5の変更がある場合、裏面に記載された添付書類も提出してください。

必要添付書類（認定変更申請書と合わせて提出してください）

- ・結婚の場合・・・相手方の勤務証明書などの、保育が必要なことを証明する書類  
市町村民税（非）課税証明書
- ・税額の変更の場合・・・市町村民税（非）課税証明書
- ・保育を必要とする理由の変更の場合・・・下記の該当書類

理 由	証 明 書 類
勤務時間・日数などが変わった	勤務証明書（職場で証明を受けてください）
内定が決まった	勤務内定証明書（勤務開始後あらためて勤務証明書を提出）
今の仕事を辞めて、別の仕事を探す	保育所入所に関する誓約書（2か月以内に勤務証明書を提出）
育児休業を取る	勤務証明書（育児休業の期間が記載されたもの）
妊娠している	母子手帳の出産（予定日）のわかるページのコピー
病気	医師の診断書（保育が困難であることが明記されているもの）
障害	障害者手帳のコピー（ない場合は医師の診断書）
介護	介護対象者の障害者手帳・介護保険証のコピー（ない場合は医師の診断書）
通学	在学証明書およびカリキュラムや時間割
その他	保育課にお問い合わせください

市記載欄（ここから下の欄は記載しないでください）

該当するものに○をつける

変更事項	支給認定	・	保育料階層	・	どちらも変更無し
------	------	---	-------	---	----------

変更がある場合は、各担当へ引き継ぎをする。

※認定内容に変更がある場合は、下記（変更箇所のみ）を記入する。

保護者名	
児童名	
認定区分	2号（標準時間・短時間）      3号（標準時間・短時間）
認定事由	1 就労    2 妊娠・出産    3 病気・障害    4 介護等 5 求職活動    6 就学    7 育児休業の取得 8 その他 ( )
認定期間	令和    年    月    日 から 令和    年    月    日まで

受付	入力	確認