

# 上尾市公共施設予約システム



ご利用の手引き（パソコン版）

上 尾 市

---

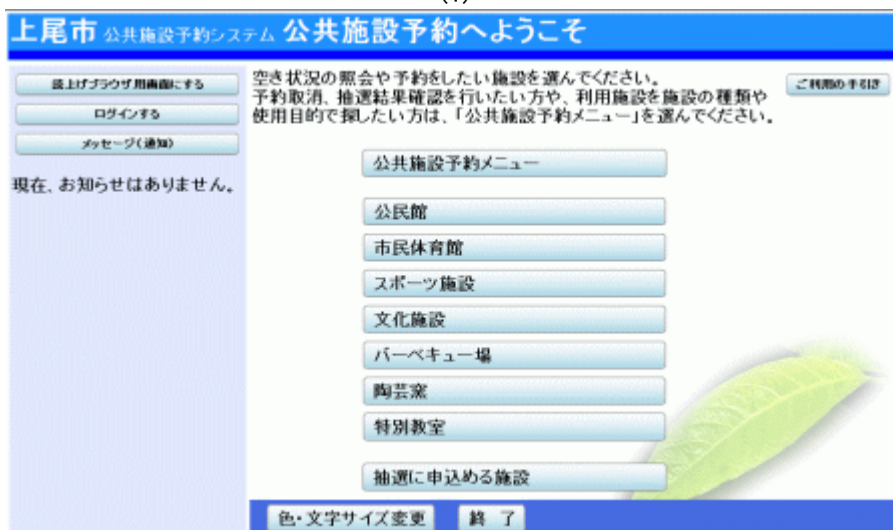
---

- 利用者登録……………2
    - パスワードの問合せ……………2
  
  - 予約・照会……………4
    - 予約申込・空き状況照会……………4
    - 予約申込の確認……………9
    - 予約申込の取消……………12
  - 抽選前……………15
    - 抽選申込……………15
    - 抽選申込の確認・変更……………20
    - 抽選申込の取消……………24
  - 抽選後……………27
    - 抽選結果の確認……………27
  - メッセージの確認……………29
  - 色・文字サイズの変更……………33
  - 読上げブラウザの変更……………36
  - ポップアップの対応方法……………37
- 
- パソコン版ヘルプメニュー

### はじめに

パソコン版トップページです。操作方法の分からない項目を左のメニューからお選び下さい。

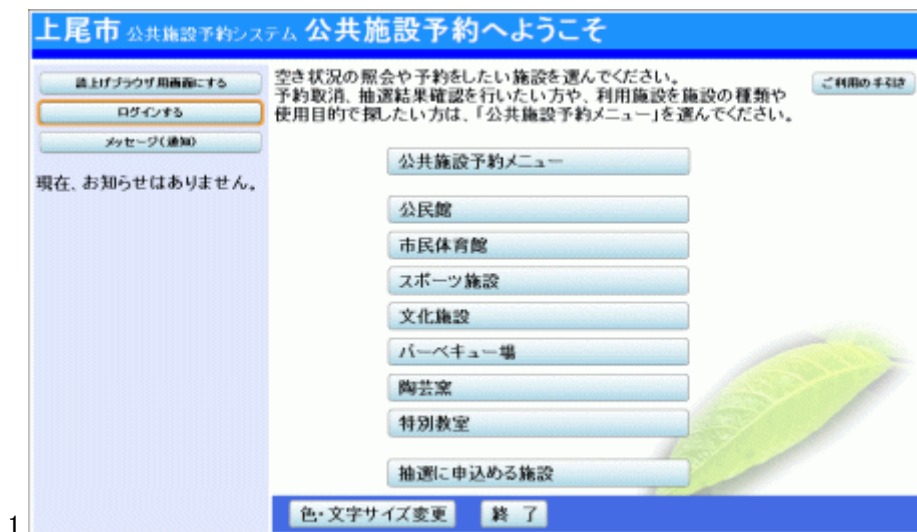
(1)



## ○ パスワードの問合せ

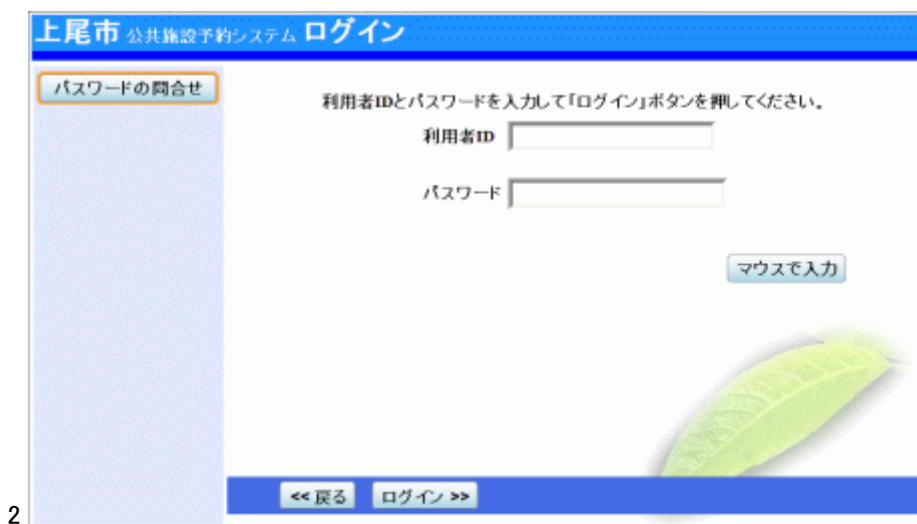
### 1. トップページ

トップページ左上の「ログインする」を選択して下さい。



### 2. パスワードの問合せ

左上の「パスワード問合せ」ボタンを押して下さい。



### 3. パスワード問合せ

利用者IDとメールアドレスを入力し、「問合せ」ボタンを押して下さい。

3

### 4. パスワード問合せ完了

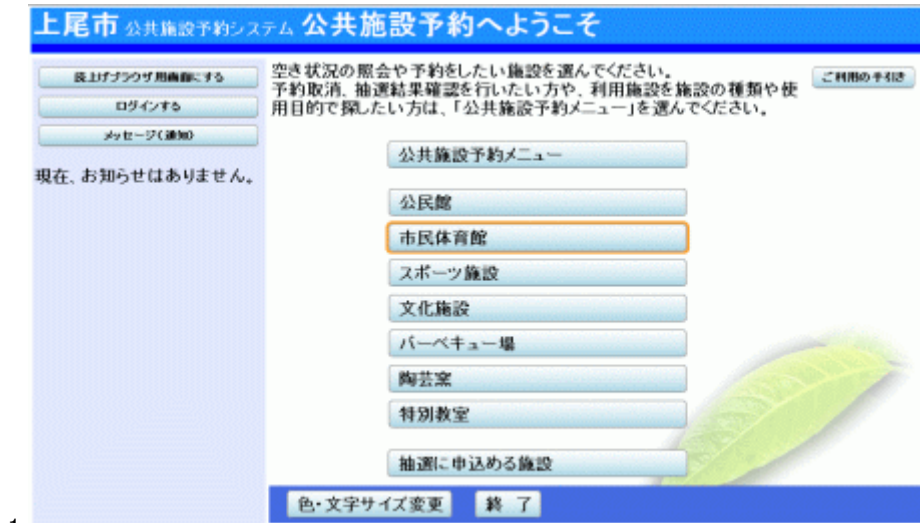
問合せが完了し、ログイン状態になります。終了する場合は、必ず「ログアウトする」ボタンを押して終了して下さい。

4

## ○ 予約申込・空き状況照会

### 1. トップページ

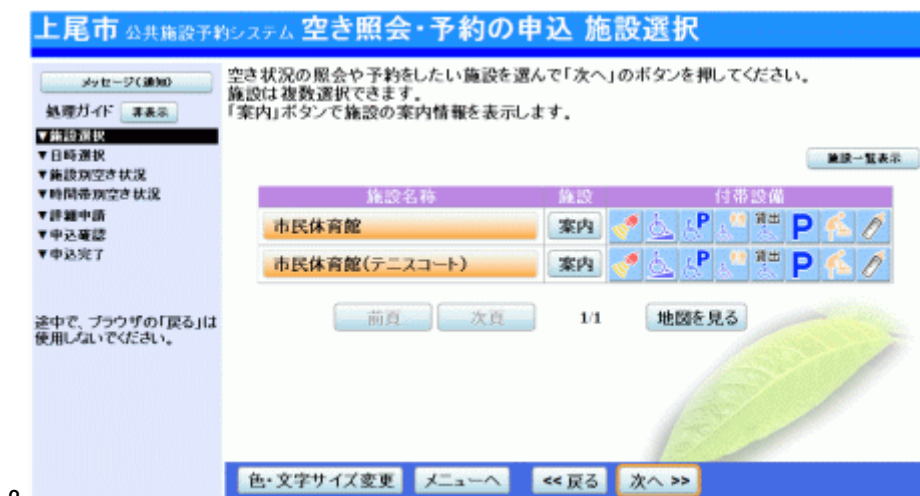
お申込をご希望の施設を選択して下さい。



1

### 2. 施設選択

ご希望の施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※複数選択可



2

### 3. 日時選択

空き状況の照会や、予約をしたい期間を指定し、「次へ」ボタンを押して下さい。



3

### 4. 施設別空き状況(日付)

利用したい室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※複数選択可



4

## 5. 時間帯別空き状況

空き状況の照会画面は、以上になります。

○に下線が表示されている場合、予約を行うことができます。利用したい時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

**上尾市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況**

メッセージ(通知) 検索  
処理ガイド 検索  
▼施設選択  
- 市民体育館  
- 市民体育館(テニスコート)  
▼日時選択  
- 2011年2月25日  
- 表示期間: 1週間  
- 時間帯: 全日  
▼施設別空き状況  
▼詳細申請  
▼申込確認  
▼申込完了

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空き時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。  
(○: 空きあり △: 用途によっては使用可能 ※: 空きなし -: 申込対象外)

**市民体育館** 下線のある施設は案内画面があります。

2011年2月25日 (全)	定員	9:00~12:00	12:00~15:00	15:00~18:00	18:00~21:00
弓道場	-	選択○	○	○	○

<< 戻る 次へ >>

**市民体育館(テニスコート) (テニスコート)** テニスコート(日没まで利用可) 下線のある施設は案内画面があります。

2011年2月25日 (全)	定員	9:00~10:00	10:00~11:00	11:00~12:00	12:00~13:00	13:00~14:00	14:00~15:00	15:00~16:00	16:00~17:00
Aコート	-	○	○	○	○	選択○	○	○	○
Bコート	-	○	○	○	○	○	○	○	○

<< 戻る 次へ >>

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

5

## 6. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

※既にログインしている場合、こちらの画面は表示されません。

**上尾市 公共施設予約システム ログイン**

パスワードの問合せ

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ << 戻る ログイン >>

6

## 7. 申込詳細項目

お申込に必要な項目を入力し、「確定」ボタンを押して下さい。  
 ※複数選択した場合、お申込毎に設定する必要があります。  
 ※施設により項目内容は異なります。

**上尾市 公共施設予約システム 予約申込 詳細申請**

上尾 天塚さん

予約日 2011/2/25 利用時間 09:00~12:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

利用人数	30人
利用人数内訳	市内 15 市外 15
使用目的	1. その他 弓道
入場料	入場料金の徴収 あり なし
申込者氏名	申請者氏名を入力してください。(半角文字は使用できません。) 上尾太郎
申請者電話番号	申請者電話番号を入力してください。(半角文字は使用できません。) 01-2345-6789
責任者氏名	責任者氏名を入力してください。(半角文字は使用できません。) 上尾太郎
責任者電話番号	責任者電話番号を入力してください。(半角文字は使用できません。) 01-2345-6789
料金区分	89.00~12.00 通常料金(一般) 通常料金(児童・生徒)

まだ詳細申請をしない他の申込も同じ申請内容になりますか？  
 はい  いいえ

色・文字サイズ変更 | [メニューへ](#) | << 戻る | **確定 >>**

7

## 8. 予約申込の確認

お間違えがないかご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。  
 ※「備品予約」を押すと施設により備品の照会または予約が出来ます。

**上尾市 公共施設予約システム 予約申込 内容確認**

予約申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

市民体育館 弓道場	利用日時 2011/2/25 09:00~12:00	施設使用料 0円	備品使用料 -	詳細申請 >	備品予約 >
申請内容	利用目的「弓道」、利用人数「30人」利用人数内訳「市内15人、市外15人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上尾太郎」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「上尾太郎」、責任者電話番号「01-2345-6789」、料金区分「通常料金(一般)」				
注意事項	※施設に必要な用具、上履きの持出しは行ってありません。ご利用の際は各自でお持ちください。-施設利用後は必ず清掃を実施してください。-次に利用される方のご迷惑となりますので、利用時間の厳守をお願いします。 <b>【ご注意】</b> 利用料の納付受付は、体育館受付窓口、9:00~19:00にて行っております。-施設予約された団体は、利用日の7日前までに利用料を納付してください。納付されなかった場合、予約がキャンセルされますのでご注意ください。				
市民体育館(テニスコート) テニスコート Aコート	利用日時 2011/2/25 13:00~15:00	施設使用料 800円	備品使用料 -	詳細申請 >	備品予約 >
申請内容	利用目的「テニス」、利用人数「30人」利用人数内訳「市内15人、市外15人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上尾太郎」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「上尾太郎」、責任者電話番号「01-2345-6789)」				
注意事項	※ご利用について ・用具の貸し出しは行ってありませんので、各自でお持ちください。 ・天候により、ご利用いただけない場合がありますのでご了承ください。また、当日の天候に関係なく、前日の朝晩等の影響で利用できない場合がございます。 ※お断り ・キャンセルは利用日前日までにお断りします。 ・予約された期間にご来場できない場合は、遅れる旨を市民体育館までご連絡下さい。 ・予約期間までに連絡がない場合は、キャンセル待ちの方にコートの利用権利をお譲りしますので、あらかじめご了承ください。 ・次に利用される方のご迷惑となりますので、利用時間の厳守をお願いします。				

色・文字サイズ変更 | [メニューへ](#) | << 戻る | **申込 >>**

8



## 9. 予約申込の完了

抽選のお申込が完了しました。

印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

**上尾市 公共施設予約システム 予約申込 完了**

上尾 大徳さん

予約申込の完了

申込を受け付けました。  
数字予約として受け付けている施設がありますので、ご注意ください。

[印刷](#) [施設を見る](#)

---

**市民体育館 弓道場** [商品予約 >](#)

利用日時	2011/2/25	09:00~12:00	<a href="#">数字予約</a>
施設使用料	0円	備品使用料	-
申請内容	利用目的「弓道」、利用人数「30人」利用人数内訳「市内15人、市外15人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上尾大徳」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「上尾大徳」、責任者電話番号「01-2345-6789」、使用料区分「通常料金(一般)」		
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>【利用者の皆様へ】</li> <li>・施設に必要な用具、上履きの備品は行っていません。ご利用の際は各自でお持ちください。・施設利用後は必ず清掃をお願いします。・次に利用される方のご迷惑となりますので、利用時間の厳守をお願いします。【ご注意】</li> <li>・使用料の納付受付は、体育館受付窓口、9:00~19:00にて行っております。・施設予約をされた団体は、利用日の7日前までに利用料を納付してください。納付しなかった場合、予約がキャンセルされますのでご注意ください。</li> </ul>		

---

**市民体育館(テニスコート) テニスコート Aコート** [商品予約 >](#)

利用日時	2011/2/25	13:00~15:00	<a href="#">数字予約</a>
施設使用料	800円	備品使用料	-
申請内容	利用目的「テニス」、利用人数「30人」利用人数内訳「市内15人、市外15人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上尾大徳」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「上尾大徳」、責任者電話番号「01-2345-6789」		
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>【ご利用について】</li> <li>・用具の貸し出しは行っていませんので、各自でお持ちください。</li> <li>・天候により、ご利用いただけない場合がありますのでご了承ください。また、当日の天候に關係なく、前日の観音等の影響で利用できない場合がございます。</li> <li>【お断り】</li> <li>・キャンセルは利用日前日までにお願いします。</li> <li>・予約された期間にご来場できない場合は、着れる迄を市民体育館までご連絡下さい。</li> <li>・予約時間までに連絡がない場合は、キャンセル待ちの方にコートの利用権利をお譲りしますので、あらかじめご了承ください。</li> <li>・次に利用される方のご迷惑となりますので、利用時間の厳守をお願いします。</li> </ul>		

合計 800円

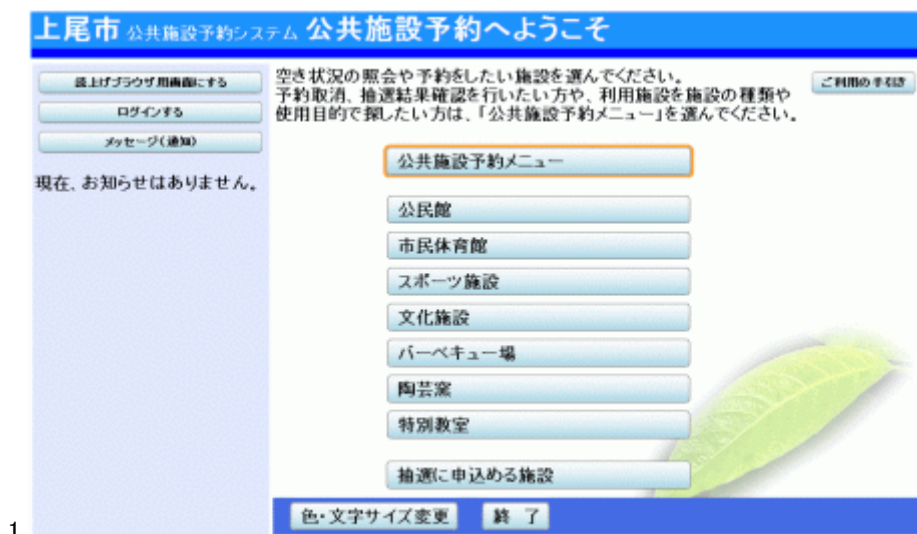
[色文字サイズ変更](#) [メニューへ戻る](#)

9

## ○ 予約申込の確認

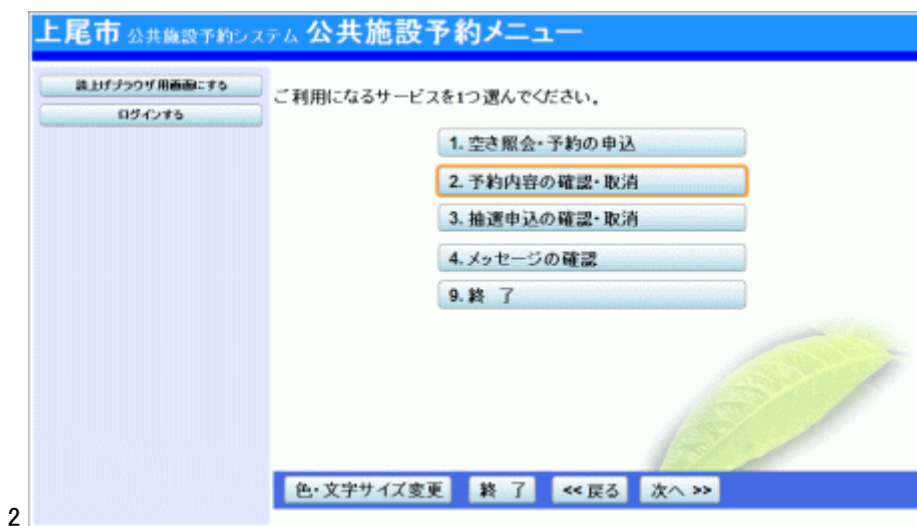
### 1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



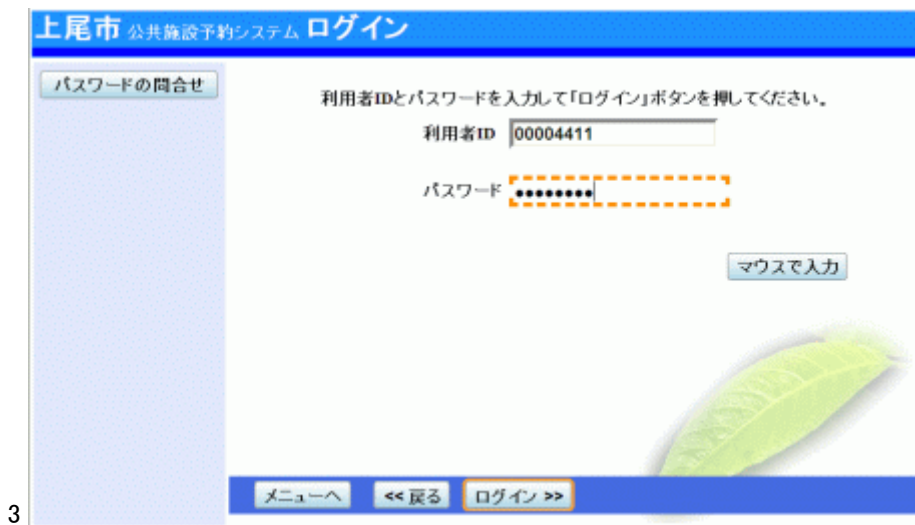
### 2. 公共施設予約メニュー

「2. 予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
 ※既にログインしている場合には表示されません。



3

### 4. 予約内容の確認

予約状況の一覧が表示されます。  
 「予約／変更」ボタンを押すと備品を変更できます。  
[選択した予約の詳細情報を確認する場合は「詳細」ボタンを押して下さい。](#)



4

## 5. 予約内容の印刷

詳細画面になりました。施設によっては注意事項が表示される場合がありますのでご確認ください。また、「印刷」ボタンを押すと選択した予約の印刷が可能です。

上尾市 公共施設予約システム
予約の詳細

上尾 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 表示

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

申込内容を確認してください。 印刷

施設名称	市民体育館 弓道場	
利用日時	2011/2/25 09:00~12:00	仮予約
申請内容	利用目的「弓道」、利用人数「30人」利用人数内訳「市内15人、市外15人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上尾太郎」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「上尾太郎」、責任者電話番号「01-2345-6789」、使用料区分「通常料金(一般)」	
施設使用料	0円	
備品使用料	-	
支払済金額	0円	
注意事項	<p>《利用者の皆様へ》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 競技に必要な用具、上履きの貸出は行っておりません。ご利用の際は各自でお持ちください。</li> <li>- 施設利用後は必ず清掃を実施してください。</li> <li>- 次に利用される方のご迷惑となりますので、利用時間の厳守をお願いします。</li> </ul> <p>《ご注意》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 使用料の納付受付は、体育館受付窓口、9:00~19:00にて行っております。</li> <li>- 施設予約をされた団体は、利用日の7日前までに利用料を納付してください。納付いただけない場合、予約がキャンセルされますのでご注意ください。</li> </ul>	

同じ申請内容で予約

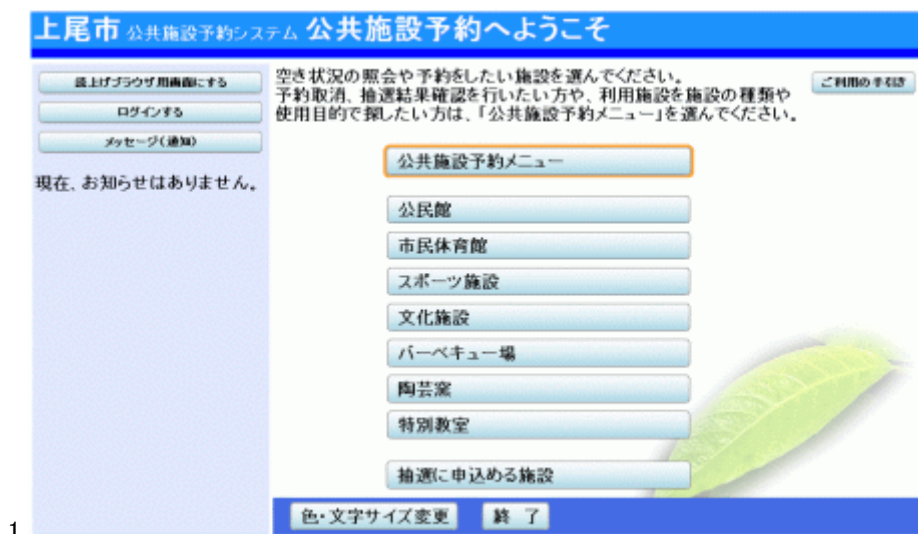
色・文字サイズ変更
メニューへ
<<戻る

5

## ○ 予約申込の取消

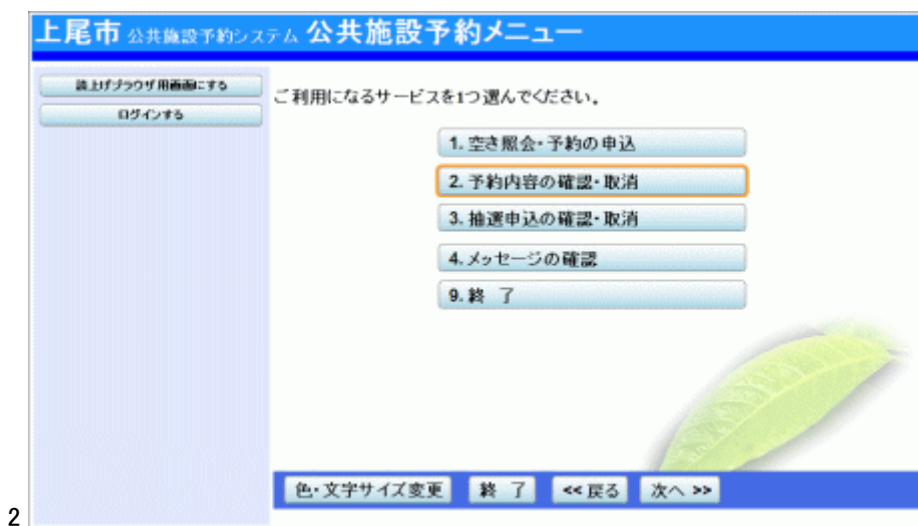
### 1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



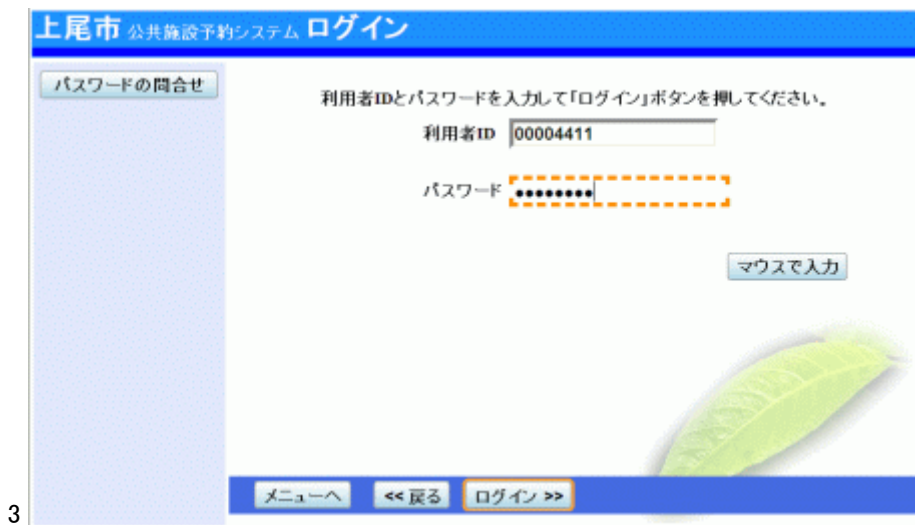
### 2. 公共施設予約メニュー

「2. 予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。



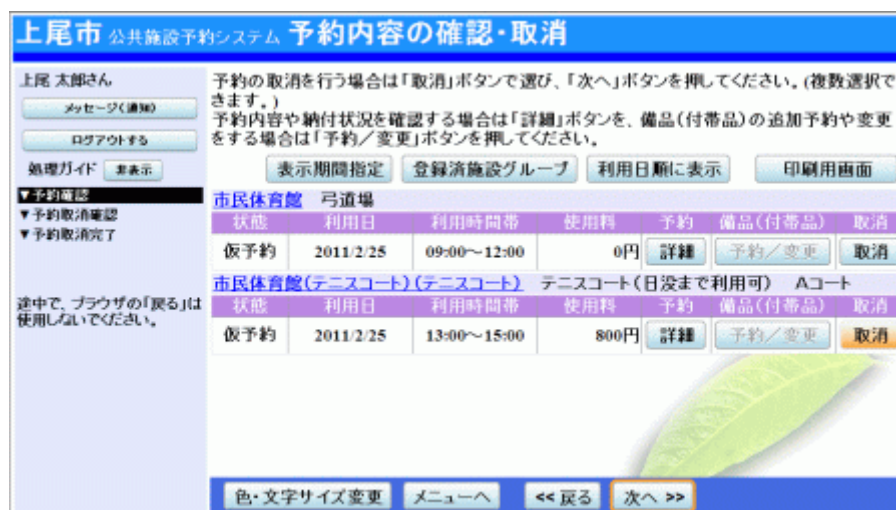
3

### 4. 予約内容の確認・取消

予約状況の一覧が表示されます。取消したい予約の「取消」ボタンを選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

※システムから取消が行えない場合は、施設へ御連絡ください。



4

## 5. 予約の取消確認

取消したい予約の内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。

5

上尾市 公共施設予約システム 予約の取消 確認

上尾 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理日付 非表示

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消 確認

以下の予約を取消します。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

状態	利用日	利用時間帯	施設名称
仮予約	2011/2/25	13:00~15:00	市民体育館(テニスコート) テニスコート Aコート

色・文字サイズ変更

メニューへ

<< 戻る

取消>>

## 6. 予約の取消完了

予約の取消しが完了しました。  
印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

6

上尾市 公共施設予約システム 予約の取消 完了

上尾 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理日付 非表示

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消 完了

以下の予約を取消しました。

状態	利用日	利用時間帯	施設名称
仮予約	2011/2/25	13:00~15:00	市民体育館(テニスコート) テニスコート Aコート

色・文字サイズ変更

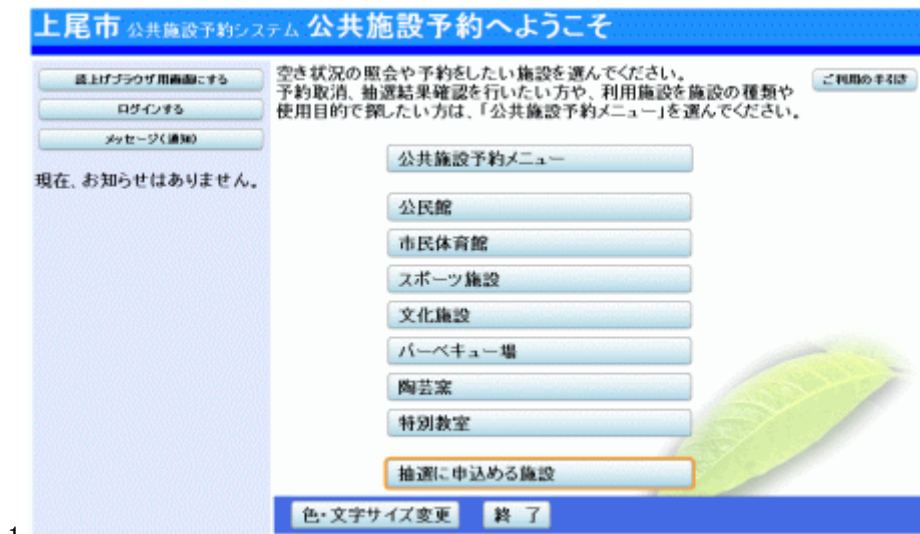
メニューへ戻る

印刷

## ○ 抽選申込

### 1. トップページ

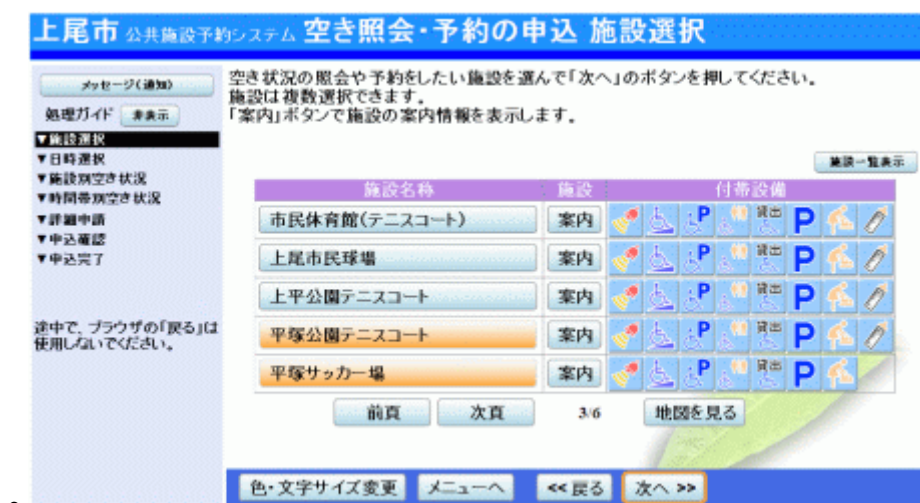
トップページの「抽選に申込める施設」を選択して下さい。



1

### 2. 施設選択

利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※複数選択可



2



### 3. 日時選択

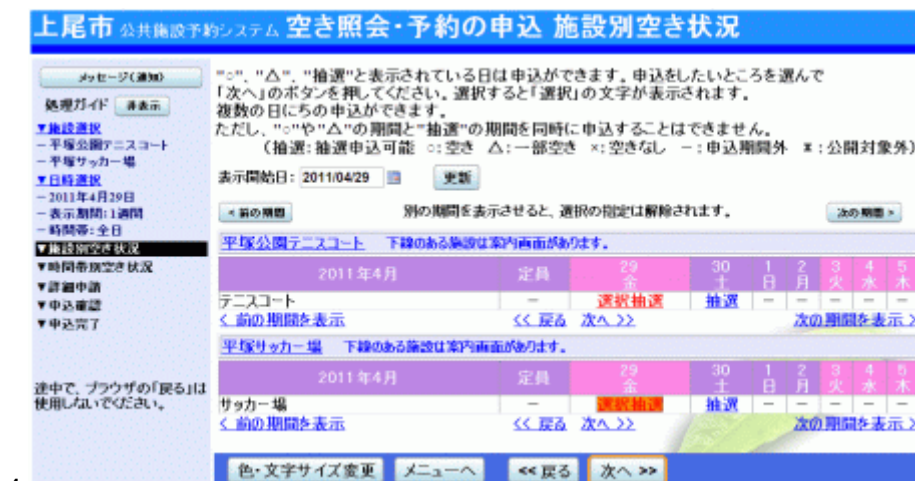
利用したい日・期間を指定して、「次へ」ボタンを押して下さい。



3

### 4. 施設別空き状況(日付)

[抽選]と表示された日は、抽選のお申込が可能です。  
※複数選択可



4

## 5. 時間帯別空き状況

利用したい室場の時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。  
 ※複数選択可

上尾市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況

メッセージ(通知)

地理ガイド 表示

施設検索  
 - 平塚公園テニスコート  
 - 平塚サッカー場

日経連数  
 - 2011年4月29日  
 - 表示期間: 1週間  
 - 時間帯: 全日

施設別空き状況

詳細申請  
 申込確認  
 申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。(抽選: 抽選申込可能 :: 空きあり △: 用途によっては使用可能 ×: 空きなし -: 申込対象外) 括弧の中は現在の「抽選申込数」です。

平塚公園テニスコート テニスコート 下線のある施設は案内画面があります。

2011年4月29日 (金)		定員	9:00~ 11:00	11:00~ 13:00	13:00~ 15:00	15:00~ 17:00
A(クレーコート)	-		選択抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
B(クレーコート)	-		抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
C(クレーコート)	-		抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)

<< 戻る 次へ >>

平塚サッカー場 下線のある施設は案内画面があります。

2011年4月29日 (金)		定員	8:00~ 11:00	11:00~ 14:00	14:00~ 17:00
サッカー場	-		抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)

<< 戻る 次へ >>

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

5

## 6. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

上尾市 公共施設予約システム ログイン

パスワードの問合せ

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ << 戻る ログイン >>

6

## 7. 優先順位

抽選申込を複数行った場合、優先順位入力画面が表示されます。  
右側「順位」の項目に優先順位を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

上尾市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定

上尾 太郎さん  
[メッセージ\(通知\)](#)  
[ログアウトする](#)  
[処理ガイド](#) [非表示](#)

▼施設選択  
 - イコス上尾  
 ▼日時選択  
 - 2011年9月23日  
 - 表示期間: 1週間  
 - 時間帯: 全日  
 ▼施設別空き状況  
 ▼時間帯別空き状況  
 ▼詳細申請  
 ▼申込確認  
 ▼申込完了

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。  
抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から順番で指定してください。

抽選日: 利用月7ヶ月前16日 受付締切: 2011/02/15 23:59

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
イコス上尾 ホール	2011/09/23	9:00~12:00	<input type="text" value="1"/>
イコス上尾 ホール	2011/09/23	13:00~17:00	<input type="text" value="2"/>

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更 [メニューへ](#) << 戻る [次へ >>](#)

8

## 8. 抽選申込詳細申請

抽選申込に必要な項目を選択し、「確定」ボタンを押して下さい。  
※複数選択した場合、お申込毎に設定する必要があります。  
※各施設により項目内容は異なります。

上尾市 公共施設予約システム 抽選申込 詳細申請

上尾 太郎さん  
[メッセージ\(通知\)](#)  
[ログアウトする](#)  
[処理ガイド](#) [非表示](#)

▼施設選択  
 - イコス上尾  
 ▼日時選択  
 - 2011年9月23日  
 - 表示期間: 1週間  
 - 時間帯: 全日  
 ▼施設別空き状況  
 ▼時間帯別空き状況  
 ▼詳細申請  
 ▼申込確認  
 ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設	千原公園テニスコート テニスコート A(クレーコート)
利用日	2011/4/29
利用時間帯	08:00~11:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

利用人数	22 人	
利用人数内訳	市内 <input type="text" value="11"/>	市外 <input type="text" value="11"/>
利用目的	1. その他	
詳細申請	入場料金の徴収	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
徴収額	入場料金の徴収「あり」の場合必須(半角文字は使用できません。)	
申請者氏名	申請者氏名を入力してください。(半角文字は使用できません。)	
申請者電話番号	申請者電話番号を入力してください。(半角文字は使用できません。)	
責任者氏名	責任者氏名を入力してください。(半角文字は使用できません。)	
責任者電話番号	責任者電話番号を入力してください。(半角文字は使用できません。)	

まだ詳細申請をしていない数の申込も同じ申請内容になりますか?  
はい いいえ

色・文字サイズ変更 [メニューへ](#) << 戻る [確定 >>](#)

7

## 9. 抽選申込内容の確認

抽選申込内容をご確認の上、変更のある場合には画面右にある「詳細申請」より前へ戻り、修正をして下さい。変更のない場合には、「申込」ボタンを押して下さい。

上尾市 公共施設予約システム 抽選申込 内容確認

上尾 太郎さん 抽選申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押して下さい。

平塚公園テニスコート テニスコート A(クレーコート)	詳細申請 >
利用日時: 2011/4/29 09:00~11:00	商品予約 >
施設使用料: 0円	商品使用料: -
申請内容: 利用目的「テニス」、利用人数「22人」利用人数内訳「市内11人、市外11人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上尾太郎」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「01-2345-6789」、責任者電話番号「上尾太郎」	
注意事項: <ul style="list-style-type: none"> <li>*当日の予約もインターネットからお願ひ致します。予約を入れてからお願ひください。</li> <li>*コート状況により、ご利用出来ない場合があります。(クレーコートの為)</li> <li>*前日の降雨などの影響で当日が雨天でも、テニスコートがご利用できない場合があります。</li> <li>*予約のキャンセルは、ご利用日の前日までに必ず「公共予約施設メニュー」2. 予約内容の確認・取消)操作をするか、平塚公園テニスコートへご連絡下さい。(TEL 774-2046)</li> <li>*キャンセルの場合は必ず、連絡をお願い致します。(当日の場合は電話でお願ひ致します。)</li> <li>*電話連絡も無く、利用時刻を過ぎても見入にならない場合は他の方に利用していただくことがあります。あらかじめご了承ください。利用開始時刻を過ぎても見入にならない時は、電話連絡をさせて頂いた後に他の方に利用していただきます。</li> <li>*当日、突発的に解約された時間帯は、Web上の予約システムには反映されませんのでその有無などは平塚公園管理事務所へお尋ねください。万一、電話連絡が取れないまま開始時刻を過ぎてから当初の利用予約者が見えたら、利用開始後でも当初の利用予約者にコートを手渡して頂くことになります。</li> </ul>	

平塚サッカー場 サッカー場	詳細申請 >
利用日時: 2011/4/29 11:00~14:00	商品予約 >
施設使用料: 0円	商品使用料: -
申請内容: 利用目的「サッカー」、利用人数「22人」利用人数内訳「市内11人、市外11人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上尾太郎」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「01-2345-6789」、責任者電話番号「上尾太郎」	
注意事項: <ul style="list-style-type: none"> <li>*【施設について】</li> <li>- 使用料の納付受付は、市民体育館受付窓口、9:00~19:00に行っております。</li> <li>- 駐車場・日付ハウス及びトイレは無料です。鍵はダイヤル式鍵ボックスの中に入れて用具直庫のFアナログにかけてあります。解錠番号等については、お問い合わせください。</li> <li>*【利用者の皆様へ】</li> <li>- 施設の利用後は必ず整備を行ってください。利用後の整備レイキ及びブラシ等によるは利用時間内に行ってください。</li> </ul>	

色・文字サイズ変更 | メニューへ | << 戻る | 申込 >>

8

## 10. 抽選申込の完了

抽選のお申込が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

上尾市 公共施設予約システム 抽選申込 完了

上尾 太郎さん 抽選申込の完了

申込を完了しました。

印刷

施設を見る

平塚公園テニスコート テニスコート A(クレーコート)	商品予約 >
利用日時: 2011/4/29 09:00~11:00	商品予約 >
施設使用料: 0円	商品使用料: -
申請内容: 利用目的「テニス」、利用人数「22人」利用人数内訳「市内11人、市外11人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上尾太郎」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「01-2345-6789」、責任者電話番号「上尾太郎」	
注意事項: <ul style="list-style-type: none"> <li>*当日の予約もインターネットからお願ひ致します。予約を入れてからお願ひください。</li> <li>*コート状況により、ご利用出来ない場合があります。(クレーコートの為)</li> <li>*前日の降雨などの影響で当日が雨天でも、テニスコートがご利用できない場合があります。</li> <li>*予約のキャンセルは、ご利用日の前日までに必ず「公共予約施設メニュー」2. 予約内容の確認・取消)操作をするか、平塚公園テニスコートへご連絡下さい。(TEL 774-2046)</li> <li>*キャンセルの場合は必ず、連絡をお願い致します。(当日の場合は電話でお願ひ致します。)</li> <li>*電話連絡も無く、利用時刻を過ぎても見入にならない場合は他の方に利用していただくことがあります。あらかじめご了承ください。利用開始時刻を過ぎても見入にならない時は、電話連絡をさせて頂いた後に他の方に利用していただきます。</li> <li>*当日、突発的に解約された時間帯は、Web上の予約システムには反映されませんのでその有無などは平塚公園管理事務所へお尋ねください。万一、電話連絡が取れないまま開始時刻を過ぎてから当初の利用予約者が見えたら、利用開始後でも当初の利用予約者にコートを手渡して頂くことになります。</li> </ul>	

平塚サッカー場 サッカー場	商品予約 >
利用日時: 2011/4/29 11:00~14:00	商品予約 >
施設使用料: 0円	商品使用料: -
申請内容: 利用目的「サッカー」、利用人数「22人」利用人数内訳「市内11人、市外11人」、入場料金の徴収「なし」、申請者氏名「上尾太郎」、申請者電話番号「01-2345-6789」、責任者氏名「01-2345-6789」、責任者電話番号「上尾太郎」	
注意事項: <ul style="list-style-type: none"> <li>*【施設について】</li> <li>- 使用料の納付受付は、市民体育館受付窓口、9:00~19:00に行っております。</li> <li>- 駐車場・日付ハウス及びトイレは無料です。鍵はダイヤル式鍵ボックスの中に入れて用具直庫のFアナログにかけてあります。解錠番号等については、お問い合わせください。</li> <li>*【利用者の皆様へ】</li> <li>- 施設の利用後は必ず整備を行ってください。利用後の整備レイキ及びブラシ等によるは利用時間内に行ってください。</li> </ul>	

合計 0円

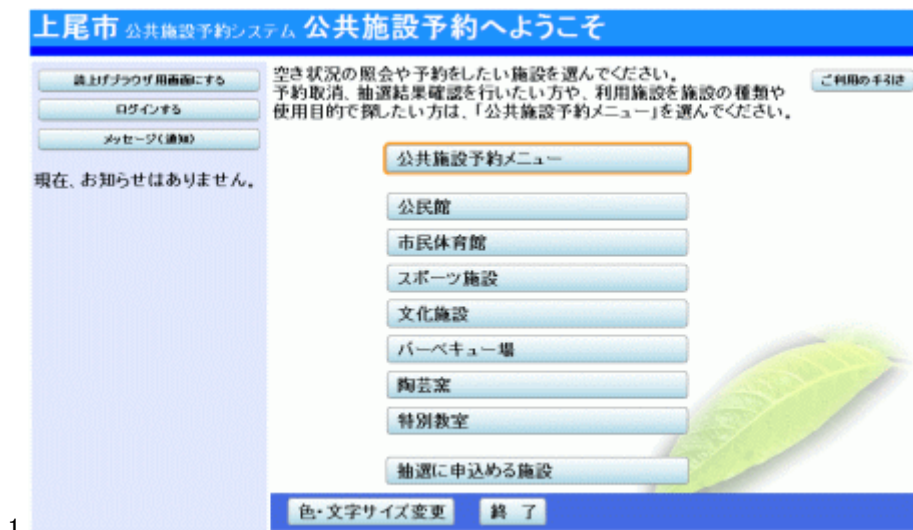
色・文字サイズ変更 | メニューへ戻る

9

## ○ 抽選申込の確認・変更

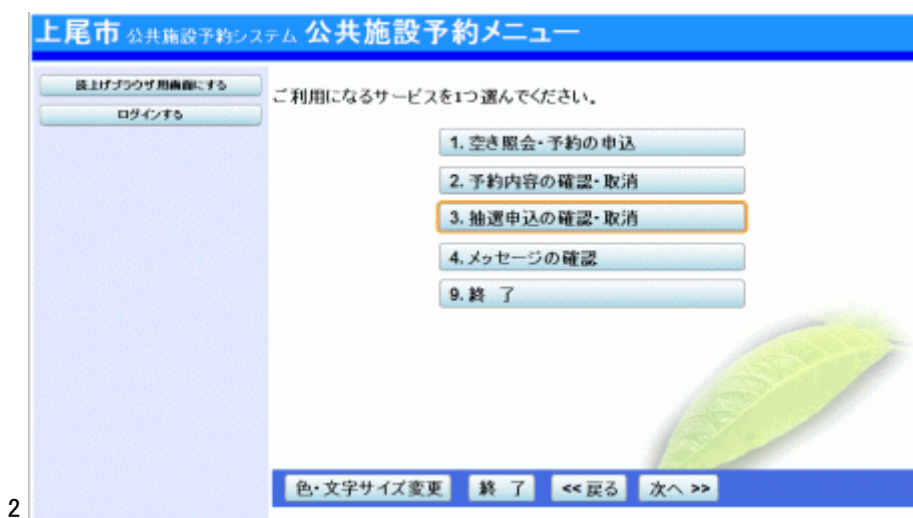
### 1. トップページ 抽選申込の確認・変更

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



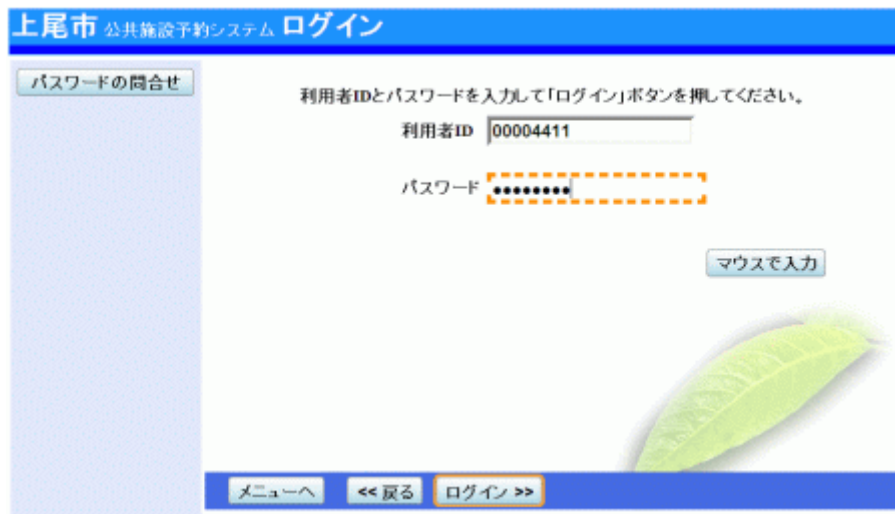
### 2. 公共施設予約メニュー

「3.抽選申込内容の確認・確定・取消」ボタンを押して下さい。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインされている場合は表示されません。



3

### 4. 抽選申込一覧

詳細を確認するには、確認する施設項目の「詳細」ボタンを押します。  
 変更をする場合は「優先順位指定」を選択し「次へ」ボタンを押します。



4

## 5. 抽選申込の優先順位指定

一覧表が表示されます。右側にある順位の欄に優先順位を指定し直し、「確認」ボタンを押します。

上尾市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定

上尾 太郎さん  
 メッセージ(通知)  
 ログアウトする  
 処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定  
 ▼抽選取消/確定確認  
 ▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。  
 抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

抽選日: 利用月8ヶ月前16日 受付締切: 2011/03/02 23:59

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
イコス上尾 ホール	2011/10/16	13:00~17:00	2
上尾市コミュニティセンター ホール	2011/10/26	13:00~17:00	1

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 確認 >>

5

## 6. 抽選申込の優先順位指定 確認

抽選申込の優先順位指定の確認画面です。  
 内容をご確認の上、「確定」ボタンを押して下さい。

上尾市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定 確認

上尾 太郎さん  
 メッセージ(通知)  
 ログアウトする  
 処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定  
 ▼抽選取消/確定確認  
 ▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の優先順位指定 確認  
 以下の抽選申込の優先順位を確定します。  
 よろしければ「確定」ボタンを押してください。

抽選日: 利用月8ヶ月前16日

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
イコス上尾 ホール	2011/10/16	13:00~17:00	2
上尾市コミュニティセンター ホール	2011/10/26	13:00~17:00	1

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 確定 >>

6

## 7. 抽選申込の優先順位指定 完了

抽選申込の優先順位指定が完了しました。  
 「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

**上尾市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定 完了**

上尾 太郎さん  
 メッセージ(通知)  
 ログアウトする  
 処理ガイド 表示

**抽選申込の優先順位指定 完了**  
 以下のように抽選申込の優先順位を確定しました。

抽選日: 利用月8ヶ月前16日

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
イコス上尾 ホール	2011/10/16	13:00~17:00	2
上尾市コミュニティセンター ホール	2011/10/26	13:00~17:00	1

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更 **メニューへ** 一覧へ >>

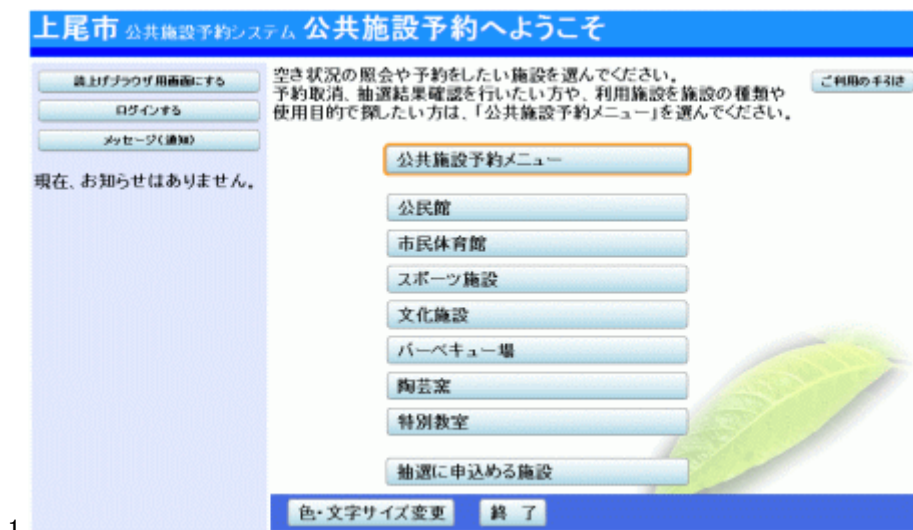
7



## ○ 抽選申込の取消

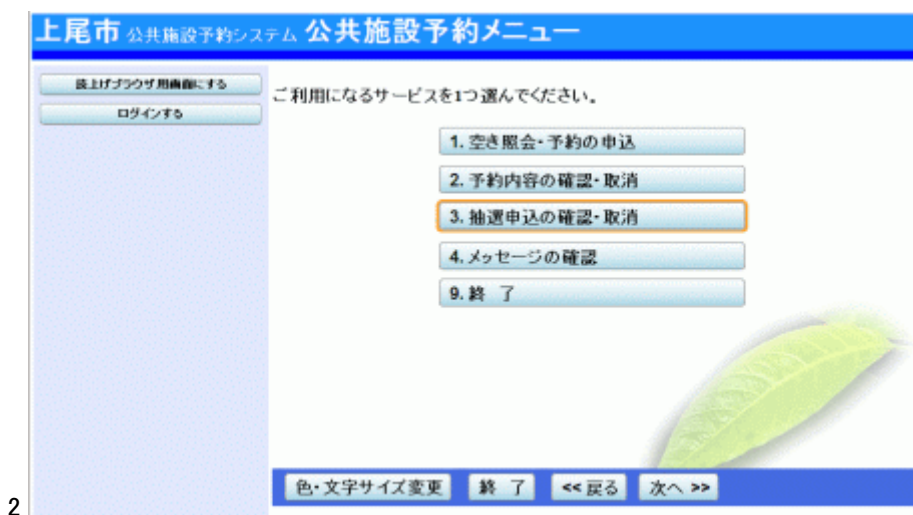
### 1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



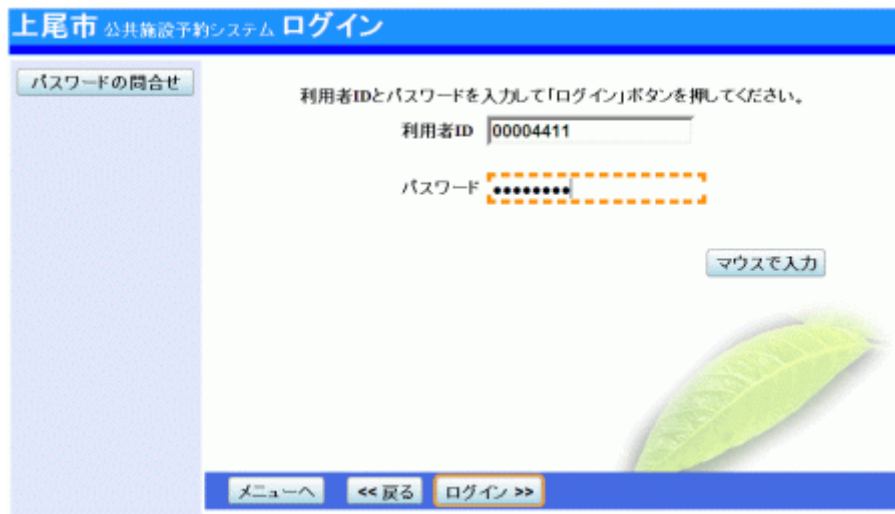
### 2. 公共施設予約メニュー

「3.抽選申込内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。



3

### 4. 抽選申込一覧

抽選申込の状況一覧が表示されます。ご確認の上、取消をしたい場合には「取消」ボタンを押して、「次へ」ボタンを押して下さい。



4

## 5. 抽選申込の取消 確認

取消の確認画面です。内容をご確認の上、「取消」ボタンを押して下さい。

5

上尾市 公共施設予約システム 抽選申込の取消 確認

上尾 太郎さん  
[メッセージ\(通知\)](#)  
[ログアウトする](#)  
[処理ガイド](#) [非表示](#)  
 ▼抽選取消/確定  
 ▼抽選取消/確定確認  
 ▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

**抽選申込の取消確認**  
 以下の抽選申込を取消します。  
 内容がよろしければ「取消」ボタンを押して下さい。

上尾市民球場 グラウンド

利用日	利用時間帯	処理
2011/04/29	09:00~12:00	取消

上平公園テニスコート テニスコート(照明なし) A1

利用日	利用時間帯	処理
2011/04/29	09:00~11:00	取消

色・文字サイズ変更 [メニューへ](#) [<< 戻る](#) [取消 >>](#)

## 6. 抽選申込の取消 完了

抽選申込の取消が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

6

上尾市 公共施設予約システム 抽選申込取消 完了

上尾 太郎さん  
[メッセージ\(通知\)](#)  
[ログアウトする](#)  
[処理ガイド](#) [非表示](#)  
 ▼抽選取消/確定  
 ▼抽選取消/確定確認  
 ▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

**抽選申込の取消完了**  
 以下のように抽選申込を取消しました。

上尾市民球場 グラウンド

利用日	利用時間帯	状態
2011/04/29	09:00~12:00	取消

上平公園テニスコート テニスコート(照明なし) A1

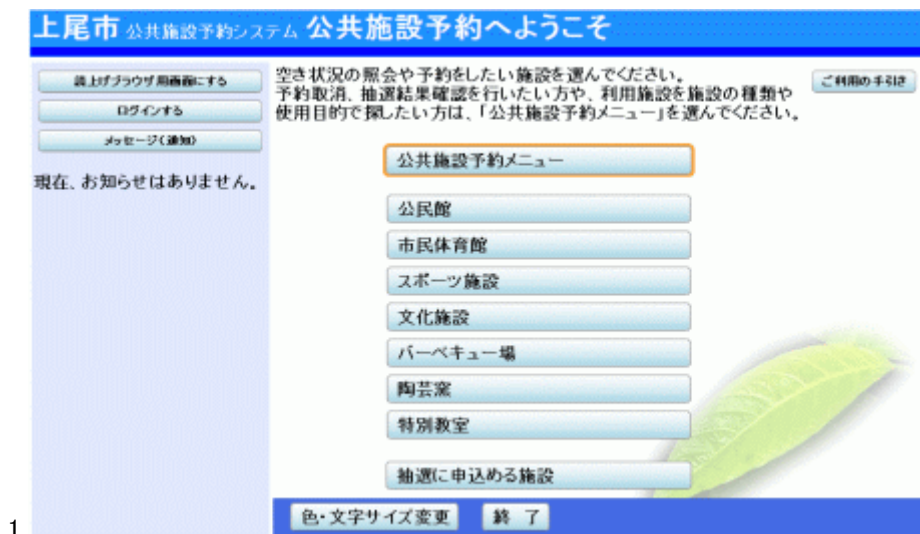
利用日	利用時間帯	状態
2011/04/29	09:00~11:00	取消

色・文字サイズ変更 [メニューへ戻る](#) [印刷](#)

## ○ 抽選結果の確認

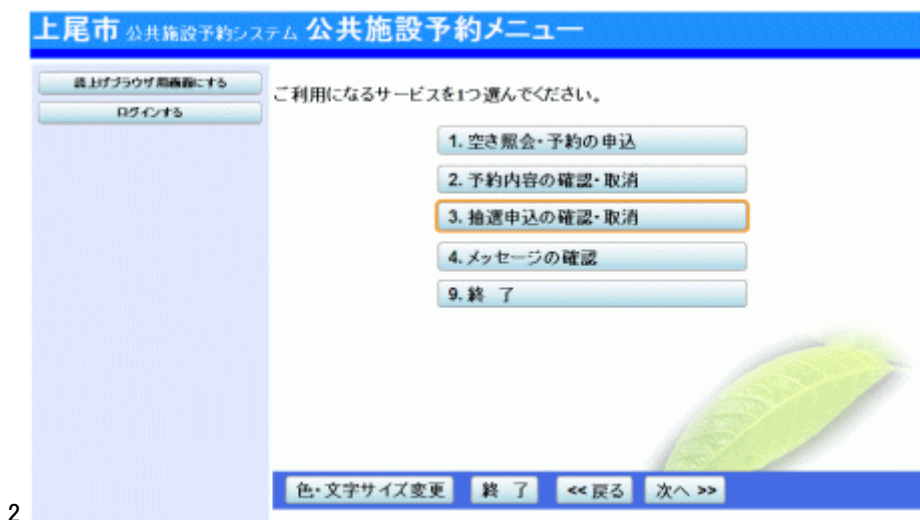
### 1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



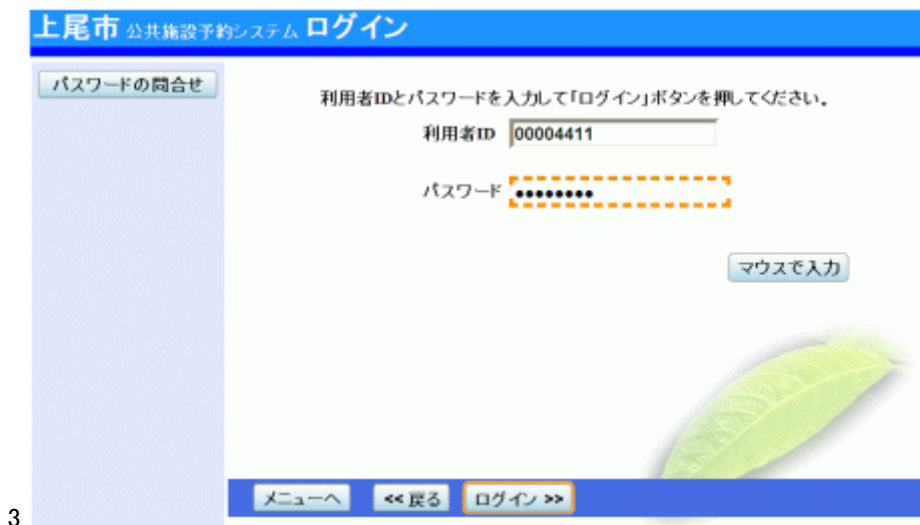
### 2. 公共施設予約メニュー

「3.抽選申込内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。



3

### 4. 抽選申込の確認・取消

抽選申込の状況一覧が表示されます。  
 印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

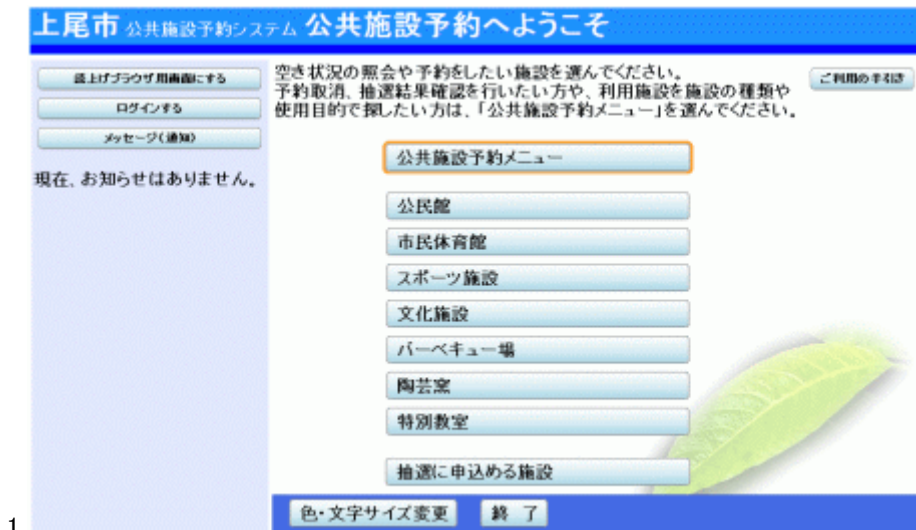


4

## ○メッセージの確認

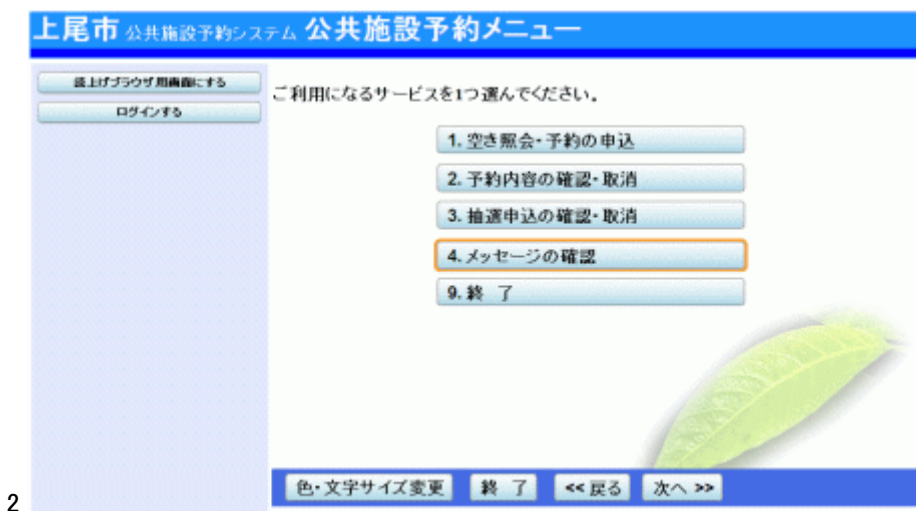
### 1. トップページ

施設からメッセージが届くことがあります。確認するには、トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



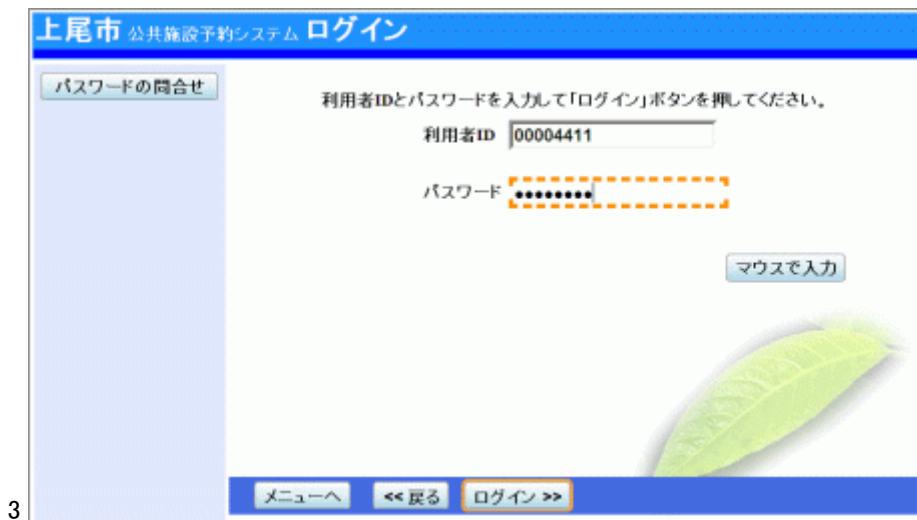
### 2. 公共施設予約メニュー

「4. メッセージの確認」ボタンを押して下さい。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
既にログインしている場合は表示されません。



3

### 4. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。  
確認したいメッセージの件名を選択して下さい。



4

## 5. メッセージ詳細

メッセージの詳細が表示されます。  
 メッセージの内容を確認し、「戻る」ボタンを押して下さい。

上尾市 公共施設予約システム **メッセージ 詳細**

上尾 太郎さん  
[ログアウトする](#)  
[処理ガイド](#) [表示](#)

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

**メッセージの詳細**  
 メッセージは以下のようになっています。

通知日付	2011/1/13	通知時刻	17:42
件名	施設の利用申請が承認されました。		
本文	次の施設の利用申請が承認されました。 利用施設: 上尾公民館 和室 利用日: 2011年1月13日 利用時刻: 9時~12時 使用料: 400円 問合せ: TEL 048-775-0185		
通知日付	2011/1/13	通知時刻	17:41
件名	施設の利用申請が承認されました。		
本文	次の施設の利用申請が承認されました。 利用施設: 上尾公民館 講座室401 利用日: 2011年1月13日 利用時刻: 9時~12時 使用料: 600円 問合せ: TEL 048-775-0185		

色・文字サイズ変更 [メニューへ](#) [<< 戻る](#)

5

## 6. メッセージ一覧

メッセージを削除する場合は「削除」ボタンを選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。  
 ※複数選択可

上尾市 公共施設予約システム **メッセージ 一覧**

上尾 太郎さん  
[ログアウトする](#)  
[処理ガイド](#) [表示](#)

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが3件あります。  
 閲覧したいメッセージの件名を選んでください。  
 メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

	通知日付	時刻	件名	削除
未読	2011/2/1	14:38	<a href="#">予約取消のご連絡</a>	<a href="#">削除</a>
未読	2011/2/1	14:27	<a href="#">予約完了のご連絡</a>	<a href="#">削除</a>
未読	2011/1/14	11:53	<a href="#">施設の利用申請が承認されました。</a>	<a href="#">削除</a>
	2011/1/13	17:42	<a href="#">施設の利用申請が承認されました。</a>	<a href="#">削除</a>

色・文字サイズ変更 [メニューへ](#) [<< 戻る](#) [次へ >>](#)

6



## 7. メッセージ削除の確認

削除項目をご確認の上、「削除」ボタンを押して下さい。

7

上尾市 公共施設予約システム **メッセージ 削除確認**

上尾 太郎さん  
[ログアウトする](#)  
 処理ガイド [非表示](#)

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

**メッセージ削除の確認**

以下のメッセージの削除を行います。  
 よろしければ「削除」ボタンを押してください。

通知日付	時刻	件名
2011/1/13	17:42	施設の利用申請が承認されました。

色・文字サイズ変更 [メニューへ](#) << 戻る **削除** >>

## 8. メッセージ一覧

メッセージが削除されていることをご確認の上、「メニューへ」ボタンを押してお戻りください。

8

上尾市 公共施設予約システム **メッセージ 一覧**

上尾 太郎さん  
[ログアウトする](#)  
 処理ガイド [非表示](#)

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが3件あります。  
 閲覧したいメッセージの件名を選んでください。  
 メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

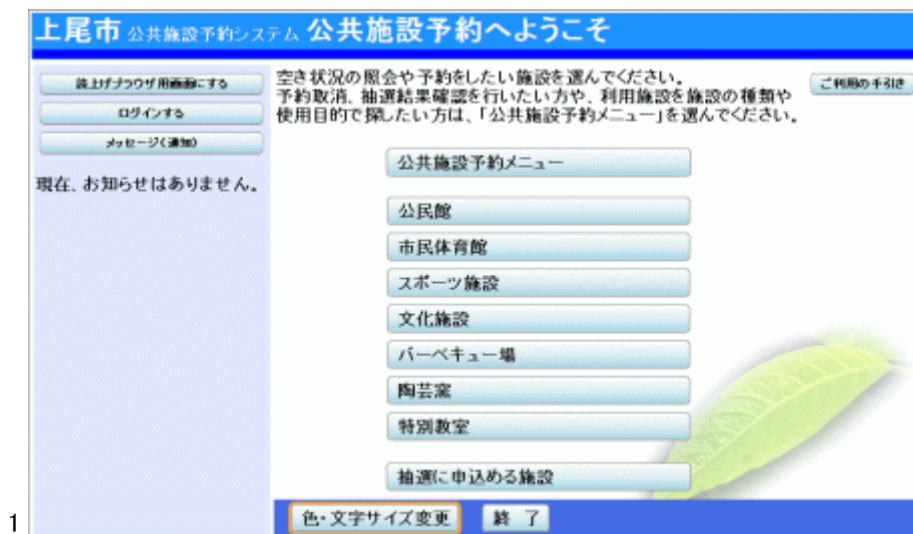
	通知日付	時刻	件名	削除
未読	2011/2/1	14:38	<a href="#">予約取消のご連絡</a>	<a href="#">削除</a>
未読	2011/2/1	14:27	<a href="#">予約完了のご連絡</a>	<a href="#">削除</a>
未読	2011/1/14	11:53	施設の利用申請が承認されました。	<a href="#">削除</a>

色・文字サイズ変更 **メニューへ** << 戻る 次へ >>

## ○ 色・文字サイズの変更

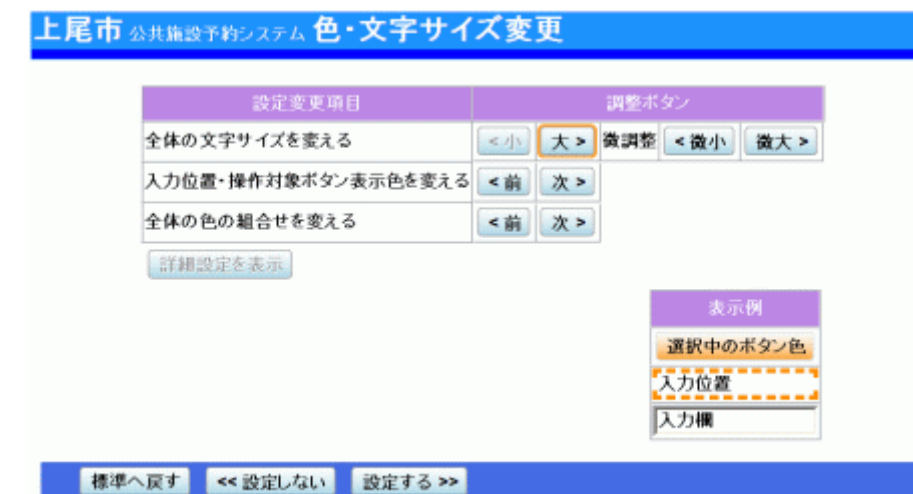
### 1. 色・文字サイズ変更

画面下の「色・文字サイズ変更」ボタンを押して下さい。



### 2. 全体の文字サイズを変える

表上段の設定変更項目「全体の文字サイズを変える」の右隣にある「小」あるいは「大」を押すと、文字サイズが変わります。また「微小」「微大」で微調整ができます。



### 3. 入力位置・操作対象ボタン表示色を変える

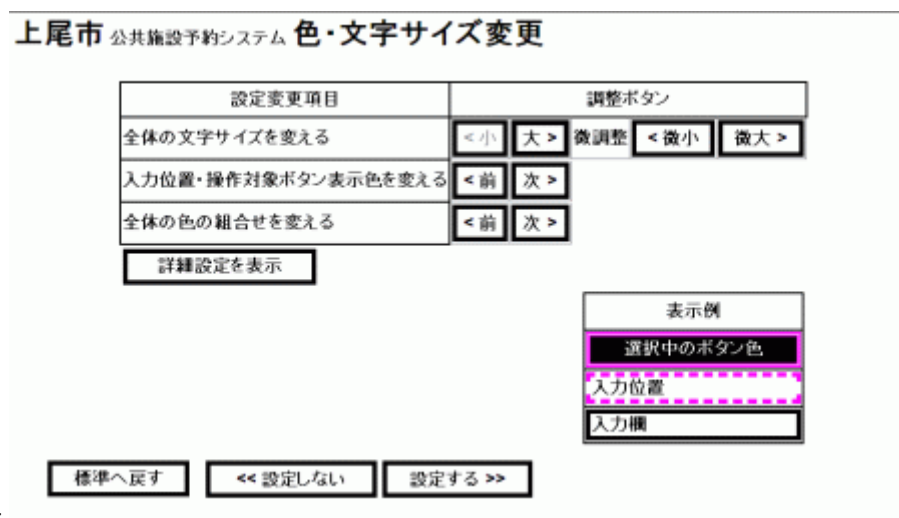
表中段の設定変更項目「入力位置・操作対象ボタン表示色を変える」の右隣にある「前」あるいは「次」を押すと、表示色が変わります。



3

### 4. 全体の色の組み合わせを変える

表下段の設定変更項目「全体の色の組合せを変える」の右隣にある「前」あるいは「次」を押すと、画面やボタンの表示色が変わります。



4

## 5. 設定を保存する

任意の色・文字サイズに変更したら、画面下にある「設定する」ボタンを押して下さい。

※標準に戻すには左下「標準へ戻す」ボタンを押して下さい。

上尾市 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小 大> 微調整 <微小 微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前 次>
全体の色の組合せを変える	<前 次>

詳細設定を表示

表示例

選択中のボタン色

入力位置

入力欄

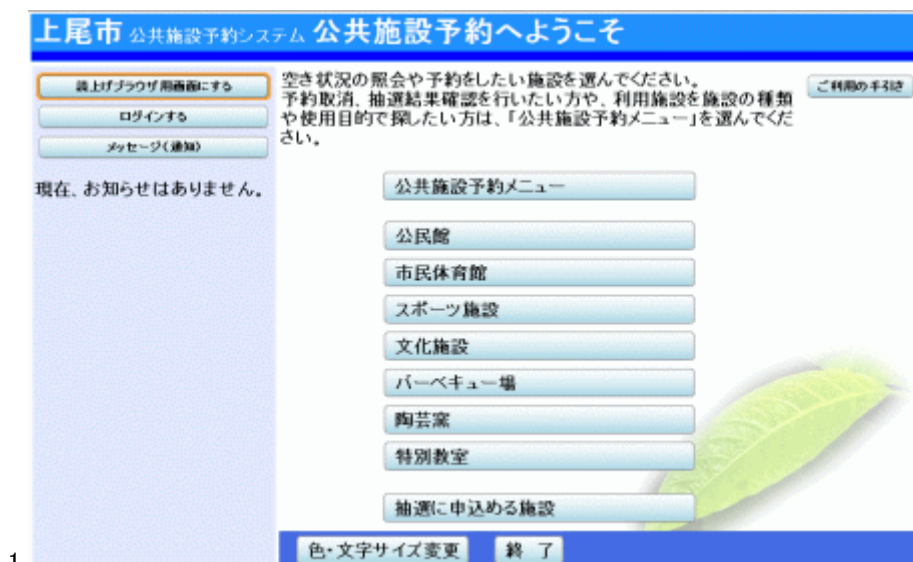
標準へ戻す    << 設定しない    設定する >>

5

## ○ 読上げブラウザの変更

### 1. 読上げブラウザにする

目の不自由な方や目に障がいをお持ちの方が、音声ソフトを使って操作を行う場合は、トップページ左上の「読み上げブラウザ用画面にする」ボタンを押して下さい。

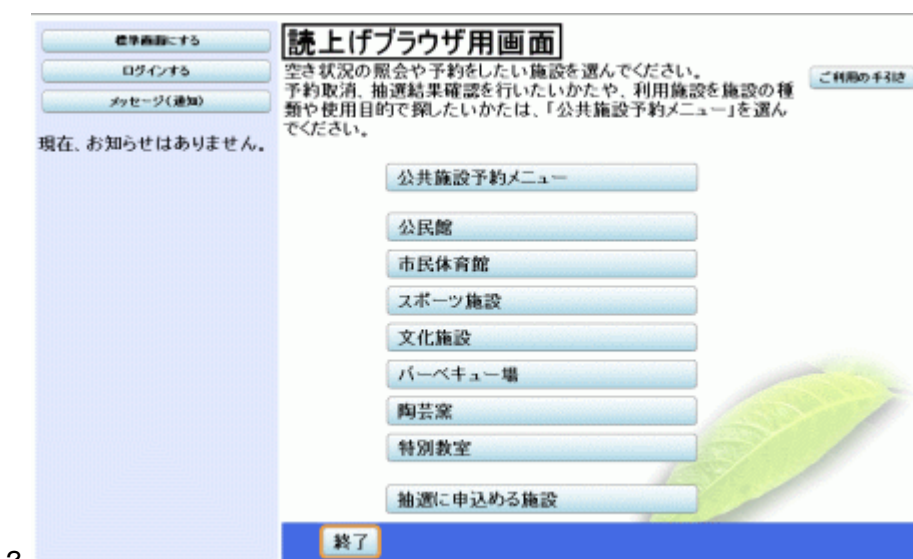


### 2. 読上げブラウザ用画面

読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択して下さい。

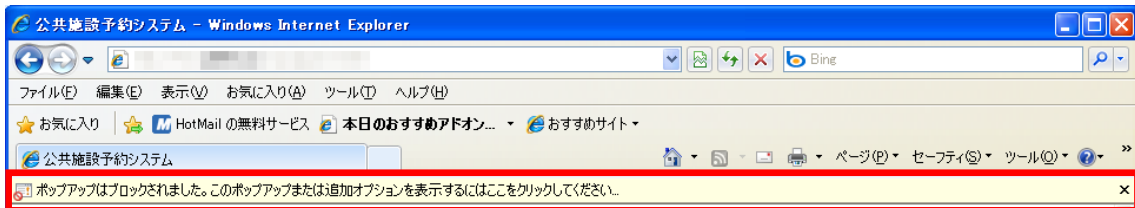
※「標準画面にする」を押すと通常画面に戻ります。

※設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。



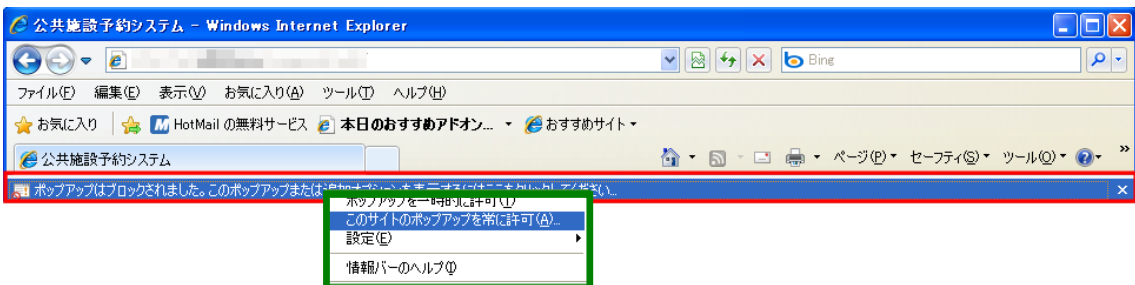
## ポップアップの対応方法

「ポップアップを許可しますか？」が表示された場合の操作方法を説明いたします。

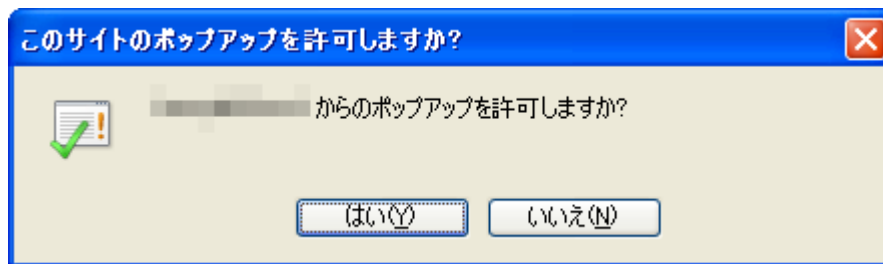


この様にポップアップがブロックされると上部に赤枠で囲った部分のメッセージが表示されます。

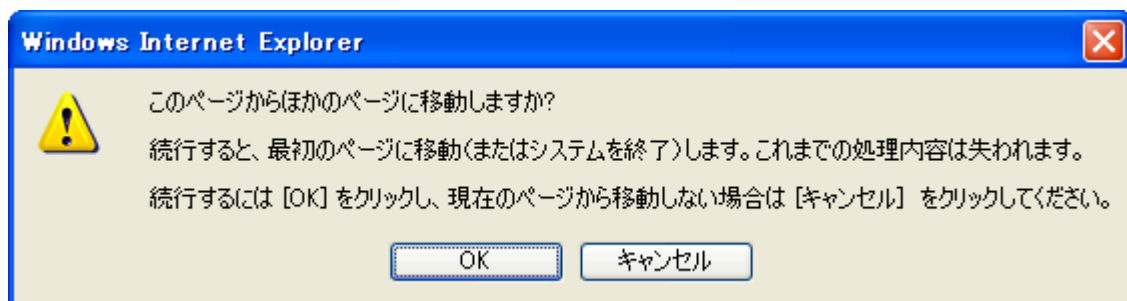
ポップアップを許可する場合はまず画面中央に出ている、Web ページからのメッセージを OK ボタンを押して閉じて下さい。



図の赤枠の部分をクリックすると緑枠のウインドウが出ますので、ここで「このサイトのポップアップを常に許可」をクリックして下さい。



クリックいたしますと、こちらのようなウインドウが表示されますので、「はい」をクリックして下さい。



上の図で「はい」をクリックしますとこちらのウインドウが表示されますので、「キャンセル」を選択して下さい。

以上の方法でポップアップを許可することが出来ます。